



## Literaturverwaltungsprogramm



THÜRINGER UNIVERSITÄTS- UND LANDESBIBLIOTHEK JENA

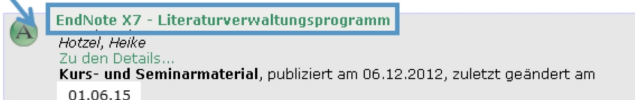
Heike Hotzel

4. Juni 2015

## Präsentation ist verfügbar



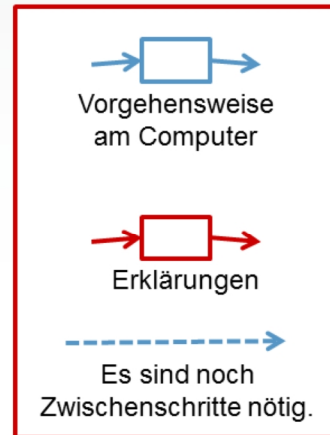
UrMEL enthält Digitale  
Bibliothek Thüringens



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena



1. Einführung
2. Zugang
3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten
  - 3.1 EndNote-Datenbank erstellen
  - 3.2 Arbeitsmodi
  - 3.3 Erfassen von Nachweisen
  - 3.4 Organisieren
  - 3.5 Formatieren
  - 3.6 Meine Verweise
  - 3.7 Suche
4. Tipps und Tricks
5. Tutorials



## 1. Einführung - Literaturverwaltungssoftware EndNote



Hilft

bei der Sammlung und Verwaltung von Literatur generell und  
beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

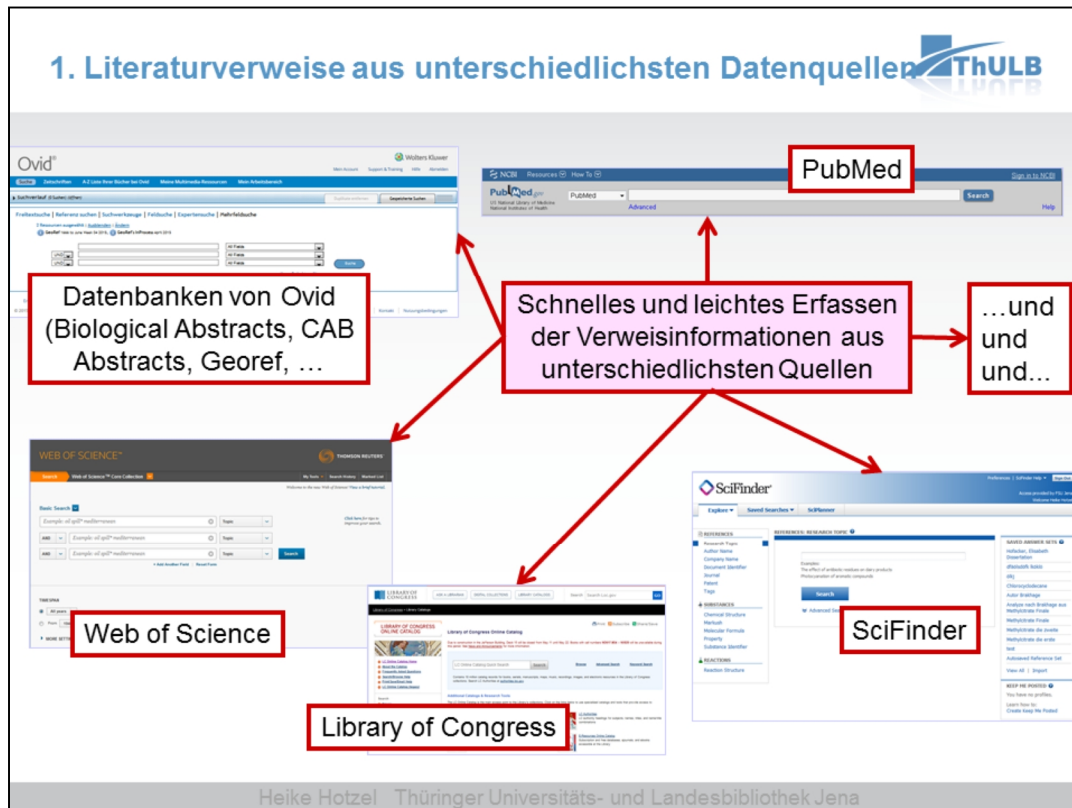
Das Programm speichert Nachweise auf dem eigenen PC und ermöglicht eine einfache Integration der Literaturverweise in geläufige Schreibprogramme.

EndNote ist das weltweit am häufigsten verwendete Literaturverwaltungssystem. Konkurrenzprodukte sind Citavi, Reference Manager, ProCite uva.

Da diese Literaturverwaltungssoftware von Thomson Reuters angeboten wird (ebenfalls Anbieter von EndNote online und Web of Science), erfolgt die 100 %ige Optimierung für die Nutzung von Web of Science. Dennoch ist die Software zur Verwaltung von Nachweisen aus allen Datenbanken sehr gut zu benutzen.

Man kann auf hunderte verschiedener bibliografischer Formate zurückgreifen.

Während man an einem Text arbeitet, werden die aus EndNote eingefügten Literaturverweise bereits verwaltet und die Änderungen im Text automatisch bearbeitet.



Mit dem Programm ist schnelles und leichtes Importieren von Literaturverweisen aus hunderten verschiedenster Datenquellen möglich. Hier sind die geläufigsten:

- Web of Science,
- PubMed,
- SciFinder,
- Bibliothekskataloge.

Außerdem ist es möglich, Informationen von Internetseiten zu integrieren und RTF-Dateien einzulesen.

## 1. Literaturverwaltungssoftware EndNote



**2016**

JANUARY	FEBRUARY	MARCH
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
APRIL	MAY	JUNE
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
JULY	AUGUST	SEPTEMBER
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
OCTOBER	November	Ende
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Lizenzierung vom Land  
Thüringen für alle  
Mitarbeiter und Studenten  
Thüringer Universitäten

**30**

Landeslizenz gilt **vorerst**  
bis 30. November 2016

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Die Verlängerung wird voraussichtlich folgen. Bitte unter  
<http://www.tu-ilmenau.de/unirz/EndNote-X4-X5-X6.4952.0.html>  
nachschaun, ob verlängert worden ist (zur Zeit: 30.11.2016).

Unter „Kontoinformation“ im EndNote online findet man das Ablaufdatum für EndNote  
online: 08.09.2015.

## 2. Zugang – Systemanforderungen



- Windows
  - MS Windows XP, Vista, 7, 8
- Macintosh
  - OS X (10.6.8x, 10.7.x und 10.8.x)
- Schreibprogramme
  - MS Word 2007, 2010, 2013 (\*.doc\*)
  - Apache Open Office Writer 3.x

oder (\*.rtf)

oder

- Open Office
- Mathematica 8

Für LaTeX mit  
Zwischenschritten  
benutzbar!

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Grundsätzlich kann man sagen, dass immer drei Versionen unterstützt werden, die aktuellste und zwei ältere Versionen.

Mit den Microsoft-Programmen Word und PowerPoint ist EndNote direkt verbunden. Wenn man MS Word jedoch nicht zur Verfügung hat, kann man mit EndNote alle Texte, die im RTF-Format abgespeichert wurden, bearbeiten.

LaTeX:

[http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison\\_of\\_reference\\_management\\_software](http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_reference_management_software)

Texten, die mit der Textsoftware „LaTeX“ erstellt wurden, können über Zwischenschritte mit EndNote die Literatur ergänzen.

<http://www.rhizobia.co.nz/latex/convert>

<https://www.youtube.com/watch?v=ExXahT6PIIE>

## 2. Zugang – Bestellung der Software



» [Homepage](#) » [Universität](#) » [Einrichtungen](#) » [URZ](#) » [Dienste](#) » [Software](#) » [Lizenzen](#) » [Büro|Org](#)

EndNote	Literaturverwaltung	Weitere Info	LL	Windows Mac
---------	---------------------	--------------	----	----------------



### EndNote

Die Literaturverwaltungssoftware Endnote ist im Rahmen eines Landeslizenzvertrages verfügbar.

#### - Für Einrichtungen der FSU Jena

Anforderung über das Universitätsrechenzentrum:

Frau Egge, Frau Bär  
Telefon: 9 40521  
Fax: 9 40621  
E-Mail: [softwarebeschaffung@uni-jena.de](mailto:softwarebeschaffung@uni-jena.de)

<http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/URZ/Dienste/Software/EndNote-p-284914.html>

#### - Für Mitarbeiter und Studenten (Home-Use)

Download unter: [tu-ilmenau](#)

*ACHTUNG: Installationshinweis*

1. ZIP-File entpacken und die einzelnen Files in ein Verzeichnis extrahieren.
2. Installation aus diesem Verzeichnis durchführen.

*(Die Seiten sind auf die IP-Adressen der Hochschulen beschränkt.)*

### 3. Überblick über Inhalt und Möglichkeiten (2)



**Menü für alle Aktionen und Schnellzugriffsleiste**

**Suchformular**

Author	Year	Title	Rating	Journal	Ref Type	URL
Wartenberg, Dirk...	2011	Secretome analysis of <i>Aspergillus fumigatus</i> reveals...	★★★★★	Int. J. Med. Microbiol.	Journal Article	http://a...
Wang, Lawrence K.	2010	Environmental biotechnology	★★★★★	Handbook of e...	Book	
Hopfer, C. Maye...	1999	The effect of ensiling on PCR-based detection ...	★★★★★	European Food ...	Journal Article	<Go to
Banasios, O.; Cas...	2002	Subcellular localization of the homocitrate syn...	★★★★★	Molecular gen...	Journal Article	http://v...
Vodisch, M.; Sch...	2011	Analysis of the <i>Aspergillus fumigatus</i> Proteome ...	★★★★★	Journal of prote...	Journal Article	http://w...
Vodisch, M.; Alb...	2009	Two-dimensional proteome reference maps for t...	★★★★★	Proteomics	Journal Article	http://w...
Vodisch, M.; Sch...	2009	Characterization of the hyposic response of the h...	★★★★★	Infection	Journal Article	<Go to I
Jahn, Bernhard...	2000	Interaction of human phagocytes with pigmen...	★★★★★	Infect. Immun.	Journal Article	http://h...
Ehrlich, R.; Hotz...	2007	Residual DNA in thermally stable DNA polymerases ...	★★★★★	Biologicals	Journal Article	http://w...
	2010	Journal of Bioremediation & Biodegradation, J...	★★★★★	JBIRBD	Book	http://v...
Winter, Arthur; ...	2007	Illness, Alcohol, Alcohol, hier ist für jeden w...	★★★★★	Organische Ch...	Journal Article	http://d...
Weidner, G.; d'E...	1998	Development of a homologous transformation...	★★★★★	Current genetics	Journal Article	http://v...
Van Den Brulle...	1999	Cloning and characterization of an <i>Aspergillus</i> ...	★★★★★	Applied and en...	Journal Article	http://v...
Valero, Daniel A.	2010	Environmental biotechnology. A biosystems ap...	★★★★★	Book		
Brakhage, Axel...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to a...	★★★★★	Fungal Genetic...	Journal Article	http://f...
Brakhage, A...						<Go to I
Almananda...						<Go to
Almananda...						ide
Young, Lily Y...						http://v...
Winter, Arth...						
Weidner, G...						http://w...
Vakante, Vito, Ja...	2009	The MpkA MAP kinase module regulates cell w...	★★★★★	Fungal Genetic...	Journal Article	http://a...
Vakante, V. Jan...	2009	The MpkA MAP kinase module regulates cell w...	★★★★★	Fungal genetic...	Journal Article	http://v...
Winter, Arthur; ...	2012	Organische Chemie kompakt für Dummies: Ent...	★★★★★	... für Dummies	Book	http://d...
Winter, Arthur; ...	2011	Übungsbuch Organische Chemie für Dummies	★★★★★	... für Dummies	Book	http://d...
Winter, Arthur	2005		★★★★★	Organic chemis...	Book	http://v...
Wilkinson, Joanne	2005	The Mad Cook of Pymatuning	★★★★★	Booklist	Journal Article	http://v...
Wiedemann, P. ...	2006	ISAR values of mobile phones. Safety evaluati...	★★★★★	Bundesgesund...	Journal Article	http://v...

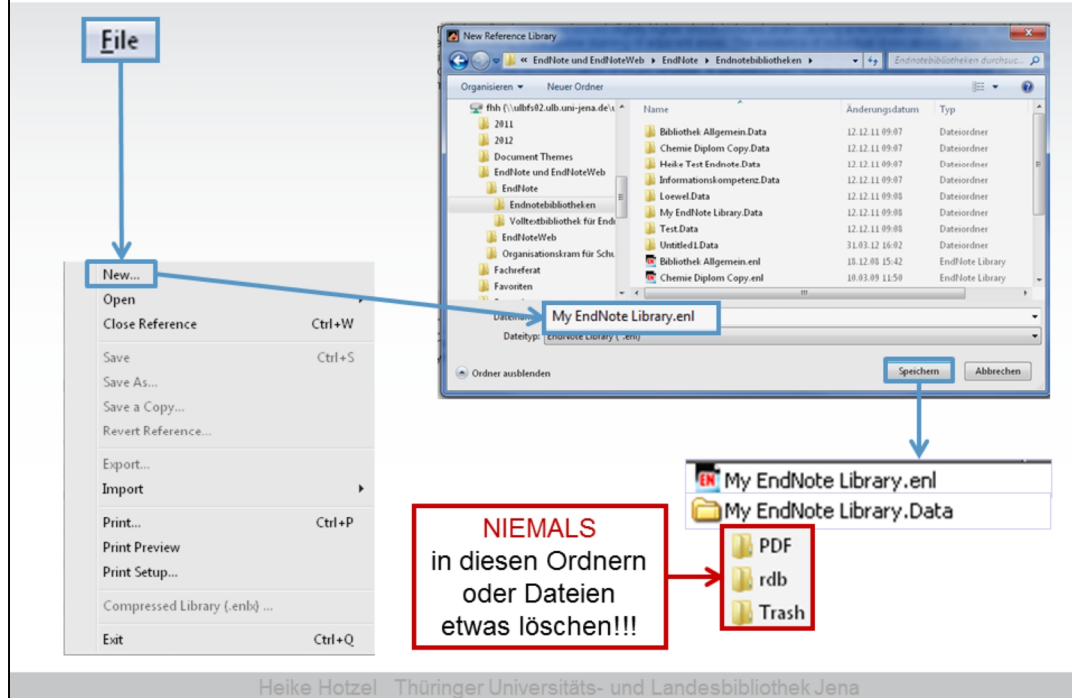
**Organisation der Referenzen**

**Übersicht der Nachweise in der aufgeschlagenen Sammlung**

**Editiermöglichkeit der Metadaten, Organisation der Anhänge zu aufgeschlagenem Nachweis, Vorschau auf den Zitierstil**

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.1 EndNote-Datenbank erstellen



Um zu beginnen, muss man eine „Bibliothek“, also eine entsprechende Datenbank einrichten. Darin werden alle Literaturverweise gesammelt.

Man vergibt einen Namen, hier wird „My EndNote Library.enl“ vorgeschlagen, wobei der Name beliebig wählbar ist.

Nach Anklicken von „Speichern“ bilden sich eine Datei <\*.enl> und ein Ordner mit drei Unterordnern <\*.Data>, die dann mit den Daten, wie PDF-Dateien der Volltexte usw., gefüllt werden.

**Niemals sollte man in diesen Dateien etwas löschen!** Das ganze System der EndNote-Bibliothek würde gestört und es gäbe verheerende Folgen!


Für ein neues Projekt oder ein weiteres Thema könnte man sich eine weitere Bibliothek einrichten. Die Anzahl der Bibliotheken ist nicht begrenzt.


Es wird jedoch geraten, nur eine einzige Bibliothek einzurichten, da sich sonst die Synchronisierung der EndNote online-Anwendung, der Anwendung auf dem Laptop und der Anwendung auf dem Tablet PC wesentlich schwieriger gestalten. Die vermeintlichen Vorteile von mehreren Bibliotheken erreicht man mühelos mit der Bildung von geeigneten Gruppen und Untergruppen.

Falls man bereits mehrere Bibliotheken hat, kann man die Daten von einer in die andere Bibliothek durch <Import> <File> übernehmen (3.3.3 Erfassen von Nachweisen – Importieren, Import-Option: <EndNote Library>).




### 3.2 Arbeitsmodi (1)






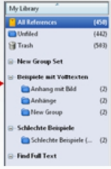
Die angezeigten Ordner und Gruppen beziehen sich nur auf die eigenen Nachweise in der aufgeschlagenen Bibliothek.

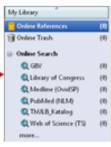


Die angezeigten Ordner und Gruppen beziehen sich nur auf Recherchemöglichkeiten in externen Datenbanken.



Kopieren von markierten Nachweisen in lokale Bibliothek einer neu entstehenden temporären Gruppe.





Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

#### Local Library Mode:

Dieser Modus zeigt automatische, benutzerdefinierte und intelligente Gruppen, jedoch keine Online-Gruppen. Hier arbeitet man nur mit den eigenen Referenzen.

#### Online Search Mode:

In diesem Modus stehen nur Onlinedatenbanken zur Verfügung. Hier werden die Online-Suche und Download-Referenzen aus Online-Datenbanken angezeigt. Die Referenzen werden in temporäre Gruppen heruntergeladen. Sie werden gelöscht, wenn man EndNote schließt. Hier wird verhindert, dass Nachweise, die aus einer Recherche stammen, automatisch in EndNote aufgenommen werden. Alle Nachweise, die man in diesem Arbeitsmodus behalten möchte, müssen aktiv angefasst und abgespeichert werden. Über den Button in der Schnellzugriffsleiste, der nur im Online-Such-Modus zur Verfügung steht, können die markierten Nachweise in eine temporäre Gruppe übernommen werden und stehen nach Schließen von EndNote ebenfalls weiterhin zur Verfügung (3.4.1 Schnellzugriffsleiste).

### 3.2 Arbeitsmodi (2)

Die angezeigten Ordner und Gruppen beziehen sich auf die eigenen Nachweise in der aufgeschlagenen Bibliothek **und** auf Recherchemöglichkeiten in externen Datenbanken

My Library

- All References (450)
- Unfiled (442)
- Trash (503)
- New Group Set
- Beispiele mit Volltexten
  - Anhang mit Bild (2)
  - Anhänge (2)
  - New Group (2)
- Schlechte Beispiele
  - Schlechte Beispiele (...) (2)
- Online Search
  - GBV (0)
  - Library of Congress (0)
  - Medline (OvidSP) (0)
  - PubMed (NLM) (0)
  - ThULB\_Katalog (0)
  - Web of Science (TS) (0)
  - more...
- Find Full Text

#### Integrierte Library & Online Search Mode:

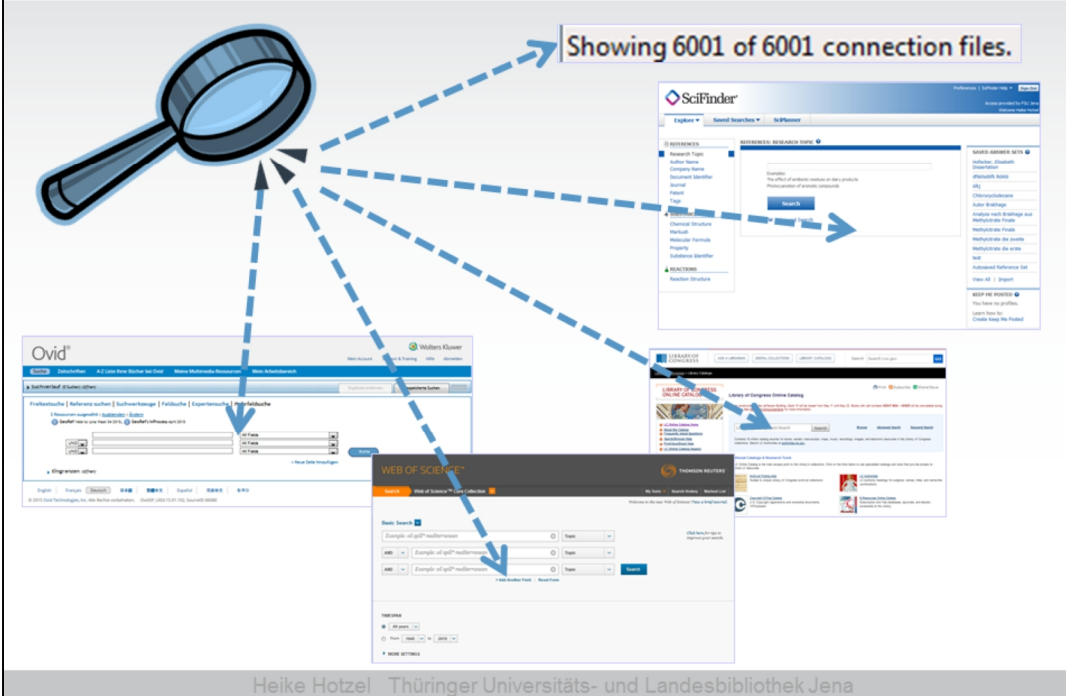
Alle Gruppen und Befehle sind verfügbar. Wenn man Referenzen aus einer Online-Datenbank herunterlädt, speichert EndNote sie unter dem Namen der Datenbank in der geöffneten Bibliothek. Falls man sie nicht weiterverarbeitet hat, findet man sie nach dem Schließen und erneutem Öffnen von EndNote in der Gruppe <unfiled>. Das kann zum unnötigen Aufblähen der eigenen Bibliothek führen. In diesem Modus muss man sehr viel Disziplin walten lassen, um nur relevante Nachweise zu behalten.

### 3.3 Erfassen und Sammeln von Nachweisen



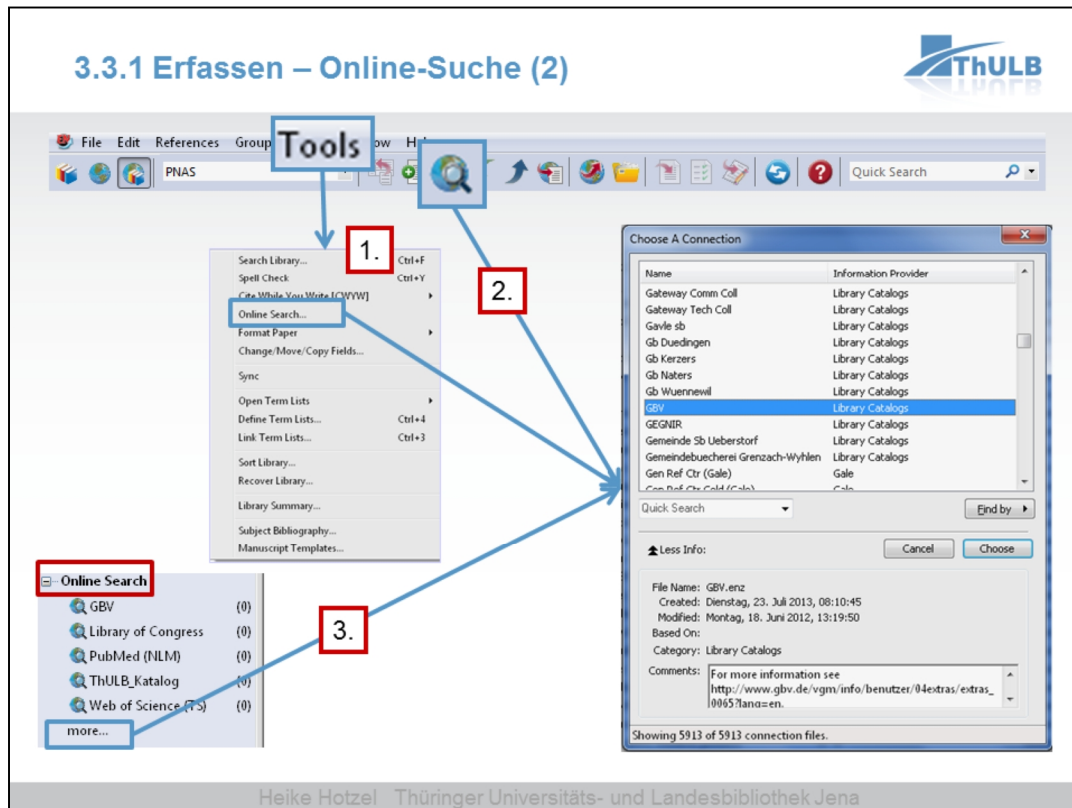
- 3.3.1 Online-Suche
- 3.3.2 Manuelles Erfassen
- 3.3.3 Importieren von Verweisen
- 3.3.4 Aktualisierung von Nachweisen
- 3.3.5 Volltexte anfügen

### 3.3.1 Erfassen – Online-Suche (1)



The diagram illustrates online search capabilities. A magnifying glass icon is positioned at the top left. Dashed blue arrows point from the magnifying glass to three search interfaces: Ovid, SciFinder, and Web of Science. A text box at the top right states "Showing 6001 of 6001 connection files." The Ovid interface shows a search bar and various filters. The SciFinder interface displays a search bar and a list of results. The Web of Science interface shows a search bar and a list of results. The diagram is credited to Heike Hotzel, Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena.

Aus EndNote heraus ist es möglich, in 6.000 Katalogen und Datenbanken zu recherchieren. Die gefundenen Verweise können automatisch in EndNote übernommen werden.  
Die Liste ist nach Wunsch erweiterbar. Viele Kataloge bieten die entsprechenden Tools dafür an.



Um eine Online-Suche durchzuführen, öffnet man ein Menü, in welchem alle Datenbanken und Kataloge aufgeführt sind, zu denen direkter Kontakt besteht. Wenn das Programm neu auf den Computer aufgespielt wurde, sind das zur Zeit ca. 6.000 Kataloge und Datenbanken.

Es gibt drei Möglichkeiten, dieses Menü zu öffnen:

1. Man klickt in der oberen Menü-Leiste auf <Tools> und wählt dann <Online-Search> oder
2. schneller, indem man in der Menü-Leiste auf das Lupen-Zeichen klickt oder
3. ebenfalls schnell, indem man auf der linken Seite unter dem Menüpunkt <Online-Search> <more> wählt.

### 3.3.1 Online-Suche – Auswahl einer Datenbank (1)

**Tools** → **Online Search...**

**Namen der Datenbanken oder der Kataloge**

**Suche nach einer bestimmten Datenbank oder einem bestimmten Katalog im Angebot**

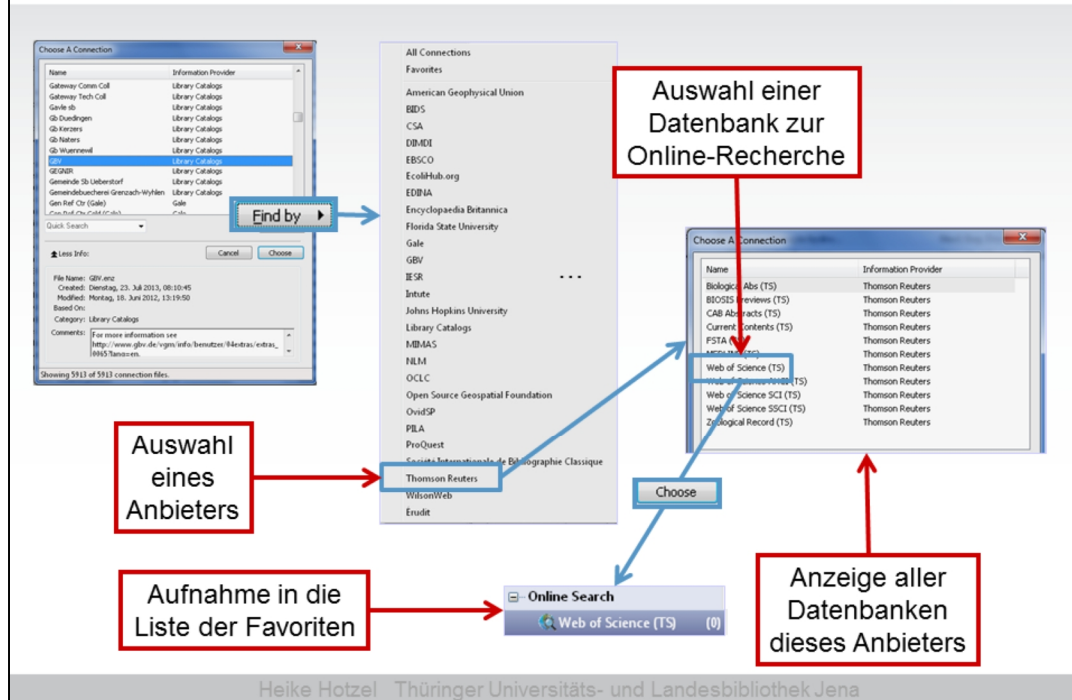
**Kurze Information zur aktuell gewählten Datenbank**

**Name des Anbieters der Datenbank**

**Alle aktuell angebotenen Online-Suchmöglichkeiten**


Showing 1475 of 6001 connection files.

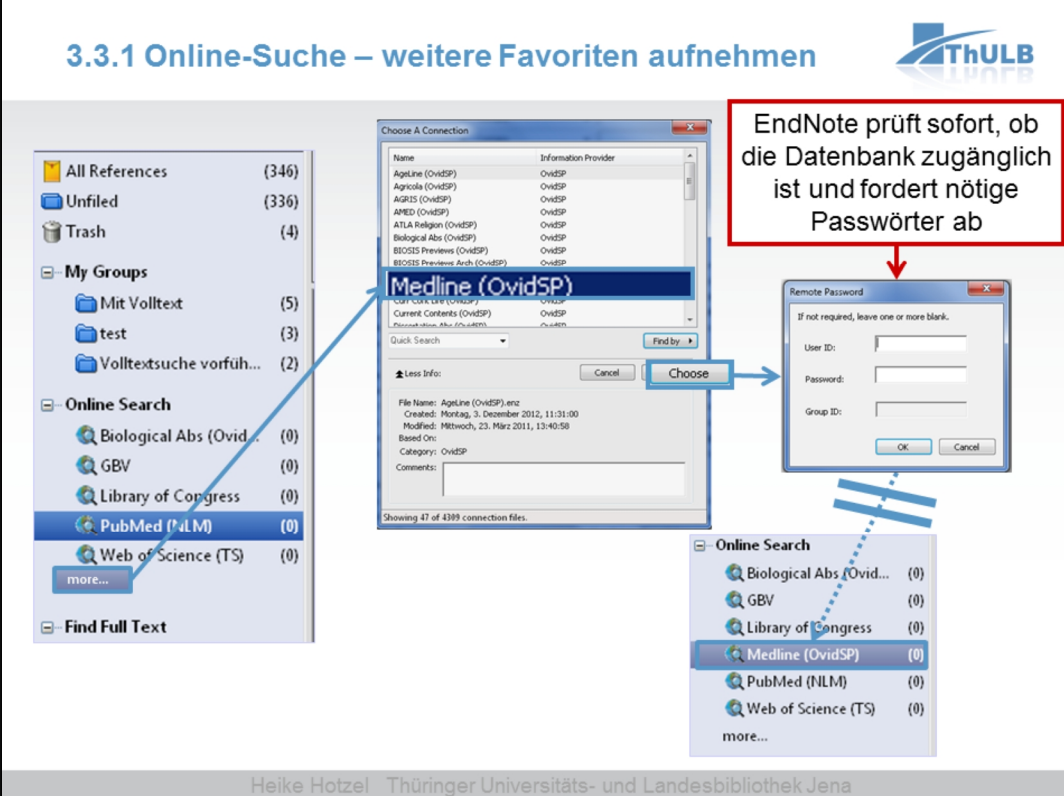
### 3.3.1 Online-Suche – Auswahl einer Datenbank (2)



Wenn man sich alle Datenbanken eines Anbieters anschauen möchte, wählt man <Find by>. Es öffnet sich ein Fenster mit allen Anbietern, aus denen man den gewünschten Anbieter auswählt (hier Thomson Reuters), und bekommt alle Datenbanken dieses Anbieters angezeigt. Wenn man nun auf „Web of Science“ doppelt oder auf den Button <Choose> klickt, hat man diese Datenbank in seine Favoriten für die Online-Suche übernommen und kann bei der nächsten Recherche durch Anklicken dieses Favoriten sofort mit der Suche beginnen.

### 3.3.1 Online-Suche – weitere Favoriten aufnehmen





EndNote prüft sofort, ob die Datenbank zugänglich ist und fordert nötige Passwörter ab

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man auf <more...> klickt, hat man neben der Lupe und <Tools – Online-Search> die dritte Möglichkeit, Favoriten aufzunehmen. Es öffnet sich so ebenfalls das Angebot aller Datenbanken. Man wählt eine weitere, oft benutzte Datenbank aus und bestätigt die Wahl mit <Choose>. Jedoch wird sofort geprüft, ob diese Datenbank zugänglich ist. Wenn das nicht der Fall ist, wird nach den nötigen Nutzerkennungen und Passwörtern gefragt. Die Datenbank wird dennoch in die Favoriten aufgenommen, was ohne Zugang zur Datenbank keinen Sinn macht.

Die Aufnahme in die Favoriten funktioniert analog mit allen angebotenen Katalogen und Datenbanken. Sinnvollerweise sollte man nur Datenbanken in die Favoriten aufnehmen, die aus EndNote zu recherchieren sind bzw. wo die Recherche Sinn macht.



### 3.3.1 Einrichten weiterer Favoriten: hier ThULB



Durch Anklicken dieses Links wird das Download gestartet

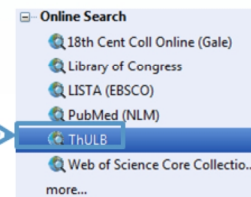
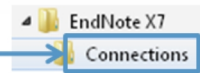
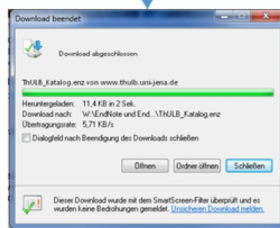
<http://www.thulb.uni-jena.de/Suchen+ +Finden/Literaturverwaltung/Programme/EndNote.html>

#### INSTALLATION UND LIZENZ

EndNote ist im Rahmen einer Landeslizenz für Studierende und Mitarbeitende der FSU frei zugänglich. Das Programm wird dazu von der TU Ilmenau zum Download angeboten. Zum Download müssen Sie sich im Netz der FSU befinden, nach der Installation ist das Programm auch außerhalb des FSU Netzes funktionsfähig. Für Einrichtungen der FSU kann EndNote über das URZ installiert werden. Beachten Sie auch die [Installationshinweise](#).

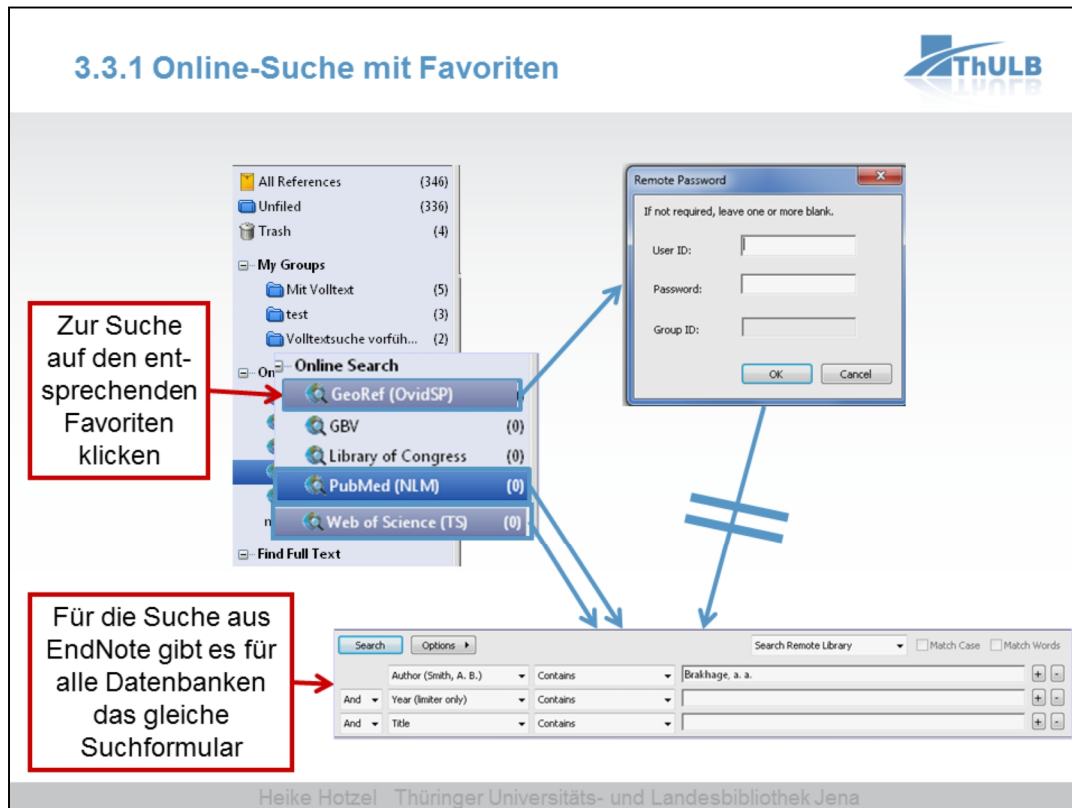
Endnote ist für Windows und Mac verfügbar. Zusätzlich gibt es eine Web-Variante, die es ermöglicht, Literaturdatenbanken in der Cloud abzuspeichern und von überall darauf zuzugreifen sowie kollaborativ mit anderen Personen auszutauschen.

Connection file zum Online-Katalog



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Für den Katalog der ThULB wird auf ihren Internetseiten ein Connection-File angeboten. Dieses muss heruntergeladen und in den Ordner „Connections“ von EndNote gespeichert werden. Man sucht danach wie bei den anderen Favoriten über <more> in den angebotenen „Connections“ <ThULB> wie auf der vorigen Folie beschrieben, bestätigt mit <Choose> und es erscheint in der Liste.



Um nicht jedes Mal aus ca. 6.000 Datenbanken die richtige aussuchen zu müssen, kann man sich eine persönliche Auswahl der am häufigsten benutzten Datenbanken und Kataloge zusammen stellen, die jederzeit verändert oder gelöscht werden kann.

Will man eine Online-Suche starten, klickt man auf einen dieser Favoriten. Die ausgewählte Datenbank erscheint im Menü dunkelblau unterlegt.

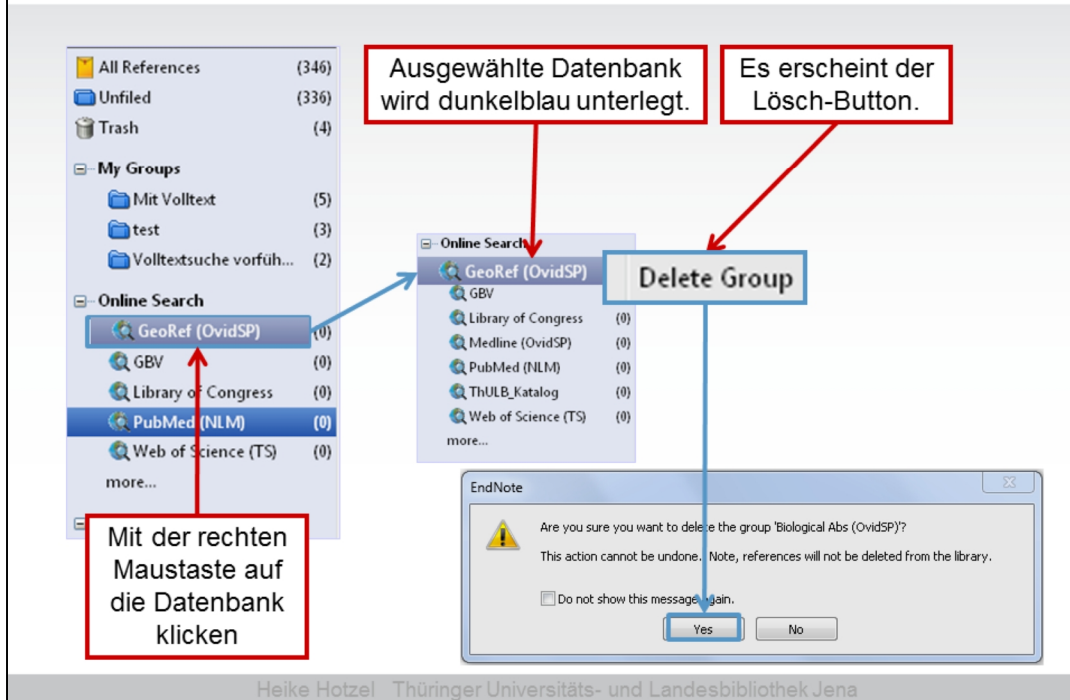
Man trägt die Suchbegriffe in das Suchformular ein und schickt die Suche mit <Search> ab.

Für die Datenbanken von Thomson Reuters, wie Web of Science, ist EndNote sehr gut angepasst, da dieses Literaturverwaltungsprogramm ebenfalls ein Produkt dieser Firma ist. Wenn weitere Lizenzverträge für Datenbanken von Thomson wie Biological Abstracts u.ä. bestehen würden, könnte man diese Daten ebenso problemlos durchsuchen.

Möchte man z.B. in einer Datenbank beim Anbieter OVID recherchieren, müsste man Nutzerkennung und Passwort wissen, um die Suche beginnen zu können. Es ist jedoch **nicht** möglich, diese Kontaktdaten zu erhalten.

Dies ist jedoch überhaupt kein Problem, da es sowieso besser ist, die Recherche in den einzelnen Datenbanken selbst auszuführen. Nur so kann man **alle** Suchmöglichkeiten der entsprechenden Datenbank nutzen!

### 3.3.1 Online-Suche – Favoriten löschen




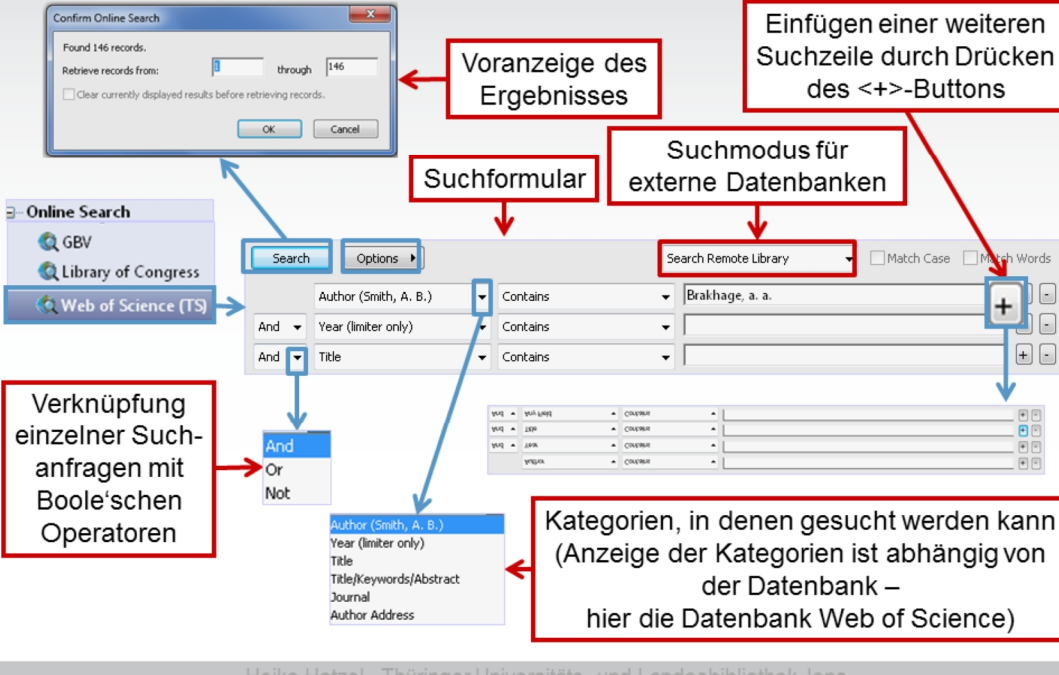
The screenshot illustrates the process of deleting a favorite database. On the left, a sidebar menu lists various search categories: 'All References' (346), 'Unfiled' (336), 'Trash' (4), 'My Groups' (containing 'Mit Volltext' (5), 'test' (3), and 'Volltextsuche vorfüh...' (2)), and 'Online Search'. The 'Online Search' category is expanded, showing a list of databases: 'GeoRef (OvidSP)' (0), 'GBV' (0), 'Library of Congress' (0), 'Medline (OvidSP)' (0), 'PubMed (NLM)' (0), 'ThULB\_Katalog' (0), and 'Web of Science (TS)' (0). A red box highlights 'GeoRef (OvidSP)' with the text 'Ausgewählte Datenbank wird dunkelblau unterlegt.' (Selected database is highlighted in dark blue). Another red box points to the 'Delete Group' button with the text 'Es erscheint der Lösch-Button.' (The delete button appears). A third red box points to the 'GeoRef (OvidSP)' entry with the text 'Mit der rechten Maustaste auf die Datenbank klicken' (Click on the database with the right mouse button). A blue arrow points from the 'Delete Group' button to a dialog box titled 'EndNote'. The dialog box contains a warning icon and the text: 'Are you sure you want to delete the group "Biological Abs (OvidSP)"? This action cannot be undone. Note, references will not be deleted from the library.' There is a checkbox for 'Do not show this message again.' and 'Yes' and 'No' buttons.

Die wichtigsten Datenbanken können in das Menü links aufgenommen werden. Diese Auswahl kann man jederzeit verändern. Datenbanken, die man nicht mehr benötigt, können aus der Favoritenleiste gelöscht werden. Bevor die Löschung vollzogen wird, fragt das System nach, ob man sich sicher ist. Wenn man <Yes> anklickt, ist die ausgewählte Datenbank aus der Liste „Online Search“ verschwunden.

Sie kann jederzeit über die Lupe, über <more> oder über <Tools – Online Search> wieder aufgenommen werden.

### 3.3.1 Abschicken der Suchanfrage aus EndNote





**Voranzeige des Ergebnisses**

**Suchformular**

**Suchmodus für externe Datenbanken**

**Einfügen einer weiteren Suchzeile durch Drücken des <+>-Buttons**

**Verknüpfung einzelner Suchanfragen mit Boole'schen Operatoren**

**Kategorien, in denen gesucht werden kann (Anzeige der Kategorien ist abhängig von der Datenbank – hier die Datenbank Web of Science)**

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Zur Online-Suche kann man das angebotene Formular benutzen, welches abhängig von der gewählten Datenbank verschiedene Kategorien und drei Zeilen zur Suche anbietet. In Klammern werden Hinweise für die Schreibweise im Feld gegeben, z.B. beim Autor, wie mit den Vornamen umgegangen werden muss.


Man kann mit dem Plus-Zeichen weitere Suchzeilen an das Formular anfügen. Mit dem Minus-Zeichen kann man Suchzeilen löschen.

Alle Zeilen kann man mit Boole'schen Operatoren verknüpfen.

Hat man alle Einstellungen und Eintragungen vorgenommen, drückt man den Button <Search>. Nach wenigen Augenblicken wird die Anzahl der gefundenen Nachweise angezeigt. Drückt man nun auf <Ok> werden diese aus der Datenbank in EndNote befördert.

Zu beachten ist die Einstellung zur Suche: Über den Suchschlitzen muss <Search Remote Library> stehen. Das bedeutet, dass die Suche in der angeklickten Datenbank (hier: Web of Science) durchgeführt wird.

### 3.3.1 Online-Suche – Ergebnisanzeige



**Online Search**

- GBV
- Library of Congress
- Web of Science (TS)**

Confirm Online Search

Found 146 records.

Retrieve records from: [1] through [146]

☐ Clear currently displayed results before retrieving records.

OK Cancel

**146**

Author	Year	Title	Rating	Journal	Ref T...
Aimanianda, V.; ...	2009	Surface hydrophobin prevents immune recog...		Nature	Jour...
Aimanianda, V.; ...	2010	Surface hydrophobin prevents immune recog...		Nature	Jour...
Albrecht, D.; Gut...	2010	Integrative analysis of the heat shock respons...		Bmc Genomics	Jour...
Albrecht, D.; Kni...	2009	OmniFung Data Warehouse for integrating -o...		Infection	Jour...
Albrecht, D.; Kni...	2010	Missing values in gel-based proteomics		Proteomics	Jour...
Baldin, C.; Muller...	2012	Comparison of transcriptome technologies in t...		Mycoses	Jour...
Behnsen, J.; Hart...	2007	Complement system and virulence of Aspergill...		Molecular Imm...	Jour...
Behnsen, J.; Hart...	2008	The opportunistic human pathogenic fungus A...		Infection and L...	Jour...
Behnsen, J.; Less...	2010	Secreted Aspergillus fumigatus Protease Alp1 ...		Infection and L...	Jour...
Behnsen, J.; Nar...	2007	Environmental dimensionality controls the inte...		Plos Pathogens	Jour...
Bergh, K. T.; Bra...	1998	Regulation of the Aspergillus nidulans penicilli...		Applied and En...	Jour...
Bergh, K. T.; Litz...	1996	Identification of a major cis-acting DNA eleme...		Journal of Bact...	Jour...
Bergmann, S.; Fu...	2010	Activation of a Silent Fungal Polyketide Biosyn...		Applied and En...	Jour...
Bergmann, S.; Sc...	2007	Genomics-driven discovery of PKS-NRPS hybri...		Nature Chemic...	Jour...
Brakhage, A. A.	1997	Molecular regulation of penicillin biosynthesis i...		Fems Microbiol...	Jour...
Brakhage, A. A.	1998	Molecular regulation of beta-lactam biosynthe...		Microbiology a...	Jour...

**Ergebnisanzeige**

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Das Ergebnis der Suche bekommt man nach Drücken von <OK> angezeigt. Die Nachweise müssen nun weiterverarbeitet werden, da die Ergebnisanzeige nur temporär besteht. Wenn man keine Nachweise aus der Ergebnisliste in die selbst angelegten Ordner abspeichert, sind sie nach dem Schließen von EndNote, wenn man im <Online search mode> gearbeitet hat, verloren. Wenn man jedoch im <Integrated library and online search mode> gearbeitet hat, stehen die Nachweise nach Schließen und erneutem Öffnen von EndNote im Ordner <Unfiled> zur Verfügung und sind über das Feld <Last Updated> zu erkennen. In das Feld <Last Updated> wird das Datum des Tages eingetragen, an welchem die Recherche durchgeführt wurde.

Fenster öffnet sich

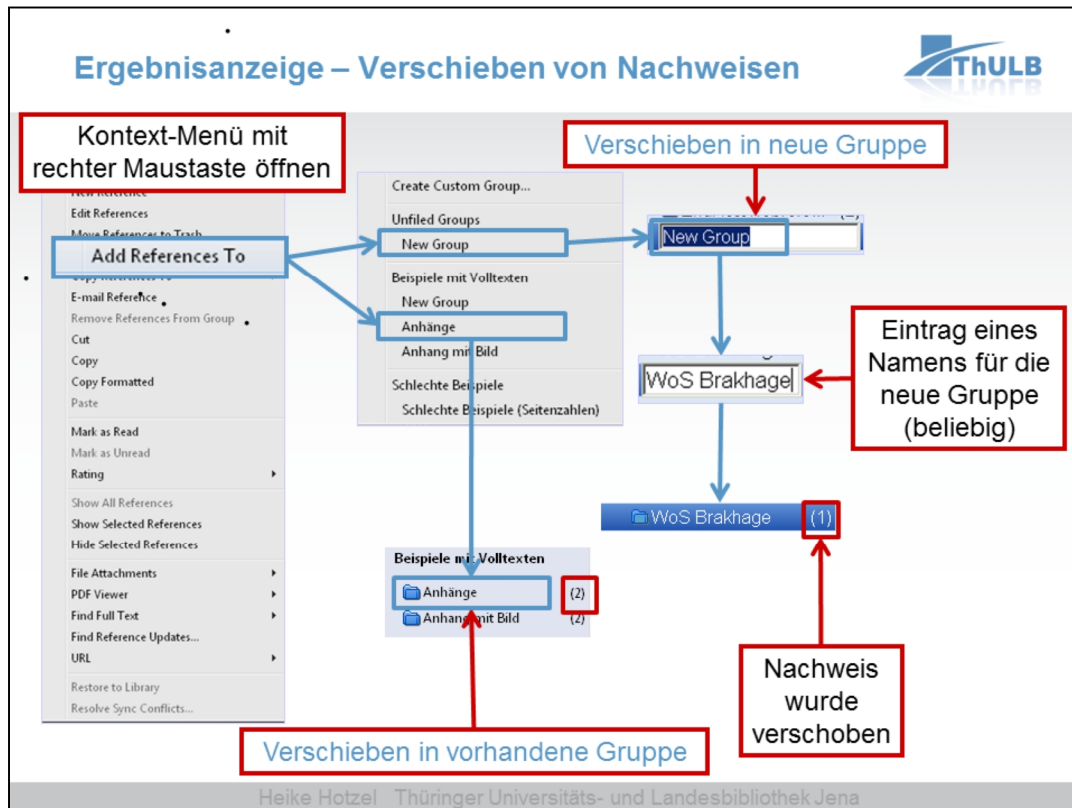
Rechte Maustaste auf Nachweis

●	Winter, Arthur	2005	@		
●	Wilkinson, Joanne	2005		The Mad Cook of Pymatting	Journal /
●	Wiedemann, P. ...	2006		[SAR values of mobile phones. Safety ...	Journal /
●	White, Libby K.; ...			Portrait of Two Families (Book)	Journal /
●	White, Herbert ...	1993		The JAL guide to the professional liter...	Journal /
●	Wertheimer, An...			Book reviews: Arts & humanities	Journal /
●	Wartenberg, D.; ...	2011		Secretome analysis of <i>Aspergillus fumi...</i>	Journal /
●	Volling, K.; Thyw...	2011		Phagocytosis of Melanized <i>Aspergillus ...</i>	Journal /
●	Voigt, A.; Schoff...	2011		Full-length de novo sequence of the C...	Journal /
●	Voedisch, Martin...	2009		Two-dimensional proteome reference...	Journal /
●	Vodisch, Martin; ...	2011		Analysis of the <i>Aspergillus fumigatus</i> p...	Journal /
●	Van de Logt, M. J.	2008		Chevato: the story of the Apache warri...	Journal /
●	Van, Den Brulle ...	1999		Cloning and characterization of an Asp...	Journal /
●	Valiante, Vito; H...	2008		The mitogen-activated protein kinase ...	Journal /
●	Turchin, A.; Leh...	2000		Active Learning Centre: design and ev...	Journal /
●	Tuke, Donna M.	2007		From the Editor	Journal /

- Record Summary...
- New Reference
- Edit References
- Move References to Trash
- Add References To
- Copy References To
- E-mail Reference
- Remove References From Group
- Cut
- Copy
- Copy Formatted
- Paste
- Mark as Read
- Mark as Unread
- Rating
- Show All References
- Show Selected References
- Hide Selected References
- File Attachments
- PDF Viewer
- Find Full Text
- Find Reference Updates...
- URL
- Restore to Library
- Resolve Sync Conflicts...

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Durch Anklicken der rechten Maustaste auf dem interessanten Nachweis öffnet sich ein Fenster, welches alle Möglichkeiten anzeigt, wie mit dem Nachweis weiter verfahren werden kann.



Das Kontextmenü ist vom Arbeitsmodus abhängig. Hier erfolgte die Suche im „Integrated Library & Online Search Mode“.

Die Nachweise können in verschiedene Gruppen verschoben werden, die nach bestimmten Gesichtspunkten für die eigene Arbeit angelegt wurden (z.B. nach Kapiteln der Abschlussarbeit, nach Methoden, nach Exkursionen usw.).

Weitere Möglichkeiten aus dem Kontextmenü zum Nachweis ergeben sich mit einem rechten Mausklick auf einen Nachweis:

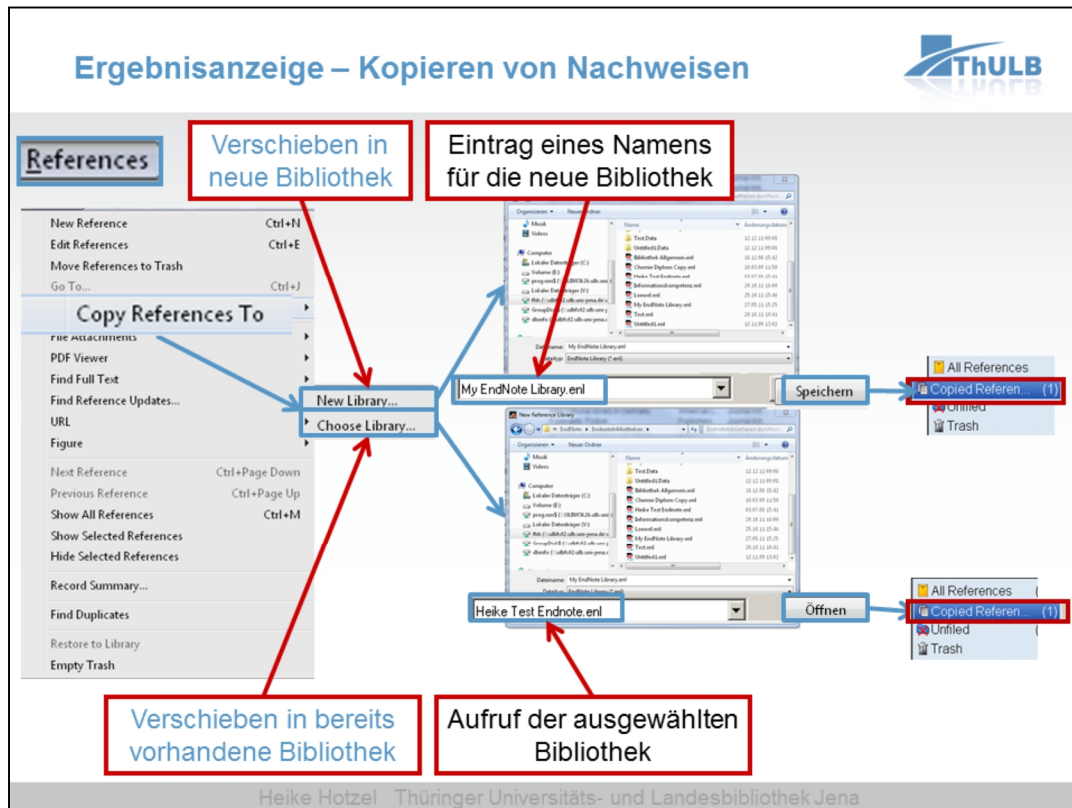
**Record Summary:** Hier wird eine kurze Zusammenfassung zum angeklickten Nachweis gegeben.

**Edit References:** Es öffnet sich der aktuelle Nachweis mit den ausgefüllten Feldern, die man ergänzen könnte.

**Move References to Trash:** Der aktuelle Nachweis wird in den Papierkorb verschoben.

**Add References to:** Man kann die Referenzen in eine bereits vorhandene neue Gruppe verschieben oder in eine neue, die man vorher mit einem Namen versehen hat.





Der Nachweis kann ebenso in eine neue Bibliothek kopiert werden. Diese neue Bibliothek kann z.B. inhaltlich für eine völlig andere Arbeit bestimmt sein.

#### **Copy References to New Library:**

Der aktuelle Nachweis wird in eine neue Bibliothek, für die ein Name vergeben werden muss, verschoben.


#### **Copy References to Choose Library:**

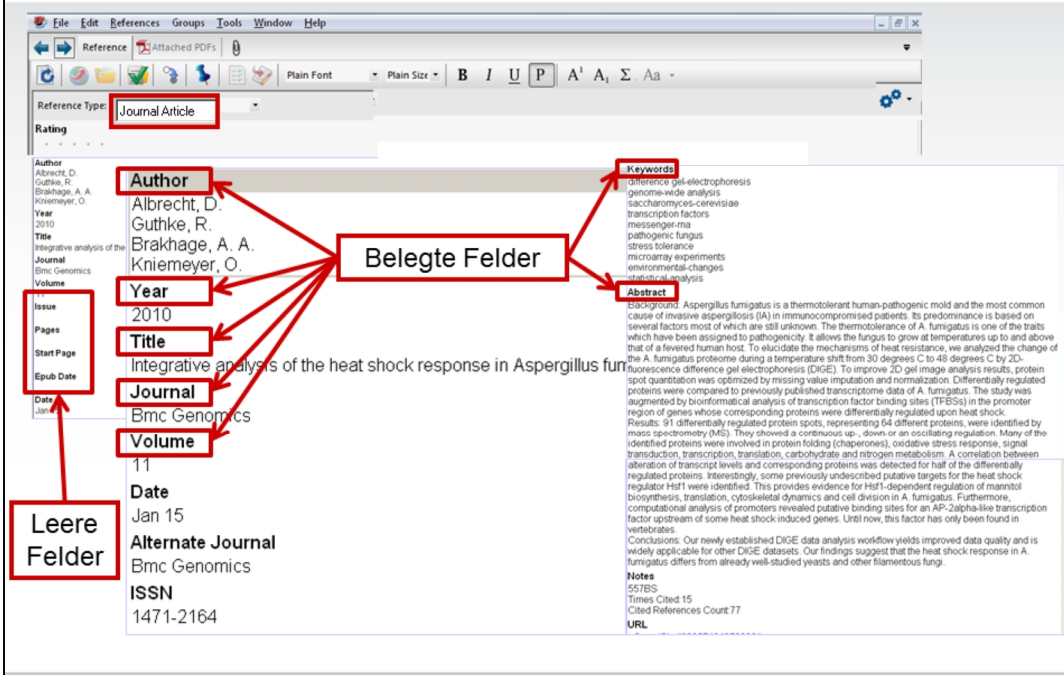
Der aktuelle Nachweis wird in eine bereits bestehende Bibliothek verschoben.

Hier soll noch einmal auf die Synchronisierung von EndNote auf dem eigenen PC, der Version auf seinem Tablett und der Webversion hingewiesen werden. Es ist auf jeden Fall besser, nur mit einer Bibliothek zu arbeiten. Für die Ordnung und Sortierung der Nachweise kann man die Aufteilung in verschiedene Gruppen sehr gut benutzen bzw. durch Vergabe eigener Schlagworte spezifischer suchbar machen.



**Vollständiger Nachweis (1)**





The screenshot shows the EndNote software interface. The 'Reference Type' dropdown is set to 'Journal Article'. The reference entry is as follows:

**Author:** Albrecht, D., Guthke, R., Brakhage, A. A., Kniemeyer, O.  
**Year:** 2010  
**Title:** Integrative analysis of the heat shock response in *Aspergillus fumigatus*  
**Journal:** BMC Genomics  
**Volume:** 11  
**Date:** Jan 15  
**Alternate Journal:** BMC Genomics  
**ISSN:** 1471-2164

**Keywords:** difference gel electrophoresis, genome-wide analysis, saccharomyces cerevisiae, transcription factors, messenger-rna, pathogenic fungus, stress tolerance, microarray experiments, environmental changes, statistical analysis

**Abstract:** Background: *Aspergillus fumigatus* is a thermotolerant human-pathogenic mold and the most common cause of invasive aspergillosis (IA) in immunocompromised patients. Its predominance is based on several factors most of which are still unknown. The thermotolerance of *A. fumigatus* is one of the traits which have been assigned to pathogenicity. It allows the fungus to grow at temperatures up to and above that of a fevered human host. To elucidate the mechanisms of heat resistance, we analyzed the change of the *A. fumigatus* proteome during a temperature shift from 30 degrees C to 45 degrees C by 2D-fluorescence difference gel electrophoresis (DIGE). To improve 2D gel image analysis results, protein spot quantitation was optimized by missing value imputation and normalization. Differentially regulated proteins were compared to previously published transcriptome data of *A. fumigatus*. The study was augmented by bioinformatical analysis of transcription factor binding sites (TFBSs) in the promoter region of genes whose corresponding proteins were differentially regulated upon heat shock. Results: 91 differentially regulated protein spots, representing 64 different proteins, were identified by mass spectrometry (MS). They showed a continuous up-, down- or an oscillating regulation. Many of the identified proteins were involved in protein folding (chaperones), oxidative stress response, signal transduction, transcription, translation, carbohydrate and nitrogen metabolism. A correlation between alteration of transcript levels and corresponding proteins was detected for half of the differentially regulated proteins. Interestingly, some previously undescribed putative targets for the heat shock regulator Hsf1 were identified. This provides evidence for Hsf1-dependent regulation of mammalian biosynthesis, translation, cytoskeletal dynamics and cell division in *A. fumigatus*. Furthermore, computational analysis of promoters revealed putative binding sites for an AP-2alpha-like transcription factor upstream of some heat shock-induced genes. Until now, this factor has only been found in vertebrates. Conclusions: Our newly established DIGE data analysis workflow yields improved data quality and is widely applicable for other DIGE datasets. Our findings suggest that the heat shock response in *A. fumigatus* differs from already well-studied yeasts and other filamentous fungi.

**Notes:** 557BS  
 Times Cited 15  
 Cited References Count 77  
**URL:** [http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC2811111/](#)

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena


Mit Doppelklick auf den ausgewählten Nachweis oder mit der Tastenkombination <CTRL-E> kann man diesen öffnen und sich die belegten Felder ansehen. Alle Daten, die in der Datenbank vorhanden waren, werden in EndNote übertragen und in den entsprechenden Feldern abgelegt.

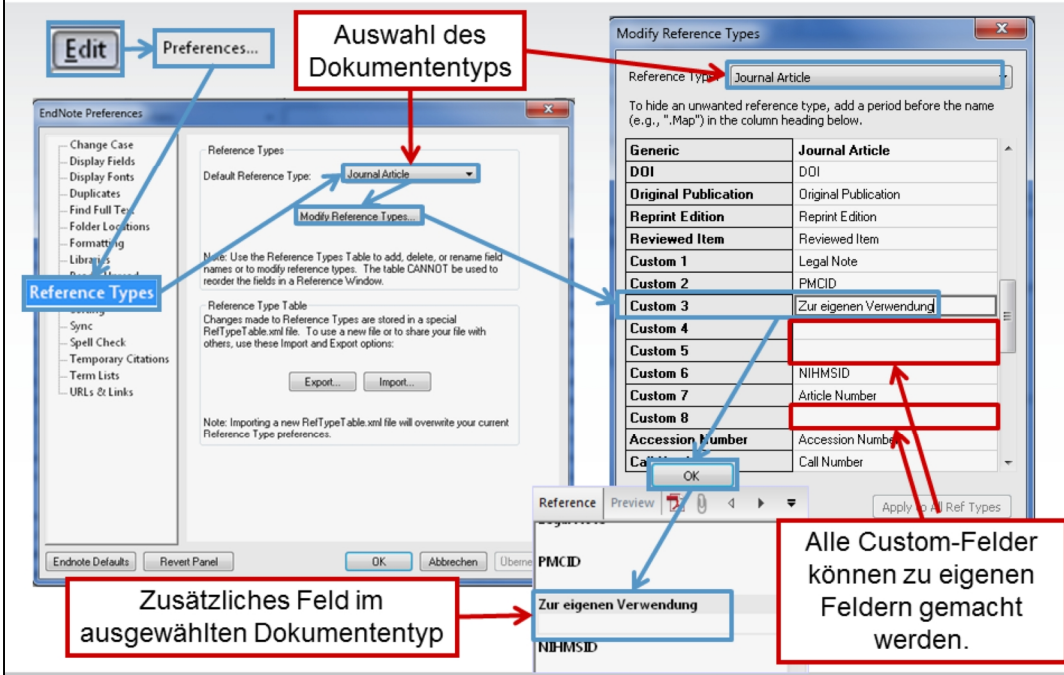
Diese Informationen kann man durch eigene Einträge ergänzen. Z.B. können im Feld „Keywords“ eigene Schlagwörter eingetragen werden. Diese sind ebenfalls suchbar. So lassen sich Sammlungen von Literaturnachweisen leicht auf die eigenen Bedürfnisse anpassen.

Im Beispiel sieht man einen Zeitschriftenartikel mit den zugehörigen Feldern.



Wenn man auf die Zahnrädchen klickt, öffnet sich ein Fenster, in welchem man die leeren Felder und das Rating in dieser Ansicht sichtbar lassen kann oder unterdrücken. Diese Zahnrädchen sind allerdings nur zu sehen, wenn man den Bereich mit den einzelnen Feldern nach oben gescrollt hat.

**Einfügen von eigenen Feldern in einen Dokumententyp** 



**Auswahl des Dokumententyps**

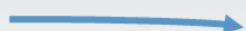
**Zusätzliches Feld im ausgewählten Dokumententyp**

**Alle Custom-Felder können zu eigenen Feldern gemacht werden.**

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

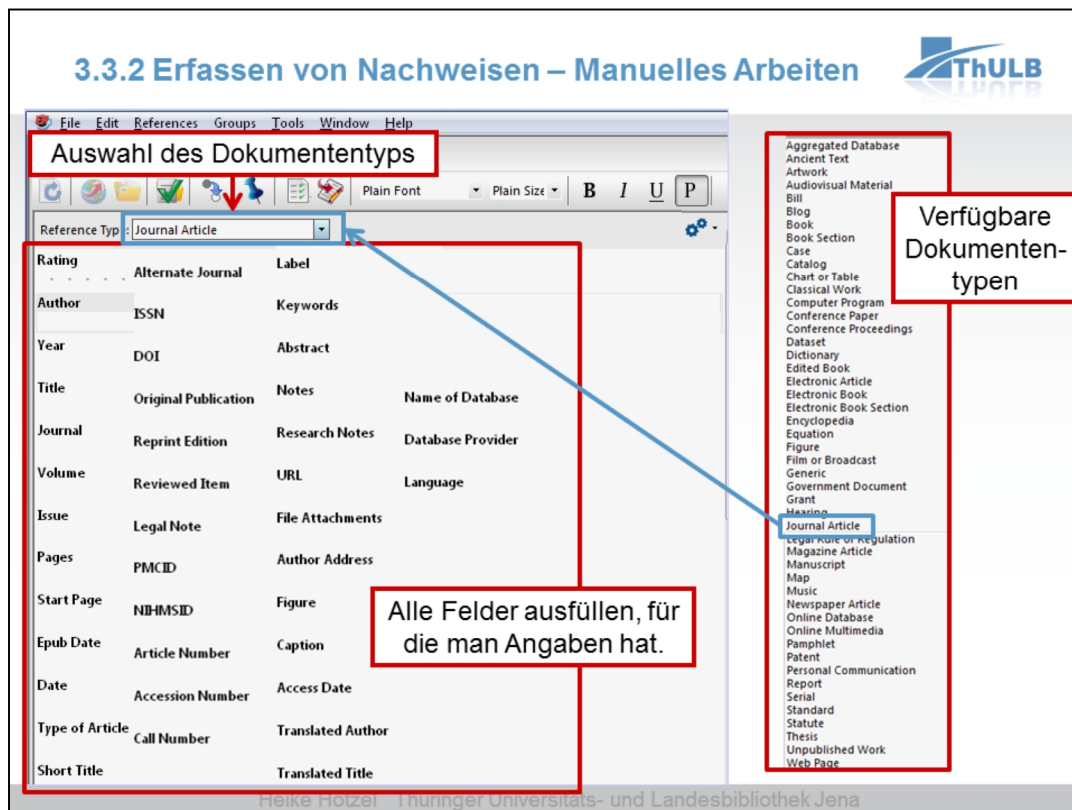
Wenn die angebotenen Felder zu einem bestimmten Dokumententyp für die eigenen Bedürfnisse nicht ausreichen, kann man die Felder „Custom 1“ bis „Custom 8“ einbeziehen und eigene Felder kreieren. Solche Felder bieten sich für eigene Schlagwörter, für Notizen aus dem Inhalt der Publikation u.ä. an. Man schlägt über <Edit – Preferences – Reference Types> das Menü auf, nimmt den Dokumententyp, den man verändern möchte und wählt dann aus den Custom-Feldern eines aus, welches man mit einem Namen versieht. Nach Drücken von <OK> erscheint das Feld in allen Nachweisen des ausgewählten Dokumententyps.

### 3.3.2 Manuelles Erfassen



Hier wird gezeigt, wie man manuell  
Nachweise erfasst und wird auf die  
Tücken dabei hingewiesen.

Rating
.....
Author
Year
Title
Journal
Volume



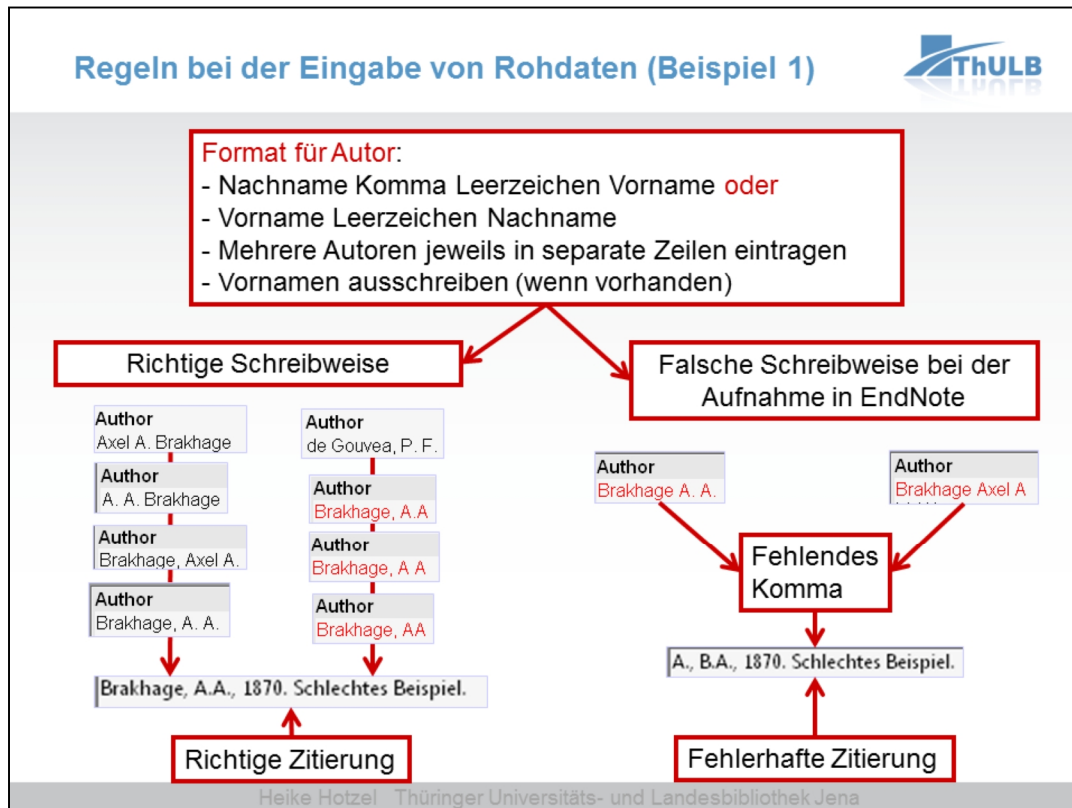
Eine weitere, allerdings keine gute und vor allem mühsame Angelegenheit ist die **manuelle** Aufnahme von Literaturnachweisen. Bei dieser Möglichkeit können sich beim Ausfüllen der einzelnen Felder Fehler einschleichen, die sich später durch fehlerhafte Zitierungen in der Publikation bemerkbar machen. Man sollte deshalb vor der manuellen Eingabe sicherstellen, dass die Veröffentlichung in keiner erreichbaren Datenbank elektronisch vorhanden ist.

In der Version X7 stehen inzwischen 54 verschiedene bibliothekarische Dokumententypen zur Verfügung. Mit Auswahl der einzelnen Dokumententypen verändert sich das Formular für die Aufnahme der Daten, das heißt, der Dokumententyp erfordert bestimmte Felder. Man wählt entsprechend des einzugebenden Dokumententyps aus: im Beispiel hier „Zeitschriftenartikel“.

Falls man unter den angebotenen Dokumententypen nicht den richtigen findet, kann man sich für „Generic“ entscheiden. Hier werden **alle** vorhandenen Felder angeboten.

Wenn man sich nicht sicher ist, welche Art von Dokument man vorliegen hat, wird es schwierig, die Felder richtig zuerkennen und auszufüllen. Es können Fehler entstehen, die sich beim späteren Zitieren niederschlagen, was man jedoch durch den Einsatz eines Literaturverwaltungsprogrammes eigentlich vermeiden wollte.

Fazit sollte hier sein, dass man zuerst in Datenbanken sucht. Erst bei vergeblicher Suche erfolgt die manuelle Aufnahme von Literaturzitaten. Hier könnte man einige Felder, zu denen man Angaben hat, ausfüllen und über <Find Reference Updates> die restlichen Angaben selbständig suchen lassen (3.3.4 Aktualisieren von Nachweisen).



Falls man dennoch einmal in die Lage kommen sollte, Nachweise manuell aufzunehmen, gibt es für jedes Feld einiges zu beachten.

Das Wichtigste ist, dass man keine Zeilenumbrüche einfügt, wenn die Zeile in EndNote nicht ausreicht. Wenn beispielsweise der Titel so lang ist, dass er über mehrere Zeilen geht, schreibt man ihn hintereinander weg ein und überlässt es EndNote, dies im Datensatz entsprechend sichtbar zu machen. Von Hand eingefügte Zeilenumbrüche machen sich später als Fehler beim Zitieren bemerkbar.

Das gilt **nicht** für das Feld „Autoren“:

Mehrere Autoren **müssen** mit Zeilenumbruch voneinander getrennt und untereinander aufgeschrieben werden.

Schlagwörter (Keywords) werden ebenfalls untereinander mit Zeilenumbruch erfasst. Außerdem ist es möglich, mehrere Schlagwörter mit Semikolon voneinander zu trennen.

## Regeln bei der Eingabe von Rohdaten (Beispiel 2)

### Format für eine Organisation im Autorenfeld :

- Institut für AA,
- Institut für AA,,BB und CC, Berlin
- Institut für AA und BB,, Berlin

#### Richtige Schreibweise

#### Zitiertes Format (Style: APA 6th)

<b>Author</b> Institut für organische und makromolekulare Chemie,	1.	Institut für organische und makromolekulare Chemie. (2013). <i>Die Zukunft der organischen Chemie.</i> Jena.
<b>Author</b> Bundeszentrale für politische Bildung,,Bonn	2.	Bundeszentrale für politische Bildung, Bonn. (2013). <i>Die Jugend von heute.</i> Frankfurt am Main.
<b>Author</b> Thüringer Ministerium für Bildung,, Wissenschaft und Kultur,Erfurt	3.	Thüringer Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur,Erfurt. (2013). <i>Die Schulbildung in 12 Jahren.</i> Erfurt.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Für Organisationen im Autorenfeld gilt es ebenfalls zu beachten, dass Kommas gesetzt werden müssen, um EndNote zu signalisieren, dass die eingetragenen Begriffe keine „normalen“ Namen sind.

Wenn der Autor wie hier im Beispiel (1) eine Organisation ist, muss hinter dem Namen der Organisation ein Komma gesetzt werden.

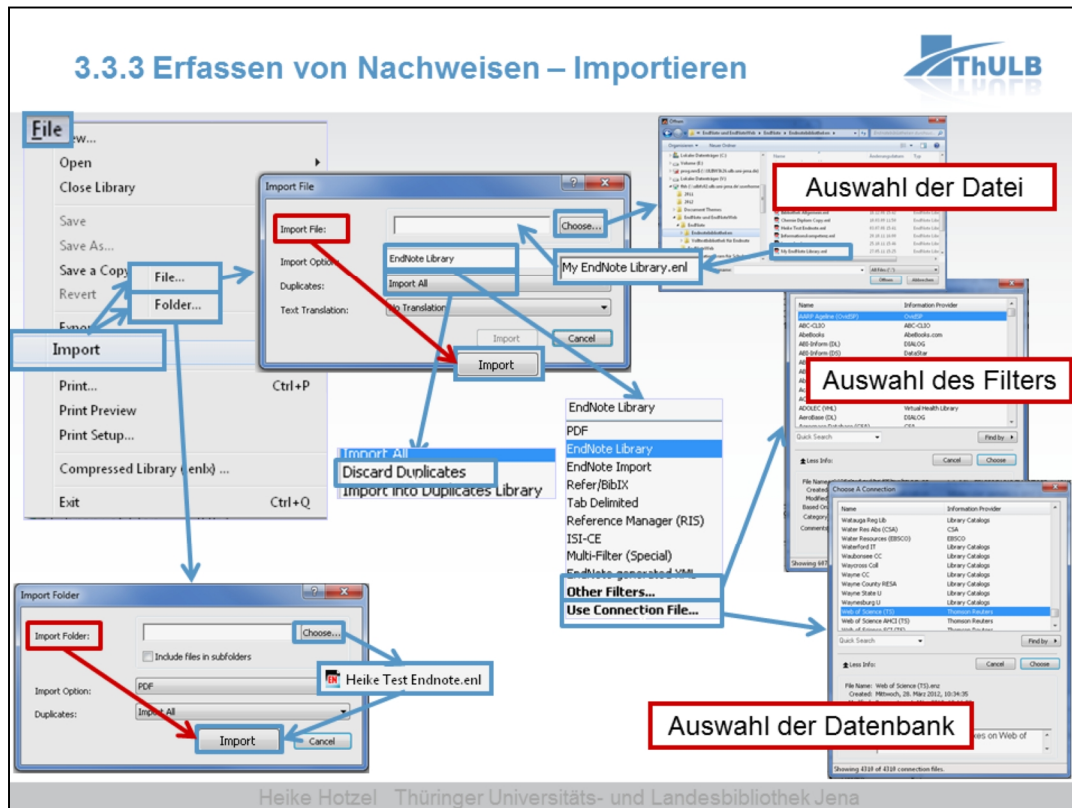
Gibt es im Namen der Organisation einen geographischen Zusatz (2), müssen **zwei** Kommas wie im Beispiel gesetzt werden.

Bei Aufzählungen im Namen müssen ebenfalls **zwei** Kommas gesetzt werden (3).

### 3.3.3 Importieren von Verweisen







Mit dieser Option kann man Dateien oder ganze Ordner in EndNote einspeisen. Dies können Dateien aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen, Ergebnislisten früherer Recherchen, PDF-Dateien oder Ähnliches sein.

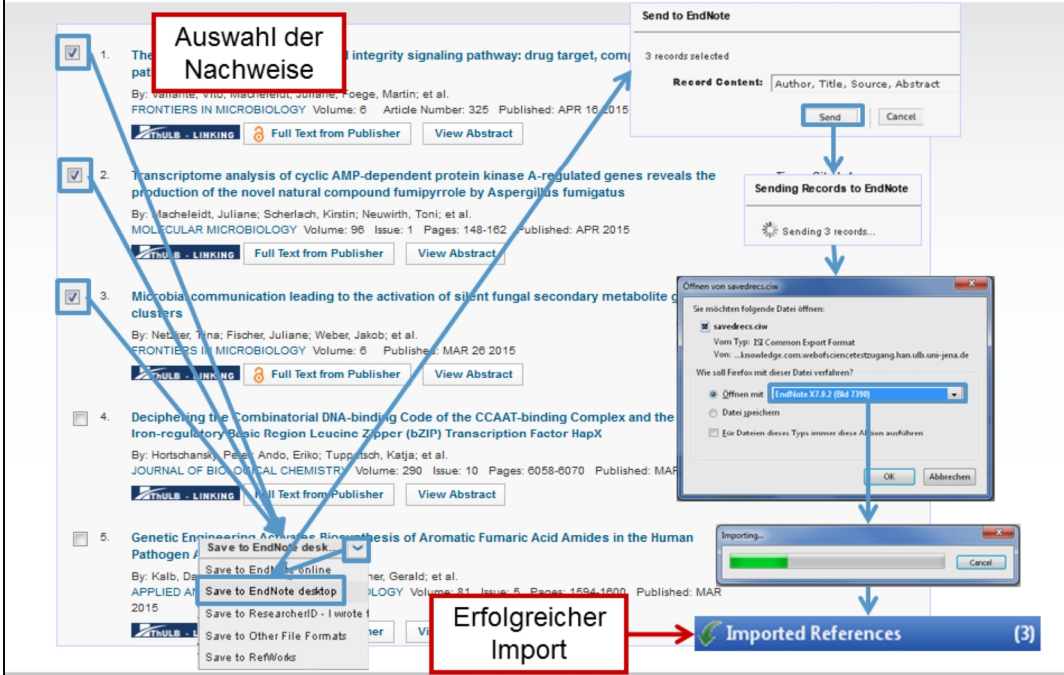
Dazu gibt man den Datei- oder Ordnernamen ein, kennzeichnet, welcher Art die Daten sind (Filter) und woher die Daten stammen (Datenbank), wählt <Discard Duplicates>, um während des Überspielens doppelte Nachweise von vornherein auszuschließen, drückt <Import> und das Einspielen beginnt.

Inzwischen kann man aus fast allen gängigen Datenbanken direkt in EndNote einspielen lassen. Das geht schneller als beim Import mit Zwischenschritten, wie hier gezeigt. Allerdings muss man nach einem direkten Import einen Dublettencheck machen, damit sich die Anzahl der Nachweise nicht unnötig erhöht. Das ist kein Problem, da diese Option in EndNote angeboten wird.

Wenn man nicht mehr genau weiß, aus welchen Datenbanken früher abgespeicherte Nachweise stammen, muss man den Import probieren. Man muss versuchen herauszubekommen, woher die Daten stammen und hoffen, dass man im richtigen Format abgespeichert hat. Am günstigsten zum Einspielen gestaltet es sich, wenn die Daten im RIS-Format abgespeichert wurden.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus Web of Science





**Auswahl der Nachweise**

**Erfolgreicher Import**

**Imported References (3)**

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Nach der Suche in Web of Science z.B. markiert man sich die Nachweise, die man übernehmen möchte und drückt auf das kleine Dreieck am Button <Save to ...>. Aus dem sich öffnenden Menü wählt man <Save to EndNote desktop>. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in welchem man die Felder der Nachweise auswählen kann. Hier wählt man den kompletten Nachweis mit allen Zitationen oder Teile davon aus. Die Nachweise werden an den Computer übertragen und man kann sie einem weiteren Fenster direkt in EndNote öffnen lassen und die Nachweise werden sofort übernommen und stehen in EndNote bereit.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus PubMed

The screenshot illustrates the workflow for importing PubMed search results into EndNote. It shows the PubMed search results page with a 'Send to' button. A 'Choose Destination' dialog box is open, showing options like 'File', 'Clipboard', 'Collections', 'E-mail', 'Order', 'My Bibliography', and 'Citation manager'. The 'Citation manager' option is selected. Below this, there is a 'Create File' button. An 'Importing...' progress bar is shown, indicating the progress of the import. Finally, a status bar at the bottom shows 'Imported Referen... (12)', indicating that 12 references have been successfully imported.

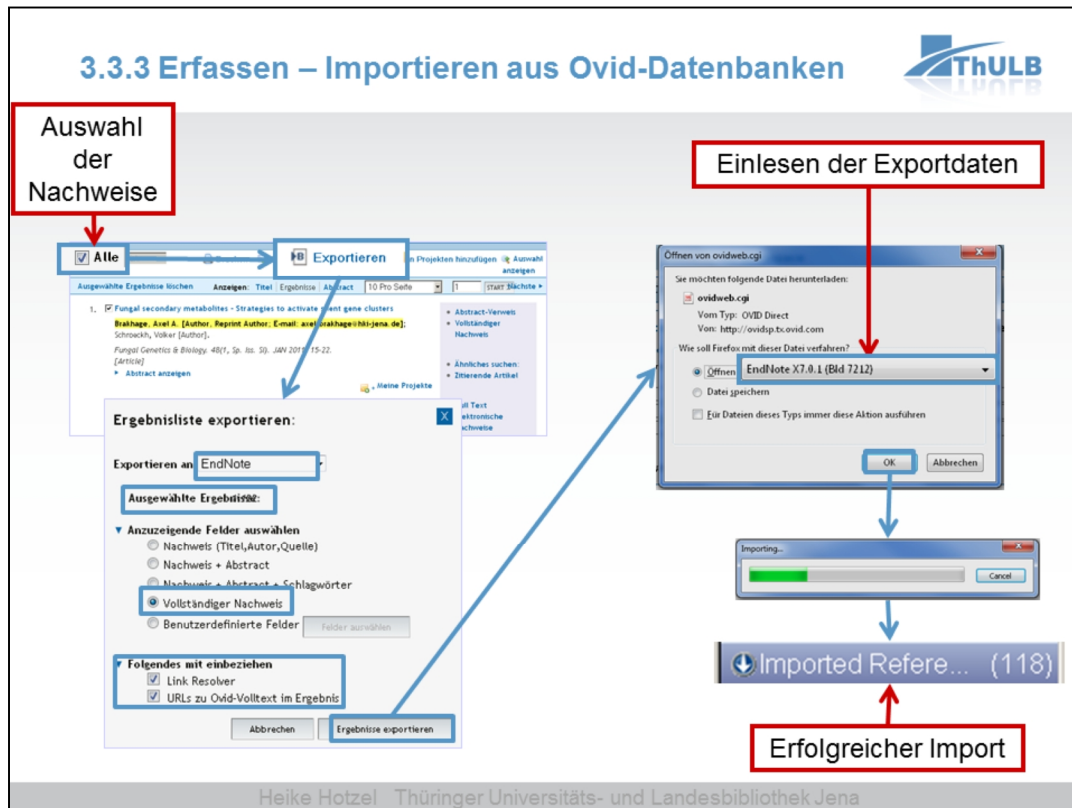
Man führt in PubMed Suchvorgänge aus, um die gewünschten Suchergebnisse zu erhalten.

Wenn man mehrere Suchvorgänge ausführen möchte, wählt man auf der PubMed-Navigationsleiste in der Dropdownliste <Send to> auf der Schaltfläche <Choose destination> den Eintrag <Clipboard> aus, und klickt dann auf die Schaltfläche <Add to Clipboard>, um die Datensätze während der Arbeit im PubMed temporär zu speichern.

Ist man mit der Recherche fertig und möchte die ausgewählten Nachweise übernehmen, klickt man auf die Suchergebnisse im <Clipboard>, kreuzt <Citation manager> an und dann geht es weiter, wie auf der Folie zu sehen ist.

In PubMed kann man das kleine <Send To> leicht übersehen. Erst wenn man darauf gedrückt hat, öffnen sich beim Ankreuzen der gewünschten Auswahl die entsprechenden Felder.

Aus PubMed können maximal 200 Nachweise in einem Schritt übernommen werden.



Man klickt nach dem Auswählen der Verweise, die man herunterladen möchte, auf <Exportieren>.

Man wählt die Optionen <Exportieren aus EndNote> aus.

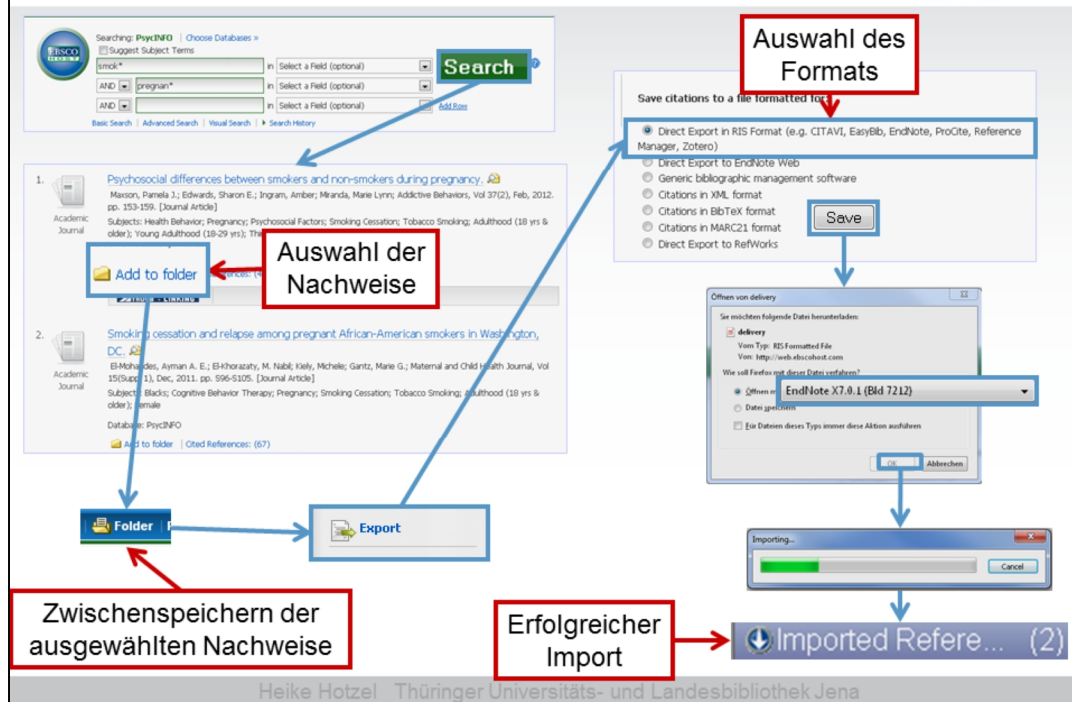
Wenn per Ankreuzen Nachweise ausgewählt wurden, ist automatisch <Ausgewählte Ergebnisse> angezeigt.

Man wählt die anzuzeigenden Felder aus: z. B. <Vollständiger Nachweis>.

Danach klickt man auf <Ergebnisse exportieren>.

Es öffnet sich ein Zwischenfeld. Hier wählt man <EndNote>, drückt auf <OK> und die Daten werden sofort und direkt in EndNote eingelesen.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus EBSCO-Datenbanken



Nach der Suche in einer EBSCO-Datenbank wählt man die brauchbaren Nachweise aus und legt sie in einem Zwischenspeicher (Folder) ab. Wenn man die Suche in der Datenbank beendet hat, öffnet man den Zwischenspeicher und exportiert die Nachweise. Es öffnet sich ein Fenster mit einer Auswahl an Formaten, EndNote wird direkt angeboten. Nach dem Klicken auf <Save> öffnet sich ein weiteres Fenster, in welchem man das Exportieren der Nachweise in EndNote bestätigt. Danach sind sie im Ordner „Imported References“ zu finden.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus Reaxys

**REAXYS®**

Query Results Synthesis Plans History Report My Alerts My Settings Help

Standard Advanced

SEARCH

Search in: ☐ Reactions ☐ Substances ☒ Literature

Create Structure Template from Name

Authors is

OK

**Auswahl der Nachweise**

**Auswahl des Formats**

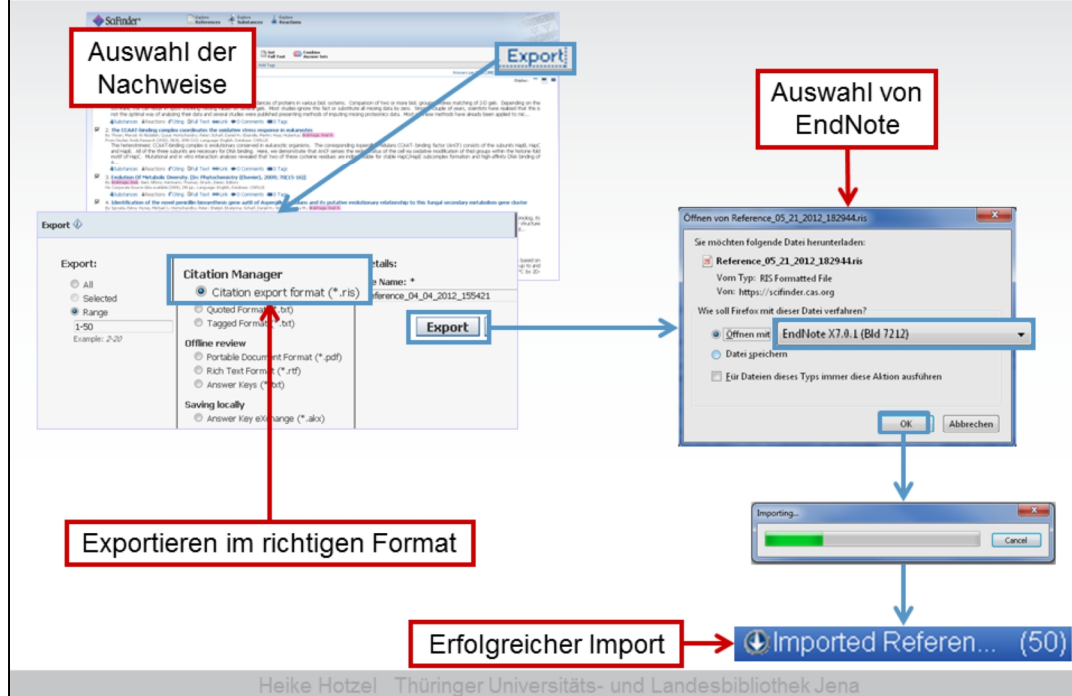
**Erfolgreicher Import**

Imported Refere... (2)

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Nach der Suche in Reaxys wählt man die brauchbaren Nachweise durch Ankreuzen aus. Zum Abspeichern klickt man auf <Output>. Es öffnet sich ein Fenster mit einer Auswahl an Formaten. EndNote wird direkt angeboten. Nach dem Klicken auf <Ok> öffnet sich ein weiteres Fenster, in welchem man das Exportieren der Nachweise in EndNote bestätigt. Danach sind sie im Ordner „Imported References“ zu finden.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus SciFinder



Aus SciFinder kann man die Verweise im Citation export format (\*.ris) direkt in EndNote exportieren.



### 3.3.3 Erfassen – direkter und indirekter Import



#### Direkter Import

Die Daten werden nach der Recherche aus der entsprechenden Datenbank heraus direkt in EndNote eingelesen.

##### Vorteil:

Die Daten sind sofort in EndNote verfügbar.

##### Nachteil:

Es ist ein zweiter Schritt zum Ausschluss der doppelten Nachweise nötig.

#### Import mit Zwischenschritt

Die Daten werden nach der Recherche aus der entsprechenden Datenbank in einer Datei abgespeichert, die später unter Einstellung der entsprechenden Parameter in EndNote eingelesen wird.

##### Vorteil:

Dubletten können sofort ausgeschlossen werden.

Die Daten können unabhängig von EndNote erstellt und/oder aufbewahrt werden.

Beim Einspielen in EndNote werden sofort die Volltexte gesucht und verknüpft, ohne dass man dies extra starten muss

##### Nachteil:

Die Daten stehen nicht sofort in EndNote zur Verfügung.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Der Dublettencheck ist leider in keiner Variante wirklich vollständig. Von Zeit zu Zeit sollte man seine Nachweise durch Sortierung nach Titeln und/oder Autoren überprüfen, ob nicht doppelte Einträge vorhanden sind.



### 3.3.3 Erfassen – Formate für den indirekten Import (1)

Einstellungen für die  
Speicherung von Daten aus  
Ovid und Web of Science

Web of Science

Save to EndNote desk...

Full Record

Ergebnisse exportieren:

Exportieren als: Reprint/Medlars

Ovid

Ausgewählte Ergebnisse:

Anzuzeigende Felder auswählen

Folgendes mit einbeziehen

Send to EndNote

Recent Content

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Grundsätzlich kann man sich merken, dass Daten im Text-Format abgespeichert werden müssen, um später in EndNote importiert werden zu können.

### 3.3.3 Erfassen – Formate für den indirekten Import (2)

#### Export

**For:**

**Citation Manager**

☐ Citation export format (\*.ris)

☐ Quoted Format (\*.txt)

☒ Tagged Format (\*.txt)

**Offline review**

☐ Portable Document Format (\*.pdf)

☐ Rich Text Format (\*.rtf)

☐ Answer Keys (\*.txt)

**Saving locally**

☐ Answer Key eXchange (\*.akx)

**Details:**

**File Name: \***

Reference\_05\_10\_2013\_090203

**Choose Destination**

☒ File ☐ Clipboard

☐ Collections ☐ E-mail

☐ Order ☐ My Bibliography

☐ Citation manager

Download 3 items.

**Format**

MEDLINE

**Sort by**

Recently Added

Create File

**SciFinder**

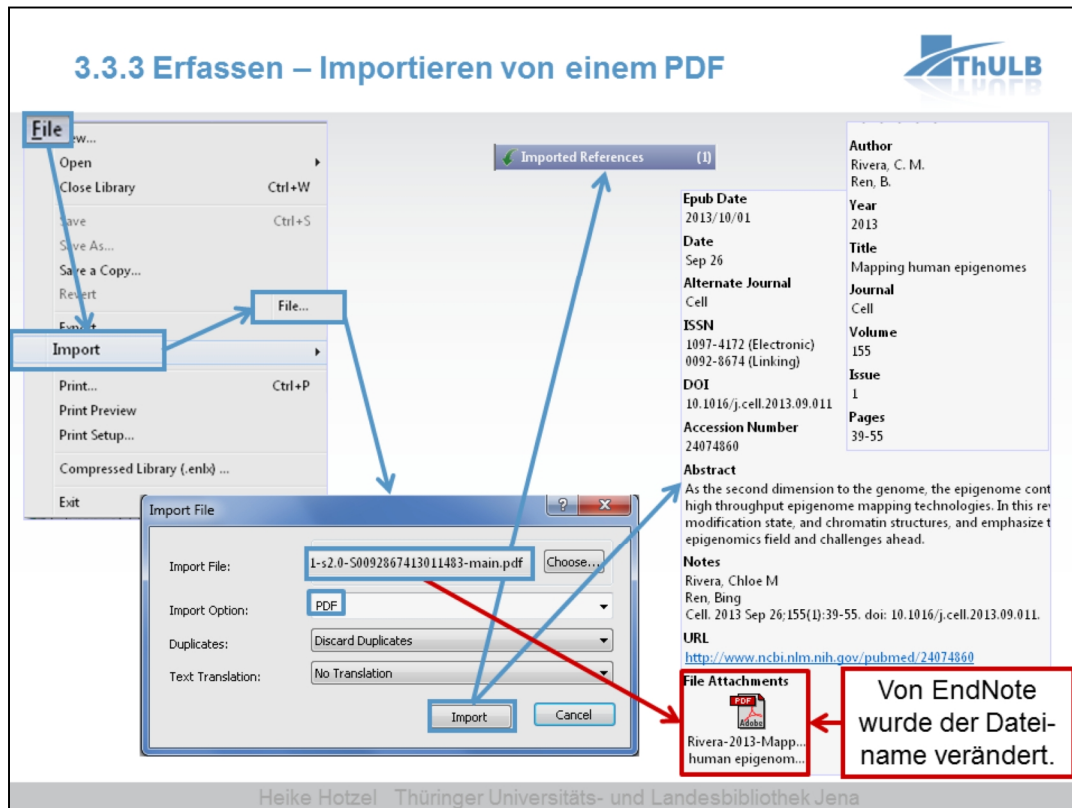
Export Cancel

**PubMed**

Einstellungen für die Speicherung von Daten aus PubMed und SciFinder

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena


Möchte man die Nachweise aus SciFinder zwischenspeichern, sind sie in einer Datei mit dem Namen „Reference\_<Jahr>\_<Monat>\_<Tag>\_<laufende Nummer>.txt“ abgespeichert.

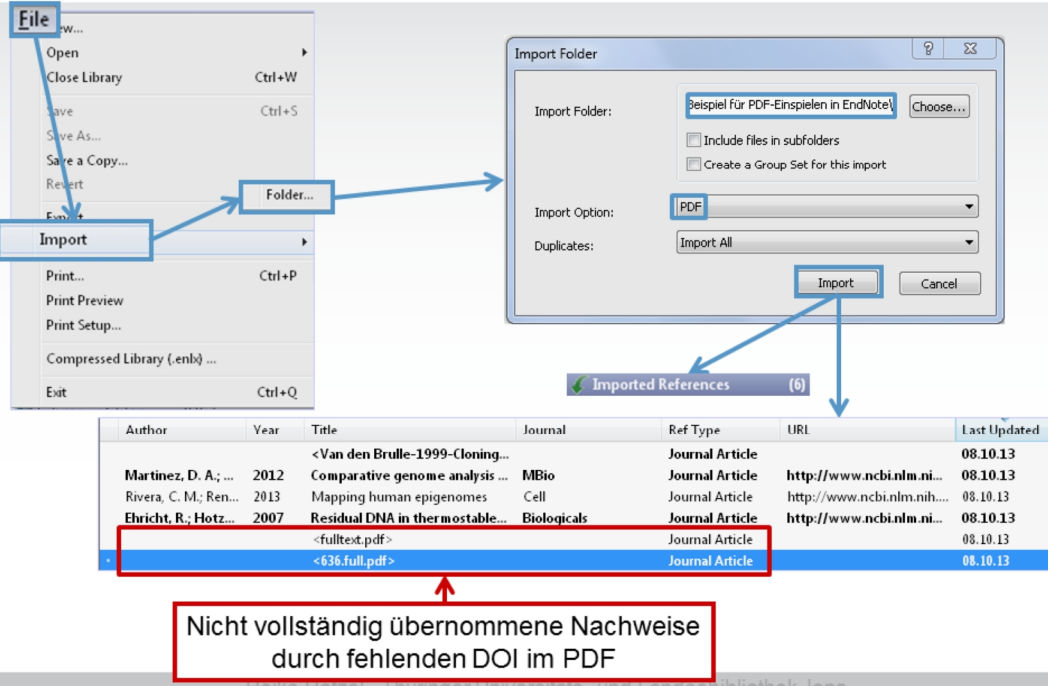


Es ist möglich, im PDF-Format abgespeicherte Zeitschriftenartikel in EndNote zu übernehmen. Man geht auf <File>, dann <Import> und <File>. In dem sich öffnenden Fenster wählt man die richtige Datei aus, sucht als Importoption <PDF> und nach Drücken von <Import> findet man in EndNote einen neuen Datensatz. Im Nachweis sind alle Felder ausgefüllt, zu denen EndNote im PDF-Text etwas gefunden hat.

Zusätzlich ist der PDF-Text in der vorher ausgewählten Struktur am Nachweis verankert (siehe Abschnitt „3.3.6 Möglichkeiten für PDF-Dokumente“).

### 3.3.3 Erfassen – Importieren von mehreren PDFs





Author	Year	Title	Journal	Ref Type	URI	Last Updated
<Van den Brulle-1999-Cloning...				Journal Article		08.10.13
Martinez, D. A.; ...	2012	Comparative genome analysis ...	MBio	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.nih...	08.10.13
Rivera, C. M.; Ren...	2013	Mapping human epigenomes	Cell	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.nih...	08.10.13
Ehrlich, R.; Hotz...	2007	Residual DNA in thermostable...	Biologicals	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.nih...	08.10.13
		<fulltext.pdf>		Journal Article		08.10.13
		<636.full.pdf>		Journal Article		08.10.13

Nicht vollständig übernommene Nachweise  
durch fehlenden DOI im PDF


Heike Hotzel | Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Es ist ebenfalls möglich, mehrere, im PDF-Format abgespeicherte Zeitschriftenartikel in einem Vorgang in EndNote zu übernehmen. Man geht auf <File>, dann auf <Import> und <Folder>. In dem sich öffnenden Fenster wählt man den richtigen Ordner aus, sucht als Importoption <PDF> und nach Drücken von <Import> findet man in EndNote neue Datensätze.

Die Aufnahme von einem oder mehreren PDFs in EndNote läuft nur, wenn in den PDFs ein Digital Object Identifier (DOI) verankert ist. Diese DOI wird über die Datenbank im Internet: <http://www.crossref.org/> abgeglichen und eingespielt. CrossRef ist die offizielle DOI-Registrationsagentur der International DOI Foundation.

Das bedeutet, dass ältere PDF-Dokumente, die noch nicht mit einem DOI versehen wurden, nicht so von EndNote erfasst werden können. Hier muss man den Umweg über die Suche in einer Datenbank gehen.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus Google Scholar (1)



The screenshot shows the Google Scholar settings page. A blue box highlights the 'Google scholar' logo, with an arrow pointing to a gear icon labeled 'Einstellungen'. Another blue box highlights the 'Speichern' button at the top of the settings panel. A third blue box highlights the 'Bibliografie-Manager' section, specifically the radio button for 'Links zum Importieren von Literaturverweisen in EndNote anzeigen'. An arrow points from this box to a final 'Speichern' button at the bottom right. The settings panel includes sections for 'Suchergebnisse' (Results per page: 10), 'Öffnen von Ergebnissen' (checkbox for new browser window), and 'Bibliografie-Manager' (radio buttons for import links).

Nachweise aus Google Scholar können ebenfalls übernommen werden. Dazu muss man vorher in den Einstellungen das Importieren aus EndNote verankern. Man geht bei Google Scholar auf <Einstellungen> und klickt beim Bibliografie-Manager <Links zum Importieren von Literaturverweisen in EndNote anzeigen> an. Man speichert diese Einstellungen ab.

### 3.3.3 Erfassen – Importieren aus Google Scholar (2)

**Google Scholar**

[Backstop geometry and accretionary mechanics of the Sunda margin](#)  
H Kopp, N Kukowski - Tectonics, 2003 - agu.org

The convergent Sunda margin off Indonesia displays all geological features characteristic of an accretion-dominated subduction zone. A combined interpretation of prestack depth-migrated seismic reflection data and velocity information gained from refraction studies is ...

Zitiert durch: 65 Ähnliche Artikel Alle 5 Versionen

**In EndNote importieren**

Öffnen von scholar.ensw

Sie möchten folgende Datei öffnen:

☐ scholar.ensw

Vom Typ: EndNote Tagged File (216 Bytes)

Vom: http://scholar.google.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

☒ Öffnen mit EndNote X7.8.1 (64 Bit)

☐ Datei speichern

☐ Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Author	Year	Title	Journal	Ref Type
Kopp, Heidrun; ...	2003	Backstop geometry and accre...	Tectonics	Journal Article

Imported References (1)

**Author**  
Kopp, Heidrun  
Kukowski, Nina

**Year**  
2003

**Title**  
Backstop geometry and accretionary mechanics of the Sunda margin

**Journal**  
Tectonics

**Volume**  
22

**Issue**  
6

**Pages**  
1072

**ISSN**  
0278-7407

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man eine Suche in Google Scholar durchgeführt hat und möchte einen Artikel in EndNote übernehmen, klickt man unter dem Nachweis den Link <In EndNote importieren> an. Der Nachweis wird direkt in EndNote eingespielt.

### 3.3.4 Aktualisieren von Nachweisen

Analyst, 2013 Oct 3. [Epub ahead of print]

#### The challenge of applying Raman spectroscopy to monitor recombinant antibody production.

Ashton L, Xu Y, Brewster VL, Cowcher DP, Sellick CA, Dickson AJ, Stephens GM, Goodacre R.

School of Chemistry, Manchester Institute of Biotechnology, University of Manchester, Manchester, M1 7DN, UK. Roy.Goodacre@manchester.ac.uk

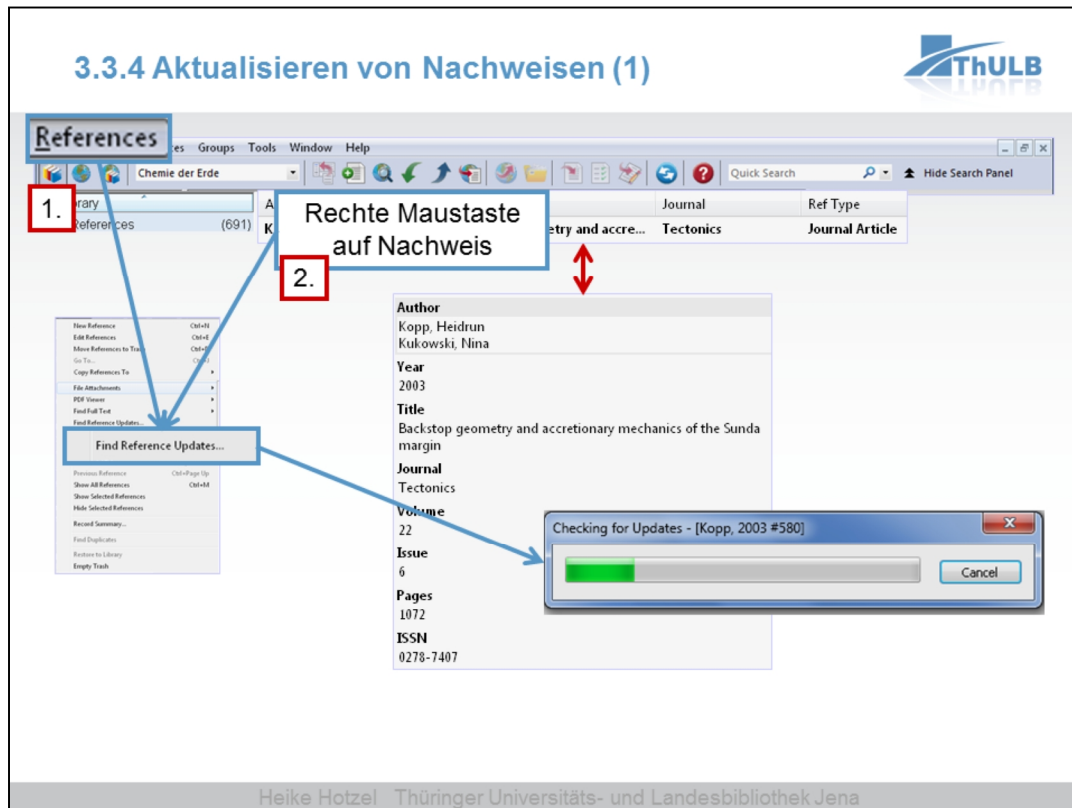
#### Abstract

UV resonance Raman (UVRF) monitoring secreted recombinant antibody production in CHO cell lines. The selectivity of the UVRF, spectral variations arising from the presence of acid medium components could be measured simultaneously and we have successfully detected the presence of lactate in medium samples taken during culture of three CHO cell lines: two antibody-producing cell lines and a non-producing cell line, and analysed by UVRF spectroscopy using an excitation laser of 244 nm. Principal component analysis (PCA) was applied to the spectral sets and showed a linear trend over time for the antibody-producing cell lines, whereas no such trend was observed in the non-producing cell line. Partial least squares regression (PLSR) was used to predict lactate accumulation, and compared very favourably with gold standard data acquired by high performance liquid chromatography. Further analysis of the UVRF spectral sets using two-dimensional correlation spectroscopy showed that spectral variations due to protein and nucleic acid concentrations in the medium were the primary factors influencing the three cell lines investigated.

PMID: 24093128 [PubMed]

**NEW**

Hier wird gezeigt, wie zu gespeicherten Preprints oder anderen unvollständigen Nachweisen die fehlenden Angaben hinzugefügt werden können.



Oftmals werden in den Datenbanken neue Artikel aufgenommen, von denen noch keine oder keine vollständigen bibliographischen Angaben bekannt sind, sogenannte Preprints. Bei der Übernahme aus Google Scholar bekommt man ebenfalls nur rudimentäre Angaben überspielt. Damit die Angaben einfach vervollständigt werden können, gibt es in EndNote dazu den Befehl <Find Reference Updates>...



### 3.3.4 Aktualisieren von Nachweisen (2)

**Author**  
Kopp, Heidrun  
Kukowski, Nina

**Year**  
2003

**Title**  
Backstop geometry and accretionary mechanics of the Sunda margin

**Journal**  
Tectonics

**Volume**  
22

**Issue**  
6

**Pages**  
1072

**ISSN**  
0278-7407

Die vollständigeren  
Angaben bleiben  
erhalten.

**Author**  
Kopp, Heidrun  
Kukowski, Nina

**Year**  
2003

**Title**  
Backstop geometry and accretionary mechanics of the Sunda margin

**Journal**  
Tectonics

**Volume**  
22

**Issue**  
6

**Pages**  
1072

**Date**  
Dec 11

**Alternate Journal**  
Tectonics

**ISSN**  
0278-7407

**DOI**  
Artn 1072  
Doi 10.1029/2002tc001420

**Accession Number**  
WOS:000187494900001

**Keywords**  
morphotectonics  
mass balance  
effective stress analysis  
backstop geometry

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

...dazu werden von EndNote die Daten aus dem vorhandenen Nachweis und die zusätzlich gefundenen Daten gegenüber gestellt. Hier hat man die Auswahl zwischen <Updates all fields> und <Updates empty fields>. Wenn man sich für <Updates all fields> entscheidet, werden alle Angaben aus dem gefundenen Nachweis übernommen.

Falls man durch EndNote durch rote Schrift aufmerksam gemacht wurde, dass sich vollständigeren Angaben im bereits vorhandenen Nachweis befinden, klickt man besser auf <Updates empty fields>.

Nach dieser Entscheidung geht man auf <Save Updates> und die Änderungen werden übernommen.

Dieses Aktualisieren muss man nicht für jeden Nachweis einzeln anstoßen, sondern es ist möglich, alle Nachweise in einer Gruppe oder einzelne Nachweise zu markieren und dann die Aktualisierung für die ausgewählten Nachweise zu beginnen. Das passiert nicht automatisch, sondern man muss für jeden Nachweis einzeln die Änderungen anschauen und dann bestätigen. Erst dann wird der nächste Nachweis überprüft.

Preprints, deren Angaben noch nicht vollständig sind, werden nicht fehlerfrei bei der Dublettensuche (3.4.5 Organisieren – Duplikate suchen) als solche erkannt. Vor dem Dublettenscheck sollte eine Aktualisierung der Nachweise durchgeführt werden.

### 3.3.5 Volltexte anfügen

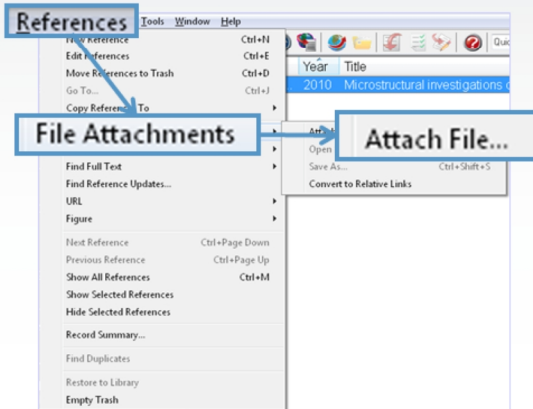


Hier wird  
das manuelle Anfügen von Volltexten und  
die selbständige Suche nach Volltexten  
durch EndNote gezeigt.

### 3.3.5 Erfassen – Anfügen des Volltextes

#### 1. Möglichkeit

Manuelles Anfügen des Volltextes



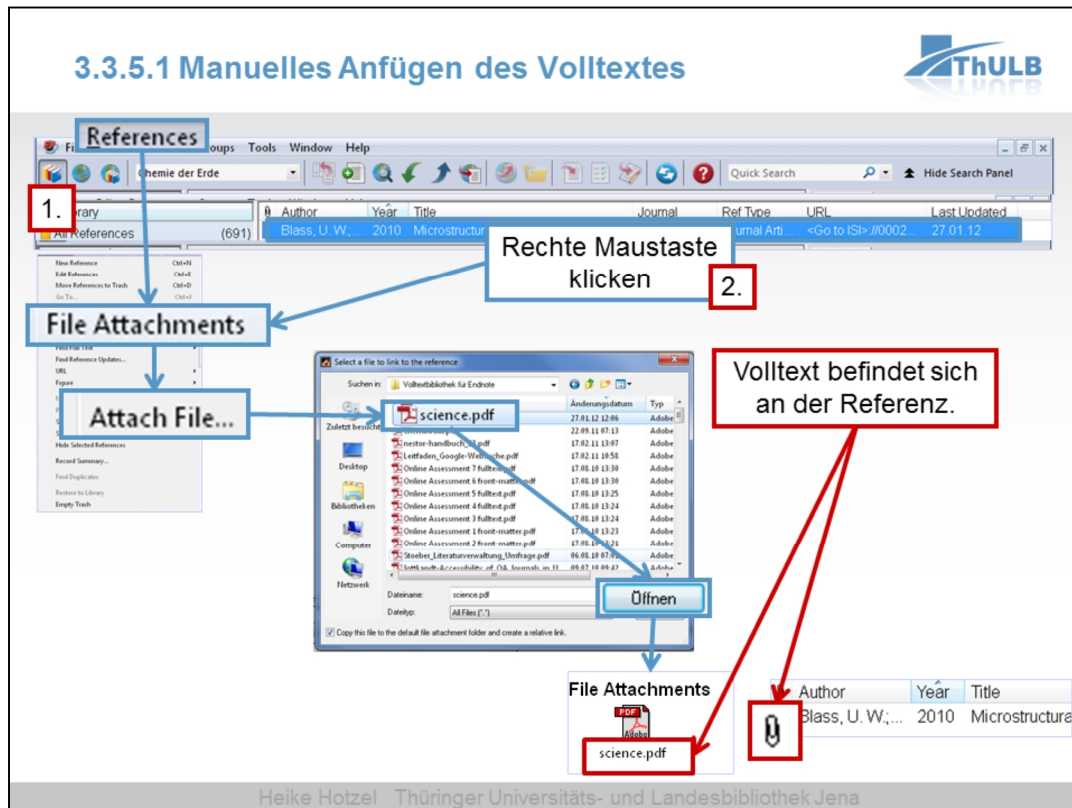
#### 2. Möglichkeit

Selbständige Suche durch EndNote und automatische Verknüpfung mit der Referenz



Voraussetzung für das Finden des Volltextes ist, dass die Bibliothek, das Institut, o.ä. die entsprechenden Volltextlizenzen erworben hat und dass in der Referenz ein Hinweis auf den DOI oder ein anderes eindeutiges Merkmal abgelegt ist.

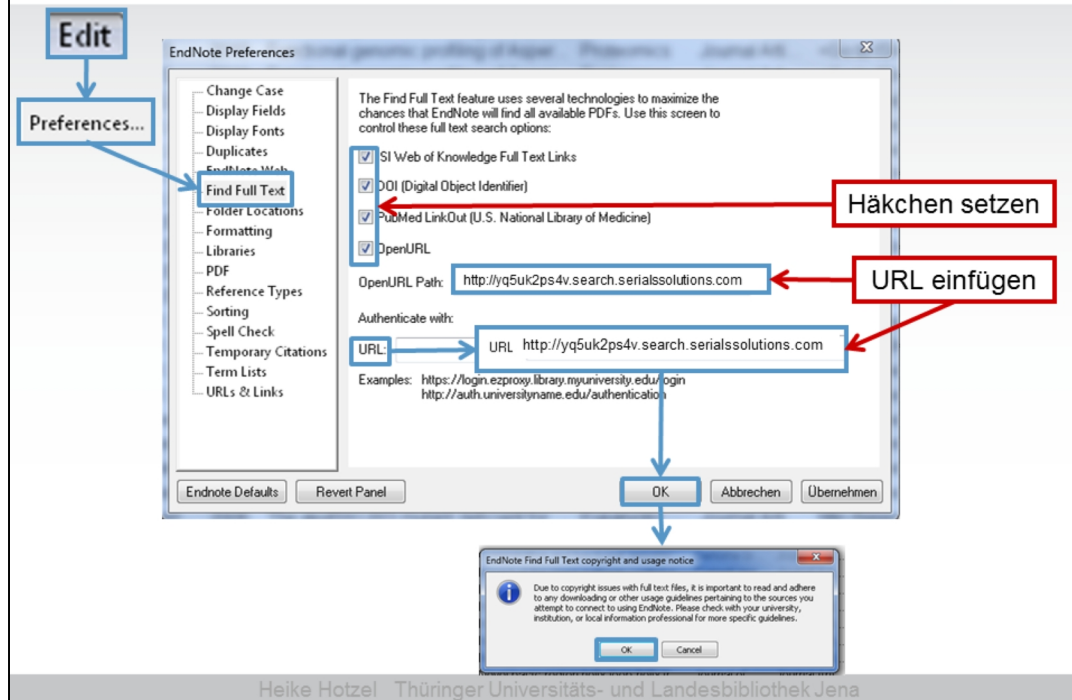
Es gibt zwei Arten, den Volltext in EndNote zu erfassen. Man kann den Volltext selbst suchen, abspeichern und mit der Referenz verknüpfen. EndNote kann selbständig nach dem Volltext im Internet suchen und mit der Referenz verknüpfen. Dazu muss man nicht jeden Nachweis einzeln aufrufen, sondern kann das im Block tun. Dazu markiert man die entsprechenden Nachweise und löst für alle die Suche nach den Volltexten durch Klicken der rechten Maustaste und anklicken von <Find Full Text> aus.



Den Volltext kann man sich in einem Ordner auf dem eigenen Computer ablegen. Wenn der Volltext manuell mit der Referenz verknüpft werden soll, kann man über die Menüpunkte <References>, <File Attachment> und <Attach File...> in den Ordner, in welchem sich der Volltext befindet, gehen oder man klickt die rechte Maustaste und sucht sich aus dem kontextbezogenen Menü den Punkt <File Attachments> heraus. Man wählt den richtigen Volltext, klickt auf <Öffnen> und der Volltext ist mit der Referenz verknüpft. Im Nachweis sieht man das Zeichen für eine PDF-Datei und den Namen der Datei <science.pdf>. Im Übersichtsschirm sieht man an dem betreffenden Nachweis eine kleine Büroklammer als Zeichen für den gespeicherten Volltext.

Das ist allerdings sehr mühsam und vor allem umständlich. Seit der Version X7 gibt es einige Möglichkeiten, besser mit PDF-Dateien zu verfahren.

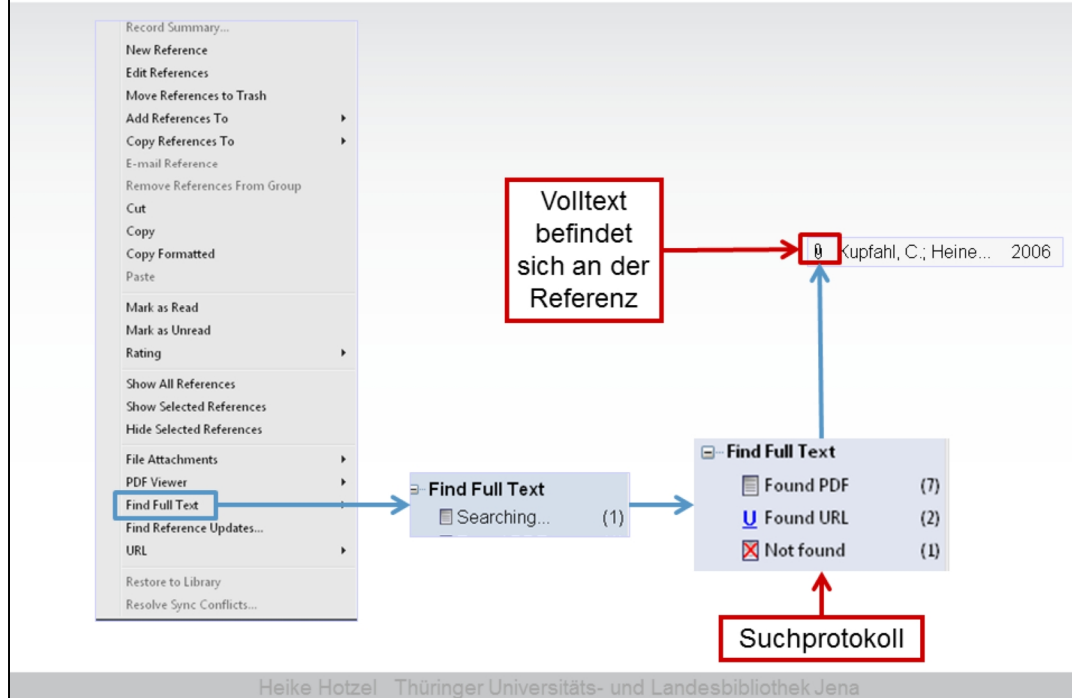
### 3.3.5.2 Selbständiges Suchen und Anfügen des Volltextes durch EndNote (1)



Eine Voraussetzung für das selbständige Suchen des Volltextes durch EndNote ist, dass man den Link zur Zugriffs-Autorisierung auf die Volltexte in EndNote ablegt. Dabei ist zu beachten, dass man sich dazu im IP-Bereich der Universität befindet oder über VPN mit dem Uni-Netz verbunden ist.

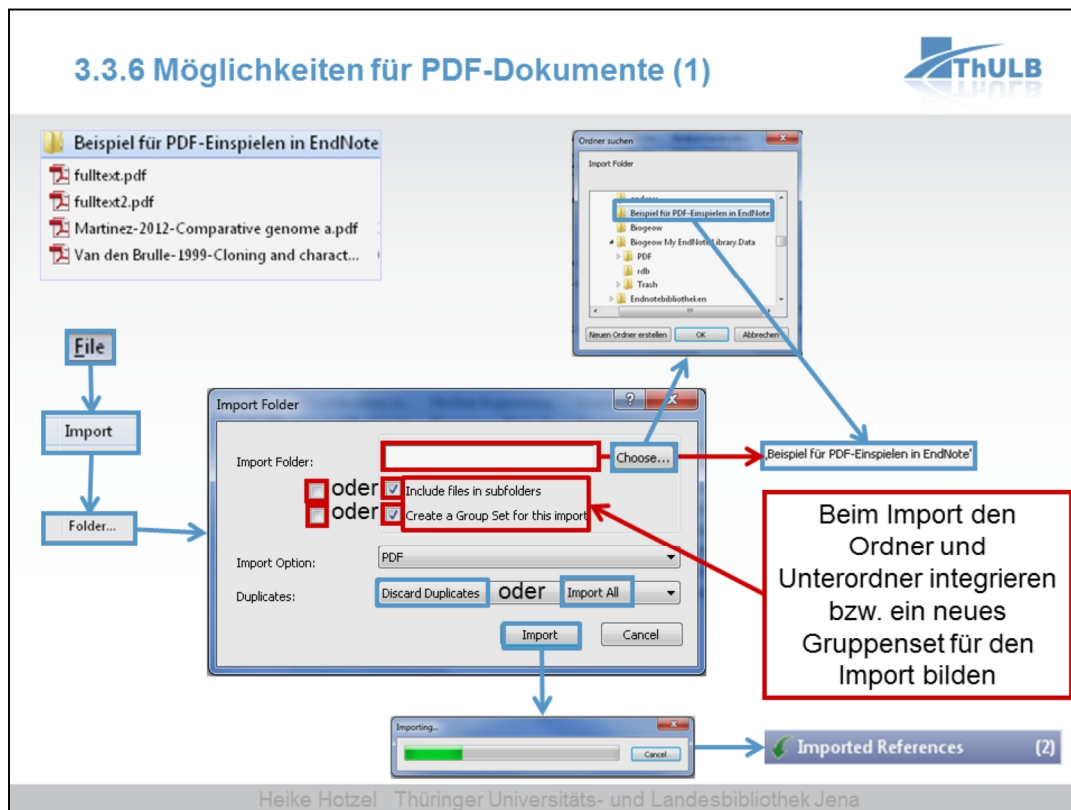
Der Link ist: <http://yq5uk2ps4v.search.serialssolutions.com>

### 3.3.5.2 Selbständiges Suchen und Anfügen des Volltextes durch EndNote (2)



Mit dem Klicken der rechten Maustaste öffnet sich das angezeigte Menü, man wählt <Find Full Text> aus und EndNote beginnt selbständig zu suchen. Wenn der Volltext gefunden wurde, hat man neben der Referenz eine kleine Büroklammer. Für den Fall, dass sich die Lizenzen für die Zugriffe in der Institution einmal ändern, sollte man sich den Text auf dem eigenen Computer ablegen.

Man muss nicht jede Referenz einzeln mit dem Volltext verknüpfen, sondern kann alle Nachweise, zu denen der Volltext gesucht werden soll, markieren, die rechte Maustaste drücken und <Find Full Text> anklicken. EndNote sucht selbständig nach den Volltexten und verknüpft sie mit der entsprechenden Referenz. Das kann man ebenfalls an der neben der Referenz auftauchenden Büroklammer erkennen. Außerdem wird ein kleines Protokoll erstellt, aus dem hervorgeht, wie viele Volltexte, wie viel URLs und wie viel nicht gefunden wurde.



Wenn man z.B. wichtige Aufsätze im PDF-Format gespeichert hat und man sich bisher nicht entschließen konnte, diese Nachweise manuell in Endnote einzuspeichern, weil das zu viel Arbeit gemacht hätte, gibt es ab der Version X7 die Möglichkeit, diese Nachweise automatisch einzuspielen.

Dazu geht man auf <File>, <Import> und danach auf <Folder>. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man sich den Ordner mit den PDF-Dateien auf seinem Rechner aussucht. Damit kann man Unterordner, in denen sich ebenfalls PDF-Dokumente befinden können, zusätzlich integrieren. Dazu setzt man ein Häkchen bei <Include files in subfolders>.

Des weiteren kann man die aus den PDFs kreierte Referenzen in EndNote direkt einspielen lassen oder dazu eine Untergruppe anlegen lassen.

In der Zeile <Duplicates> wird die Entscheidung verlangt, ob man alle PDFs eingespielt haben möchte oder ob EndNote vor dem Einspielen nach Dubletten sucht und nur die Unikate abgespeichert werden sollen.

Im Beispiel wurden zwei Nachweise ohne Bildung eines neuen Gruppensets nach Eliminierung von zwei Dubletten eingespielt. Diese beiden Referenzen befinden sich nun in der temporären Gruppe <Imported References>.

Wenn die Nachweise sehr alt sind und noch ohne DOI (Digital Object Identifier) abgespeichert wurden, ist EndNote dennoch nicht in der Lage, die Metadaten zu finden. Alle anderen Nachweise werden über den DOI gefunden und mit Hilfe der ausgewählten Einstellungen importiert.

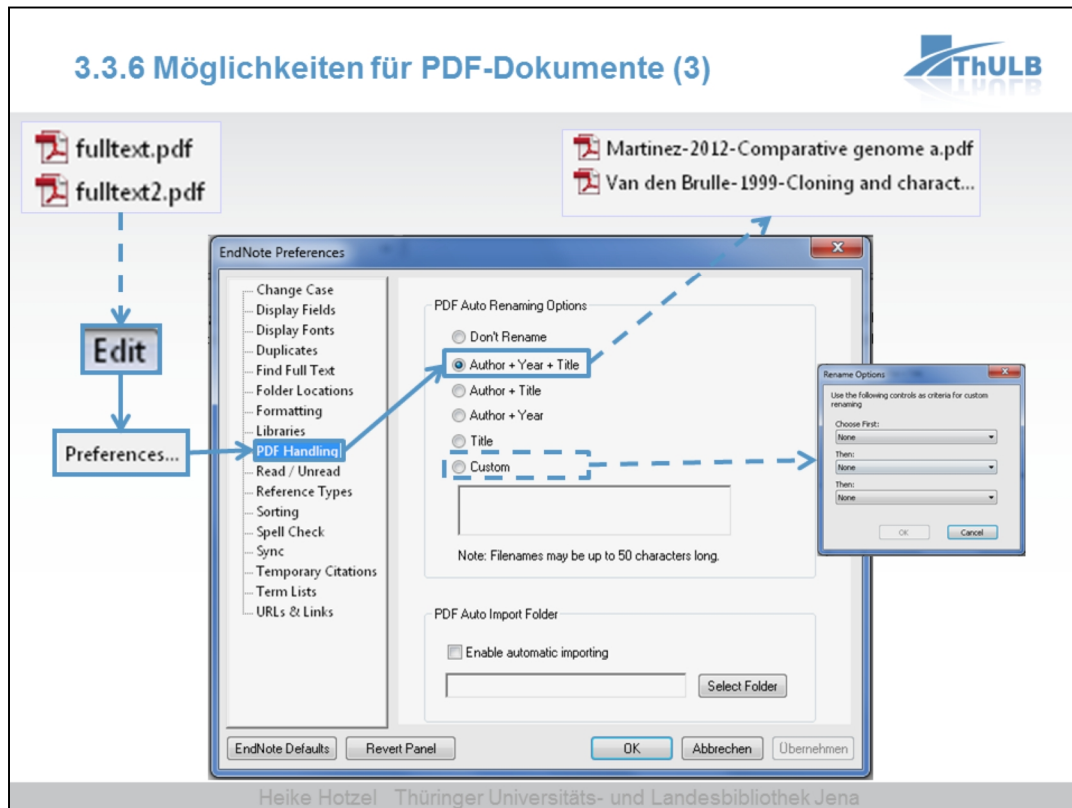
### 3.3.6 Möglichkeiten für PDF-Dokumente (2)

Import eines PDFs aus dem Windows Explorer: Anpacken der Datei mit linker Maustaste und in das geöffnete EndNote in den richtigen Nachweis ziehen und fallen lassen

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man einen Nachweis bereits in EndNote gespeichert hat und möchte den dazugehörigen Volltext, den man unter Windows Explorer liegen hat, anfügen, so packt man den Volltext mit der linken Maustaste, geht über die Taskleiste am Bildschirm in EndNote hinein und lässt den Volltext in den geöffneten Nachweis „fallen“. Es erscheint der Name der Datei in dem eingestellten Format (hier: Name-Erscheinungsjahr-Titelanfang) und der Volltext kann sofort gelesen und bearbeitet werden.





Beim Einspielen von PDF-Dateien unter Anlegen der Referenzen kann für den Namen der Datei eine Struktur festgelegt werden. Dazu geht man unter <Edit><Preferences> in <PDF-Handling> und stellt das Format ein, welches einem für die eigene Arbeit am günstigsten erscheint. Voreingestellt ist, dass die Datei nicht umbenannt wird.

Zur Auswahl stehen vier verschiedene Formate. Wenn diese nicht ausreichen sollten, kann man sich unter <Custom> ein eigenes kreieren. Der Name darf dann 50 Zeichen nicht überschreiten.

## 3.4 Organisieren



### 3.4.1 Übersichtlicherer Bildschirm

Hier wird gezeigt, wie man einzelne Fenster öffnen und schließen kann, um den Bildschirm den eigenen Anforderungen anzupassen und damit schnelleres Arbeiten ermöglicht.

### 3.4.2 Gruppen verwalten

Hier wird gezeigt, wie man Gruppen in eigenen, nach seinen Forschungsaufgaben o. ä. abgestimmten Gruppen verwaltet und welche Gruppen es gibt.

### 3.4.3 Synchronisieren

Hier wird gezeigt, wie man seine Nachweise zwischen der Webversion und der lokalen Anwendung angleicht.

### 3.4.4 Daten anderer Benutzer

Hier wird gezeigt wie man EndNote im Team nutzt.

### 3.4.5 Duplikate suchen

Hier wird gezeigt, wie man Duplikate aufspürt und eliminiert.

### 3.4.1 Organisieren – übersichtlicherer Bildschirm (1)

**Groups**

1.

**Groups**

**Show Groups**

**Layout**

**Groups Panel**

☒ Left

Off

2.

**Layout**

**Groups Panel**

☒ Left

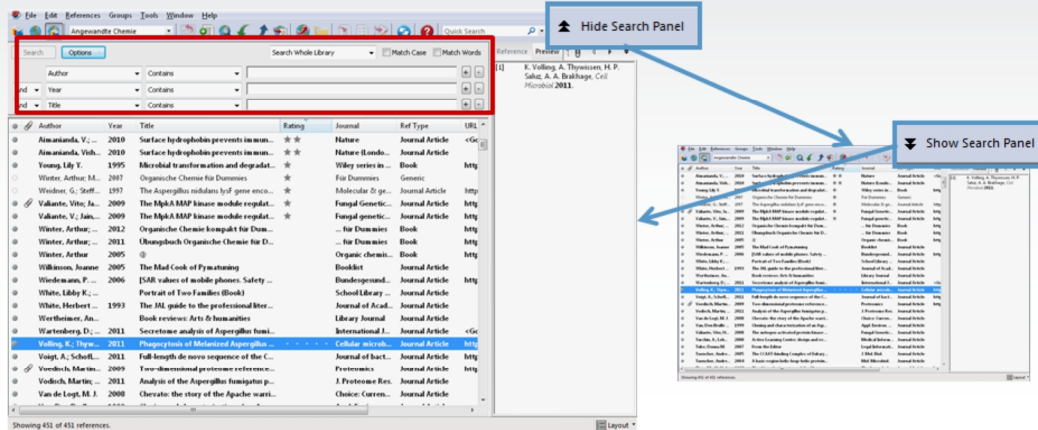
Off

Zwei Möglichkeiten, die Gruppenanzeige verschwinden bzw. auftauchen zu lassen:

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Den Bildschirm kann man sich nach dem eigenen Geschmack einrichten. Es gibt dazu einige Möglichkeiten, die auf dieser und den nächsten zwei Seiten gezeigt werden.

### 3.4.1 Organisieren – übersichtlicherer Bildschirm (2)



Mit dem Button <Hide Search Panel> kann man das Suchfeld verschwinden lassen.

### 3.4.1 Organisieren – übersichtlicherer Bildschirm (3)

Mit dem kleinen Button <Layout> kann man das Referenzfeld verschwinden bzw. auftauchen lassen oder die Anordnung auf dem Bildschirm verändern

Weiterhin kann man die Anordnung des Reference-Panels mit den verschiedenen Reitern unterschiedlich gestalten. Hier muss man für sich herausfinden, wie man es als am angenehmsten empfindet.

### 3.4.1 Schnellzugriffsleiste (1)

The screenshot shows the top toolbar of the ThULB software. The 'Chemie der Erde' dropdown menu is open, displaying a list of citation styles including 'Angewandte Chemie', 'AAG Style Guide', 'Annotated', 'APA 6th', 'Author-Date', 'Cancer ACS', 'Chemie der Erde', 'Chicago 16th A', 'Harvard', 'Jenamed', 'MHRA', 'Numbered', 'PLOS', 'PNAS', 'Show All Fields', 'Turabian Bibliography', and 'Vancouver'. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points from a text box to it. Below the toolbar, three buttons are shown: a globe icon, a document with a double arrow icon, and a document with a plus icon. Red arrows connect these buttons to their respective text boxes. The first text box explains the citation style dropdown. The second text box explains the 'Copy to local library' button. The third text box explains the 'New citation form' button.

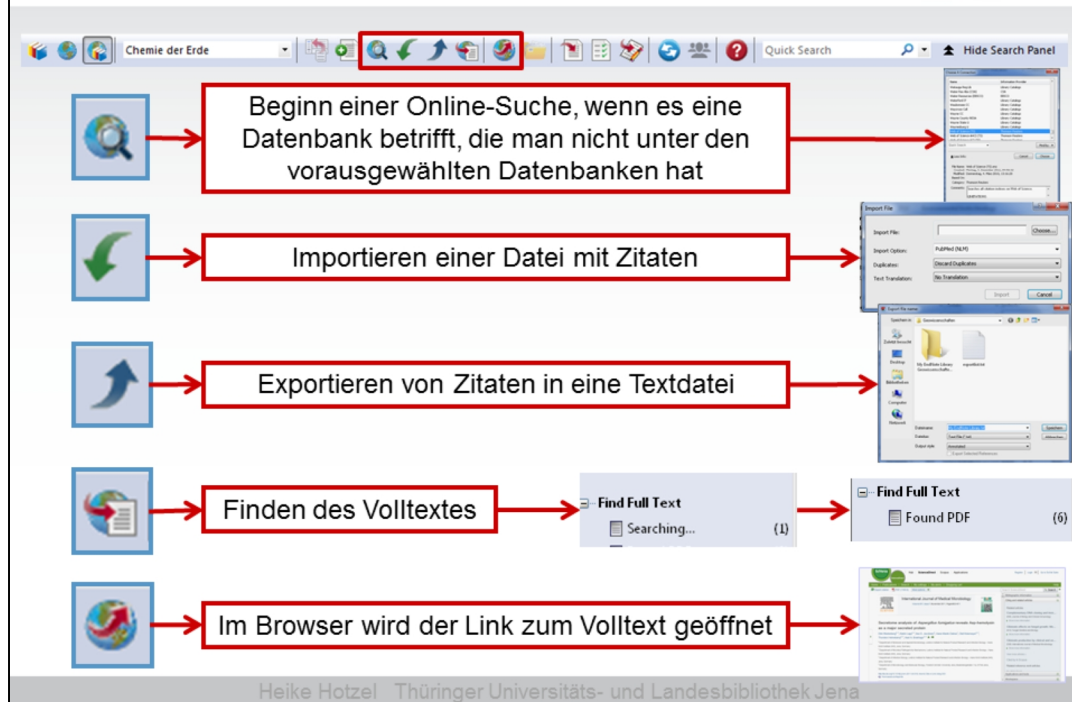
Hier ist ein schneller Wechsel zwischen verschiedenen Zitierstilen möglich.

Kopieren in lokale Bibliothek: Dieser Befehl steht nur im Online-Such-Modus zur Verfügung. Er kopiert markierte Verweise in die aktive lokale Bibliothek. Die Referenzen erscheinen in einer temporären Gruppe.

Mit diesem Button kann man das Formular für ein neues Zitat öffnen und manuell ausfüllen.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.4.1 Schnellzugriffsleiste (2)



### 3.4.1 Schnellzugriffsleiste (3)

Chemie der Erde Quick Search Hide Search Panel

Öffnen der angehängten Datei mit dem Volltext

Einfügen der in EndNote ausgewählten Referenz in eine geöffnete Worddatei

Umschalten in das Wordprogramm und Öffnen eines Fensters zum Verändern des Zitierstils in der aktuell geöffneten Worddatei

Umschalten in das Wordprogramm

Synchronisieren mit den Referenzen in EndNote online

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena



### 3.4.1 Schnellzugriffsleiste (4)



The diagram illustrates the functionality of the Quick Search bar and the search panel in the ThULB software. It shows the main interface with the Quick Search bar at the top right, which is highlighted by a red box. Below the bar, three red arrows point to text boxes explaining the search bar's features: sharing the EndNote library, opening the help function, and searching in all records. The search panel is shown in two states: 'Hide Search Panel' and 'Show Search Panel', with blue arrows indicating the transition between them. A red arrow points to a text box explaining the 'Ein- und Ausschalten des Suchpanels' (Toggle search panel) function.

Teilen der EndNote-Bibliothek mit anderen Benutzern über Sync

Öffnen der Hilfefunktion (englische Hilfetexte)

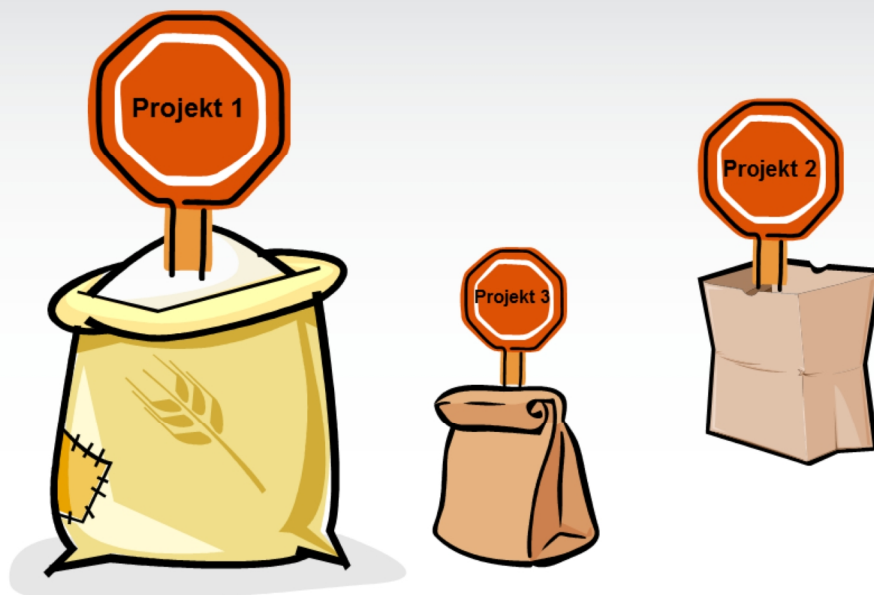
Suche in allen Nachweisen

Hide Search Panel

Show Search Panel

Ein- und Ausschalten des Suchpanels

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Um Ordnung in den vielen Nachweisen zu haben und zeitraubende Sucherei zu vermeiden, sortiert man die einzelnen Nachweise in Gruppen. Diese Gruppen sollten mit der eigenen inhaltlichen Arbeit korrespondieren. Dabei können die Nachweise, wenn es nötig ist, in mehreren Gruppen erfasst werden.

### 3.4.2 Organisieren – Eigene Gruppen verwalten (2)

**1. Möglichkeit**  
Anklicken:  
Es öffnet sich das Fenster mit den kompletten Möglichkeiten.

**2. Möglichkeit (reduziert)**  
Rechte Maustaste:  
Es öffnet sich ein Fenster mit kontextbezogenem Menü.

My Groups

- OVID (118)
- PubMed (118)
- SciFinder (247)
- WoS (150)

Groups


- Create Group
- Create Smart Group
- Create From Groups...
- Rename Group
- Edit Group...
- Delete Group
- Add References To
- Remove References from Group Ctrl+D
- Create Group Set
- Delete Group Set
- Rename Group Set
- Hide Groups

Editieren wird nur bei Smart Groups angezeigt

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Über den Menüpunkt <Groups> oder mit der rechten Maustaste im kontextbezogenen Menü kommt man zu den Möglichkeiten der Gruppenbildung.

### 3.4.2 Organisieren – Eigene Gruppen verwalten (3)



Groups

My Groups

Create Group

EndNotewebrefe... (2)

New Group

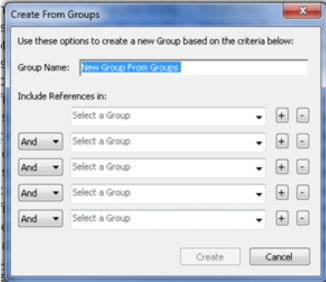
Create Smart Group

Create From Groups...

Eine neue Gruppe kreieren:  
Eintragen des Namens für  
die neue Gruppe

Eine intelligente (smarte)  
Gruppe mit bestimmtem  
Suchprofil kreieren und  
Eintragen des Namens  
für die neue Gruppe

Aus verschiedenen  
Gruppen kann man  
eine neue Gruppe  
generieren und ver-  
gibt einen Namen für  
die neue Gruppe.



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Es gibt grundsätzlich 3 verschiedene Arten von Gruppen.

Create Group:

Es wird eine neue Gruppe eröffnet, an die ein selbst gewählter Name vergeben wird.

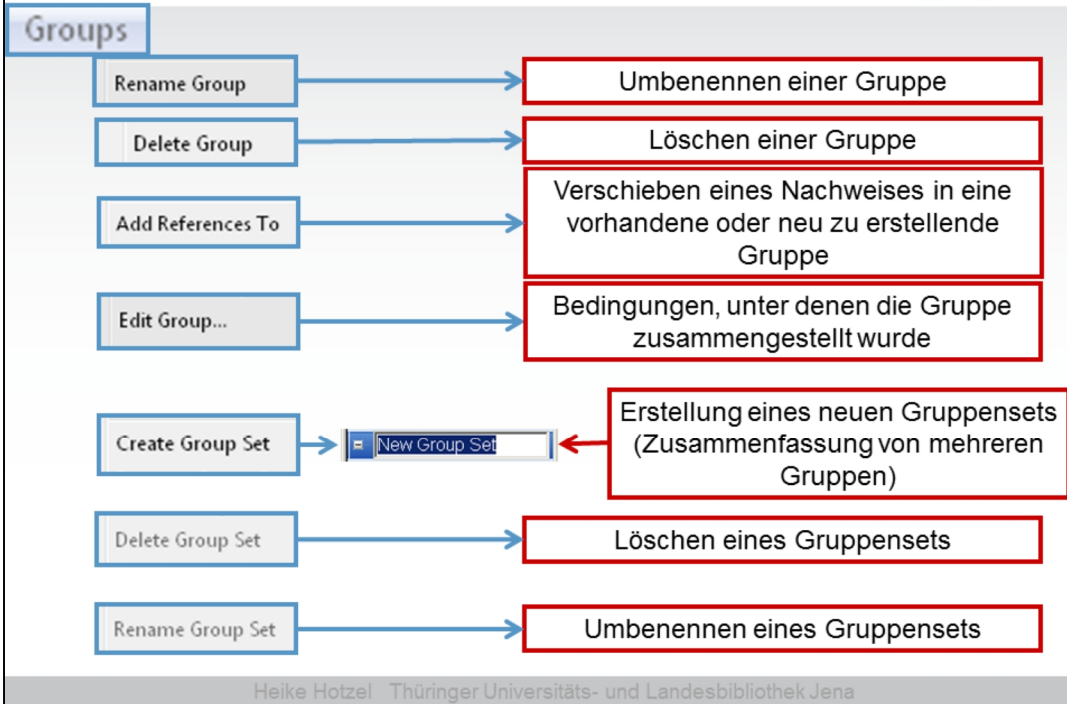
Create Smart Group:

Es wird eine intelligente Gruppe mit bestimmten Kriterien und einem selbstgewählten Namen gebildet.

Create From Groups:

Es werden alle Nachweise zusammengestellt, die sich in den Gruppen befinden, die man in das Formular einträgt.

### 3.4.2 Organisieren – Eigene Gruppen verwalten (4)



### 3.4.2 Organisieren – Übersicht über Gruppen (1)



### 3.4.2 Organisieren – Übersicht über Gruppen (2)



**Untergruppe**

**Selbst erstellte Gruppen-Hierarchien sind möglich (Group Sets)**

**Benutzerdefinierte Gruppen**  
Nachweise stehen permanent zur Verfügung.

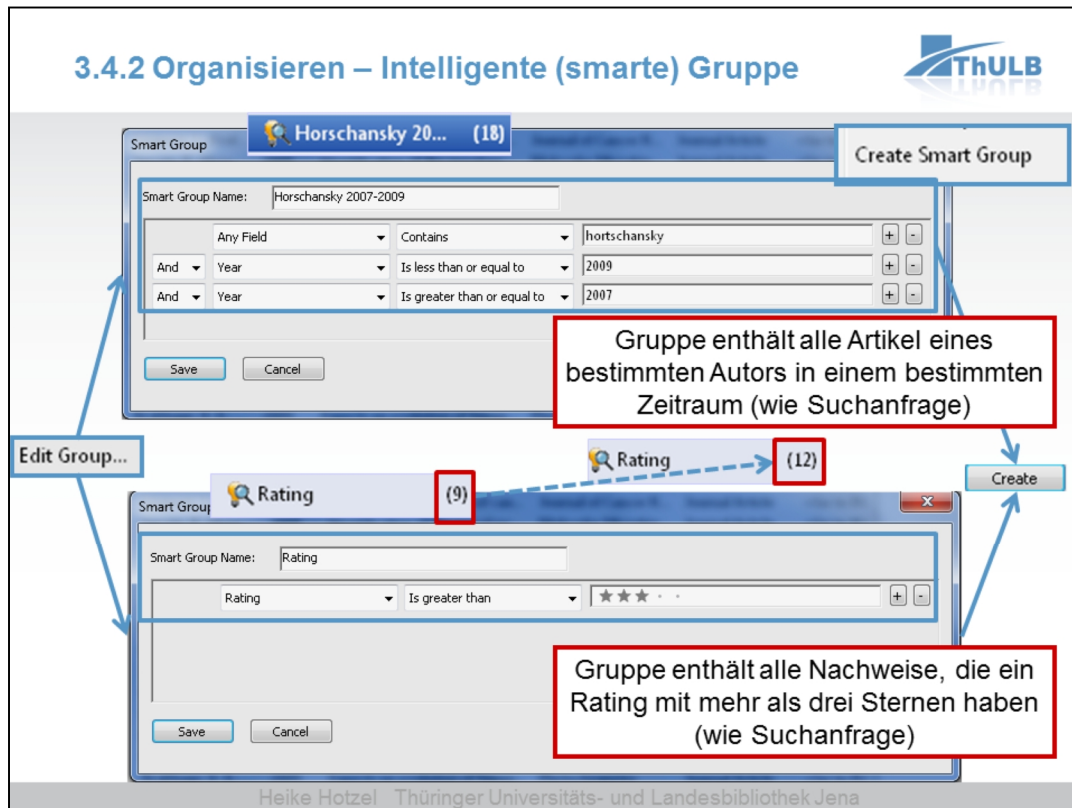
**My Library**

- All References (653)
- Duplicate Refer... (335)
- Unfiled (645)
- Trash (0)
- Beispiele mit Volltext...
  - Anhang mit Bild (3)
  - Anhänge (3)
- Schlechte Beispiele
  - Schlechte Beis... (2)
- My Groups
- Online Search
  - Biological Abs ... (0)
  - GBV (0)
  - Library of Con... (0)
  - LISTA (EBSCO) (0)
  - Medline (Ovid... (0)
  - PubMed (NLM) (0)
  - ThULB\_Katalog (0)
  - Web of Scienc... (0)
  - more...
- EndNote Web
  - transfer...
- Find Full Text

Aus „unfiled“ können alle Referenzen einzelnen, selbst angelegten Gruppen manuell oder in mehreren Nachweisen zugeordnet werden. Die Gruppen können nach eigenen Gesichtspunkten zusammengestellt werden.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Gruppen (Groups) sind Ausschnitte aus der Gesamtmenge an Referenzen (All References). Die Zusammenstellung der Gruppen ist individuell und sollte anwendungsabhängig geschehen. Die Zuordnung geschieht manuell. Eine Referenz kann mehreren Gruppen angehören.



„Smarte“ oder intelligente Gruppen haben veränderliche Inhalte. Der Inhalt wird durch die Erfüllung von Suchabfragen bestimmt. Wenn weitere Nachweise in EndNote eingebracht werden, die die Suchabfrage erfüllen, werden sie automatisch in der intelligenten Gruppe erfasst, deren Kriterien die Nachweise erfüllen. Man muss sich formal nicht mehr um diese Gruppe kümmern. Sie füllt sich von allein oder sie füllt sich nicht, wenn das Gruppenkriterium nicht erfüllt wird. Diese Kriterien können bestimmte Keywords, bestimmte Autoren, Zeiträume usw. sein.

Um eine intelligente Gruppe zu bilden, klickt man unter <Groups> auf <Create Smart Group>. Es öffnet sich ein Fenster, ähnlich dem Suchmenü, welches dem Search Panel sehr ähnlich ist. Dahinein gibt man die Kriterien, die für eine Aufnahme in diese Gruppe nötig sind. Man wählt noch einen Namen für diese Gruppe und bestätigt mit <Create>.

Mit <Edit Group...> kann man die Kriterien jederzeit ändern.

Es ist ebenfalls möglich, Ergebnisse einer Suchanfrage abzuspeichern. Dazu geht man nach der Suche in den eigenen Verweisen (3.7 Suche in den eigenen Verweisen) auf <Options>, aus dem sich öffnenden Menü wählt man <Convert to Smart Group>. Es zeigt sich im Gruppenmenü eine neue Gruppe <Converted Search>, die man sofort umbenennen kann. Mit <Edit Group> kann man sich die Suchanfrage, mit der die Gruppe entstanden ist, erneut zeigen lassen.



### 3.4.2 Organisieren – Obergruppe (group set)

The screenshot shows the 'Create From Groups' dialog box. A blue arrow points from the 'Create From Groups...' button to the dialog. A red box labeled 'Name des Gruppensets' points to the 'Group Name' field, which contains 'New Group From Groups'. A red box labeled 'Auswahl der Gruppen für das Gruppenset' points to a list of PDF files on the right, including 'Beispiel', 'Brakhage', 'Brakhage-1999-HAP-like CCAAT-bind-1', 'Brakhage WoS', 'fulltext-3651276801', 'Horschansky 2007-2009', 'Horschansky WoS', and 'in Process'. Blue arrows point from the 'Include References in:' section of the dialog to the selected files in the list. A red box labeled 'Obergruppe oder Gruppenset: enthält alle Gruppen, die man unter einer Überschrift zusammenführen möchte.' points to the 'Create' button.

Create From Groups...

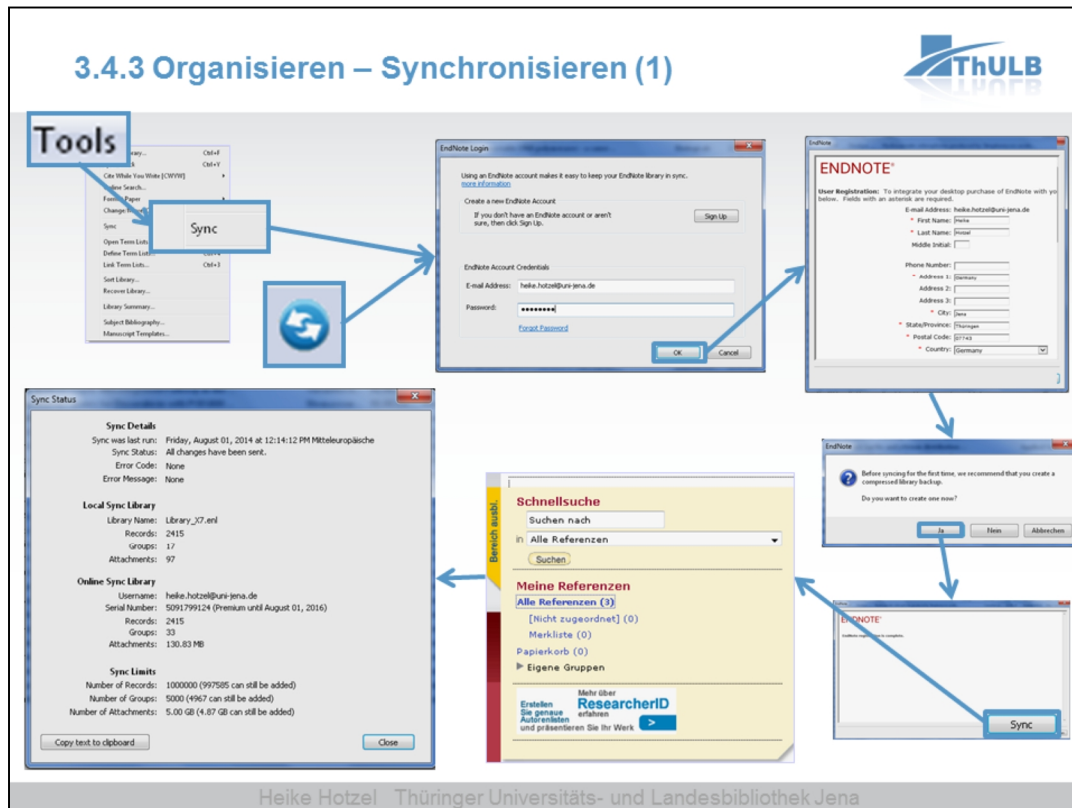
Name des Gruppensets

Auswahl der Gruppen für das Gruppenset

Obergruppe oder Gruppenset: enthält alle Gruppen, die man unter einer Überschrift zusammenführen möchte.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Eine Obergruppe oder ein Gruppenset kann man bilden, wenn man inhaltlich zusammengehörende Gruppen zusammenführen möchte. Dazu geht man auf <Create From Groups>, es öffnet sich ein Fenster, in welchem man einen Namen für das neue Gruppenset vergibt und man wählt die passenden Gruppen aus. Die Anzahl ist nicht vorgegeben. Durch Drücken des Plus-Zeichens kann man weitere Zeilen für neue Gruppen einfügen.



Wenn man seinen lokalen Rechner mit EndNote nicht dabei haben kann und man dennoch Zugriff auf seine Daten haben möchte, kann man mit der Web-Variante von EndNote von jedem Internetcafé aus arbeiten. Man meldet sich in EndNote online (siehe 3.4.4 Organisieren – Nutzung von EndNote im Team (4)) an und transferiert seine Daten mit dem Button in der Schnellsuchleiste oder mit dem Zugriff über das Menü. Anschließend sind alle Nachweise und Gruppen wie auf dem eigenen lokalen Rechner im Web gespeichert. Nun kann man damit arbeiten, bis man wieder zu Hause ist und synchronisiert erneut, um die neuen Daten aus dem Web und alle weiteren Veränderungen an den Literaturnachweisen auf den lokalen Rechner zu speichern.

Wenn man diese Synchronisierung zum ersten Mal macht und hat bereits eine Anzahl von ca. 3.000 Nachweisen in EndNote gespeichert, kann die Synchronisierung in der Größenordnung von ca. zwei Stunden dauern. In dieser Zeit kann nicht mit EndNote gearbeitet werden.

### 3.4.3 Organisieren – Synchronisieren (2)

Anzeige des aktuellen Status' nach der Synchronisation

Status der Bibliothek auf dem PC

Status der Bibliothek im Web

Aktueller Status

My Library

All References (2428)

Sync Status... (134) (12)

PDF

- Beispiel (4)
- Bild (3)
- Chemie 2 (9)
- elektronische Bücher (1)
- in Process (41)

Sync Status

Sync Details

Sync was last run: Friday, August 01, 2014 at 12:14:12 PM Mitteleuropäische

Sync Status: There are changes that need to be sent.

Error Code: None

Error Message: None

Local Sync Library

Library Name: Library\_07.enl

Records: 2438

Groups: 17

Attachments: 97

Online Sync Library

Username: heike.hotzel@uni-jena.de

Serial Number: 5091799124 (Premium until August 01, 2016)

Records: 2415

Groups: 17

Attachments: 130.83 MB

Sync Limits

Number of Records: 1000000 (997585 can still be added)

Number of Groups: 5000 (4967 can still be added)

Number of Attachments: 5.00 GB (4.87 GB can still be added)

Copy text to clipboard

Close

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Nach der Synchronisation kann man den aktuellen Synchronisierungsstatus mit <Sync Status...> im Gruppenpanel abfragen. In der Statusmeldung ist alles genau aufgeführt, z.B. wie die Bibliothek heißt, wie viele Nachweise sich in wie vielen Gruppen befinden, wie viel Speicherkapazität online noch vorhanden ist usw.

### 3.4.3 Organisieren – Synchronisieren (2)

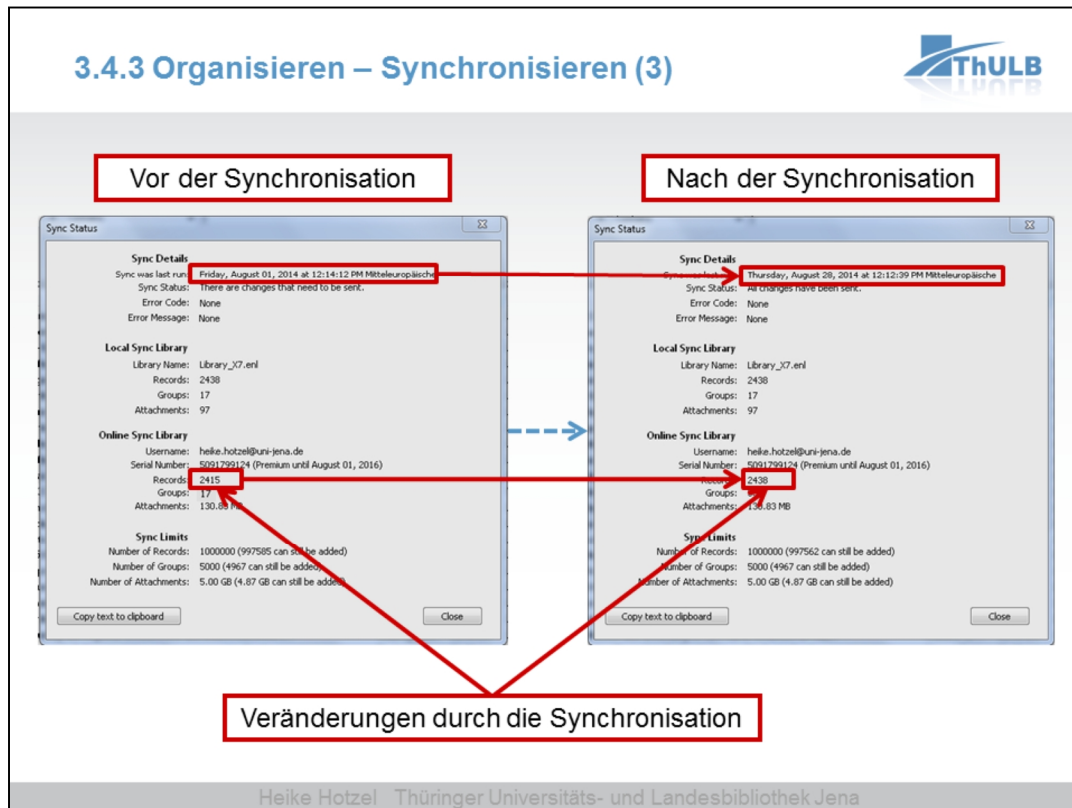
Auslösen einer erneuten Synchronisation

Anzeige während der Synchronisation

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man nun der Meinung ist, man hat bereits eine ganze Menge neue Nachweise gespeichert, kann man die Synchronisation mit Drücken auf den Sync-Button erneut auslösen. Rechts unten sieht man den Fortschritt des Updates. Wenn die Anzahl der Veränderungen nicht so groß ist, geht die Synchronisation recht schnell und dauert nur wenige Minuten.

### 3.4.3 Organisieren – Synchronisieren (3)



Danach kann man erneut den aktuellen Status abfragen. Beim aktuellen Datum und bei der Anzahl der Nachweise haben sich Veränderungen ergeben.

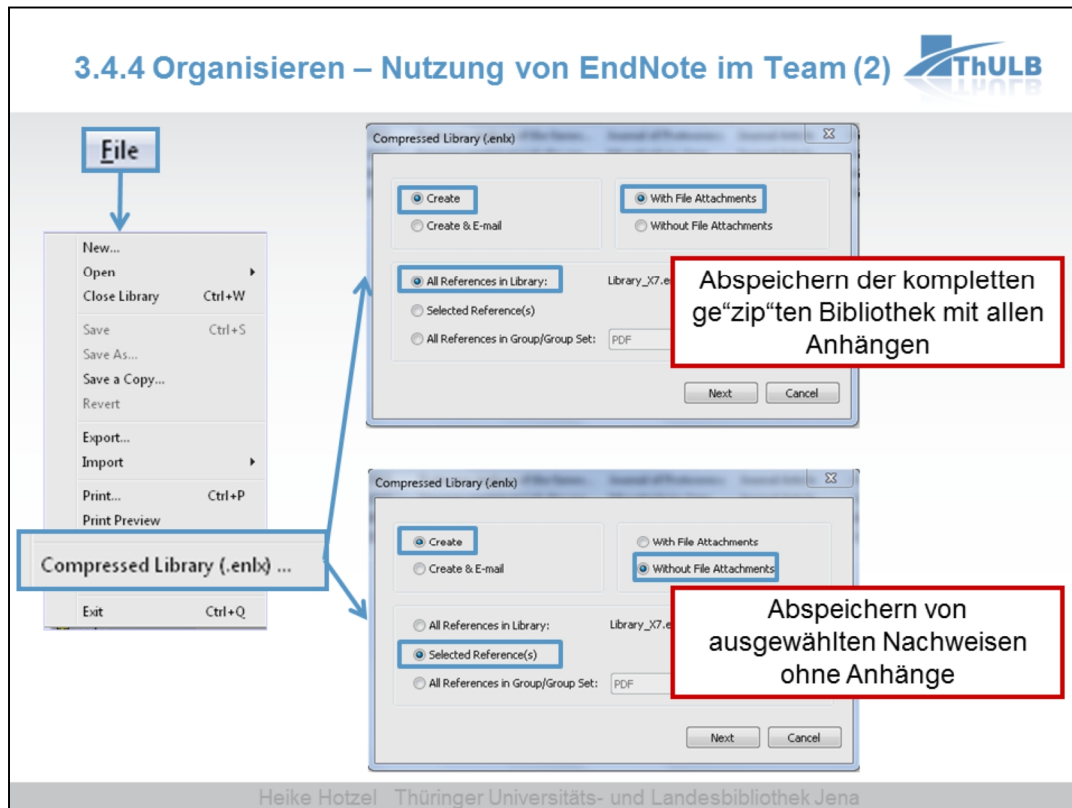
### 3.4.4 Organisieren – Nutzung von EndNote im Team (1)



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wer EndNote in der Arbeitsgruppe gemeinsam nutzen möchte, kann dies tun, da EndNote einen gemeinsamen Lesezugriff auf die Daten erlaubt. Der Administrator übernimmt die Pflege der Daten, da er sinnvollerweise allein schreibenden Zugriff haben sollte. Er stellt allen Teilnehmern eine schreibgeschützte Kopie zur Verfügung. Der Administrator ist damit verpflichtet, die Daten regelmäßig zu aktualisieren. Die Aktualisierungsintervalle sollten den Arbeitsgewohnheiten der Arbeitsgruppe angepasst sein.

In einem allen zugänglichen Ordner werden die Dateien <\*.enl> und der Datenordner <\*.Data> für alle bereitgehalten.



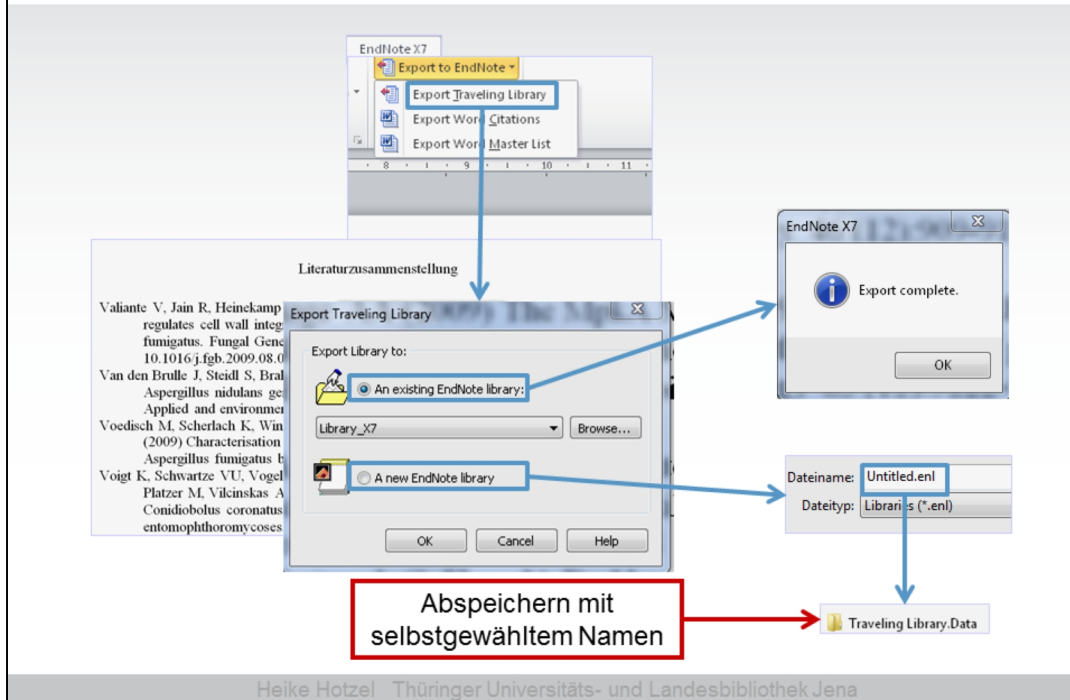
Eine weitere Möglichkeit mit anderen zusammenzuarbeiten ist, seine komplette Bibliothek oder Teile davon zu übergeben. Da eine komplette Bibliothek sehr viele Nachweise enthalten kann, wird sie dazu komprimiert.

Man geht dazu im Menü auf <File> und <Compressed Library (.enlx) ...>, es öffnet sich ein Fenster, welches man entsprechend ausfüllt: Möchte man die komplette Bibliothek mit allen Dateien und der Gruppenstruktur übergeben, kreuzt man wie im oberen Fenster an. Möchte man nur einige Nachweise ohne die Dateianhänge übergeben, kreuzt man wie im unteren Fenster an.

Es wird nach Drücken von <Create> eine Datei erzeugt, die man mit dem vorgegebenen Namen oder mit einem anderen abspeichert. Der vorgegebene Name ist immer der Name der Ausgangsdatei, der mit einem „x“ ergänzt wird: z. B. Library\_X7.enlx.

**Jedoch muss beim Entpacken aufgepasst werden! Falls der Empfänger eine Datei mit demselben Namen verwendet, wird die alte Datei mit der empfangenen überschrieben.**

### 3.4.4 Organisieren – Nutzung von EndNote im Team (3)

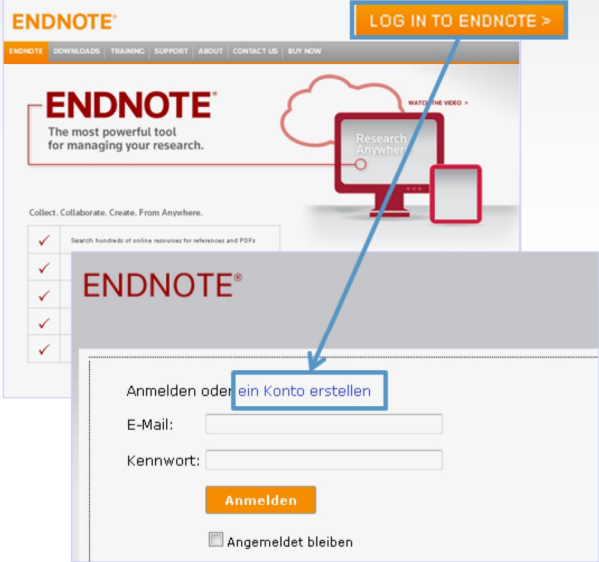


Eine weitere Zusammenarbeit ist über Word möglich. Das ist die am meisten genutzte Variante. Es funktioniert über die „Traveling Library“, die man unter Word erstellen kann. Diese neu erstellte Bibliothek kann man an potentielle Interessenten versenden.



### 3.4.4 Organisieren – Nutzung von EndNote im Team (4)

<https://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html>



Die Firma Thomson bietet die Möglichkeit, EndNote als webbasierte Version zu nutzen, die die wichtigsten Funktionen beinhaltet.

Mit EndNote online hat man überall Zugriff auf die Daten. Notwendig ist lediglich ein Internetbrowser. Der Zugriff über Tablets ist ebenfalls möglich.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Um im Team an den EndNote-Daten arbeiten zu können, schiebt man diese Daten in das System EndNote online, ermöglicht dem/r Mitstreiter/in den schreibenden und lesenden oder nur den lesenden Zugriff auf die Daten und kann diese dann gemeinsam nutzen.

Ab der Version X5 kann man zusätzlich Dateianhänge zwischen EndNote und EndNote online austauschen und verwalten.

### 3.4.4 Organisieren – Nutzung von EndNote im Team (5)



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man nach Beendigung der gemeinsamen Arbeit den vollen funktionalen Umfang von EndNote wieder nutzen möchte, schiebt man die Daten zurück ins EndNote.

Wie die gemeinsame Nutzung über EndNote online funktioniert, ist unter:

<http://www.db-thueringen.de/servlets/DerivateServlet/Derivate-20323/Endnote%20online%20Anleitung.pdf>

auf Seite 48 zu finden.

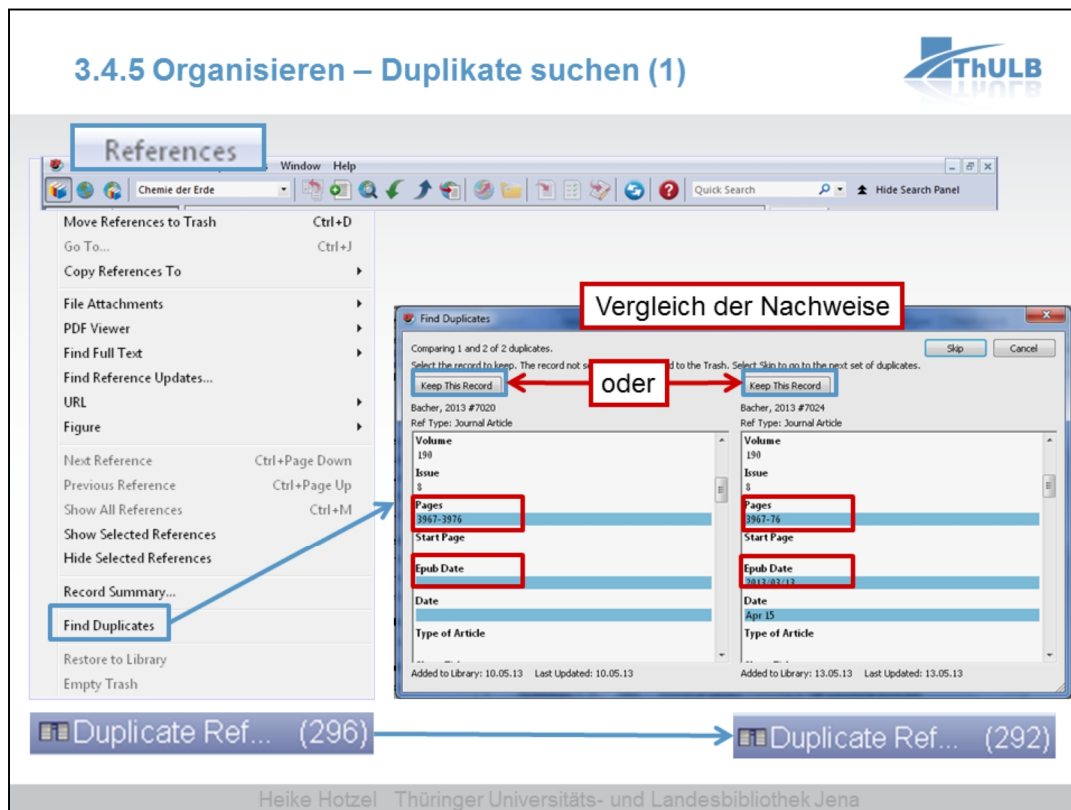
### 3.4.4 Vergleich von EndNote und EndNote online



Funktionen	EndNote online *	EndNote
Speicherkapazität (Anzahl von Verweisen)	50.000	ohne Begrenzung
Dateianlagen	2 GB	unbegrenzt
Abbildungsanlagen	1 Abbildung pro Nachweis	1 Abbildung pro Nachweis
Verweise vom Web übernehmen	möglich	möglich
Import aus vielen Datenbanken und OPACs	aus ca. 1.800 Quellen	aus ca. 6.000 Quellen
Vorhandene bibliographische Stile	ca. 3.300	ca. 6.000
Zitieren beim Arbeiten und mit Bibliographien arbeiten	möglich	möglich
Automatische Volltextsuche	nicht möglich	möglich
Update für gespeicherte Nachweise	nicht möglich	möglich
Weitergehende Organisation der Nachweise	nicht möglich	möglich
PDF-Management mit Markieren, Unterstreichen usw.	nicht möglich	möglich
Offline arbeiten	nicht möglich	möglich
Hochleistungsfähige Desktopumgebung	nicht vorhanden	vorhanden
Teilen der Nachweise	möglich	möglich

\* Voraussetzung ist die Lizenzierung von Web of Science in der Institution

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena



Man klickt auf eine Gruppe, aus der man die Duplikate entfernen möchte und geht unter <References> auf <Find Duplicates>. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem zwei bibliographisch gleiche Nachweise, in denen jedoch unterschiedliche Daten gespeichert wurden, zu sehen sind. Türkis unterlegt findet man im jeweiligen Fenster die Einträge, die unterschiedlich sind. Man kann diese Einträge vergleichen und sich für einen der beiden Nachweise entscheiden: <Keep This Record>. Der andere Nachweis wird gelöscht. So arbeitet man sich durch alle Nachweise hindurch, die als Dubletten gefunden wurden. Man sieht im Ordner „Duplicate References“, wie es nach und nach weniger Nachweise werden.

Durch Drücken von <Skip> ist es möglich, Nachweise zu übergehen und beide Nachweise zu behalten.

In der neuesten Version von EndNote kann man Nachweise, die bereits in einer Bibliographie unter MS Word gelistet sind, dennoch als Dublette löschen. Unter MS Word auf dem Reiter EndNote befindet sich der Button <Update Citations and Bibliography>. Wenn man diesen drückt, werden die bibliographischen Angaben auf evtl. Verluste durch Dublettenlöschung überprüft, der behaltene Nachweis <Keep this Record> wird gesucht und dieser wird neu mit der Bibliography verknüpft. Das passiert über eine interne Nachweisnummer. Die Nummer des gelöschten Nachweises wird intern auf den behaltene Nachweis übertragen. Im Beispiel sind das die Angaben <Bacher, 2013 # 7020> und <Bacher, 2013, # 7024>.

### 3.4.5 Organisieren – Duplikate suchen (2)

The screenshot shows the 'References' application window. On the left, there is a sidebar with a 'Find Duplicates' button. The main window displays a list of references with columns for Author, Year, Title, Rating, Journal, Ref Type, and URL. A red box highlights a duplicate entry by Bleibinhaus, F. (2007) titled 'Structure of the California Coast Ranges and San Andreas Fault at SA...'. A text box with a red border and a red arrow pointing to the duplicate entry contains the text: 'Ein Nachweis wird normal angezeigt, die als Dubletten erkannten Nachweise werden blau unterlegt.' Below the highlighted entry, several other references are visible, including those by Nutzmann, H. W. (2013) and Shopova, I. (2013), which are also underlined in blue.

Nach der Bereinigung bleibt jeweils nur ein Nachweis für eine bibliographische Stelle übrig.

Mit der Zeit kann man einschätzen, aus welcher Datenquelle für die eigenen Zwecke die besten Nachweise stammen.

## 3.5 Formatieren



### 3.5.1 Bibliographie

Erstellen und Formatieren von Bibliographien und Literaturverzeichnissen

### 3.5.2 Cite While You Write-Plug in

Menüleiste und „zitieren während des Schreibens“ (Word, PowerPoint)

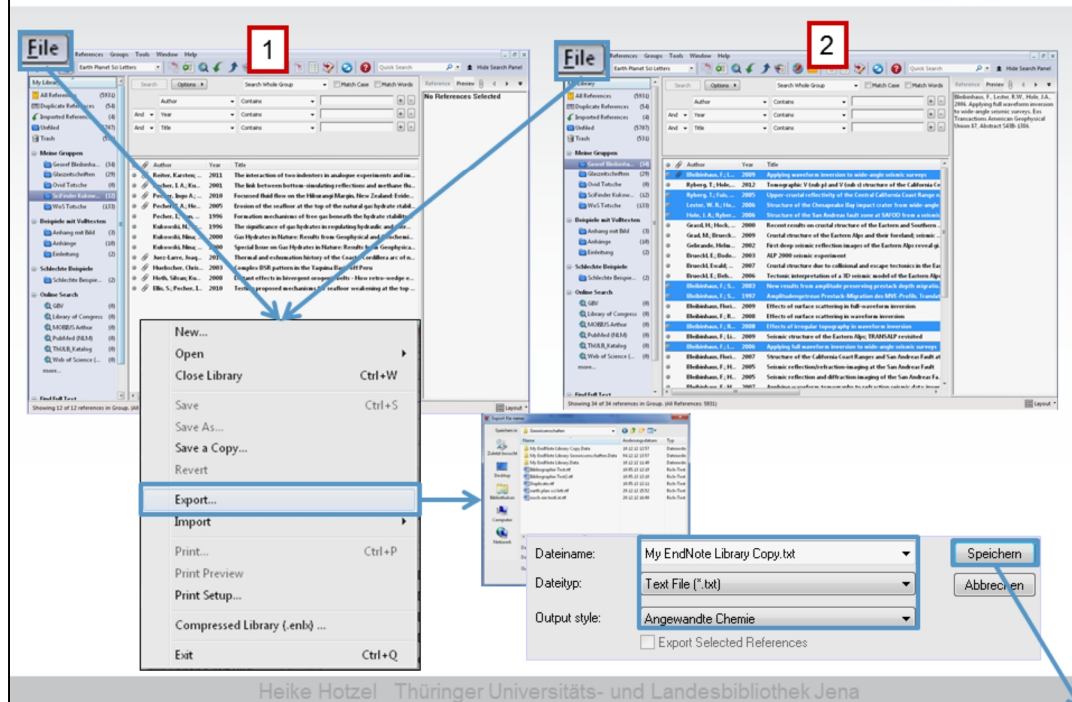
### 3.5.3 Arbeit formatieren

Formatieren von Manuskripten und bibliographische Stile, die an der Friedrich-Schiller-Universität benutzt werden.

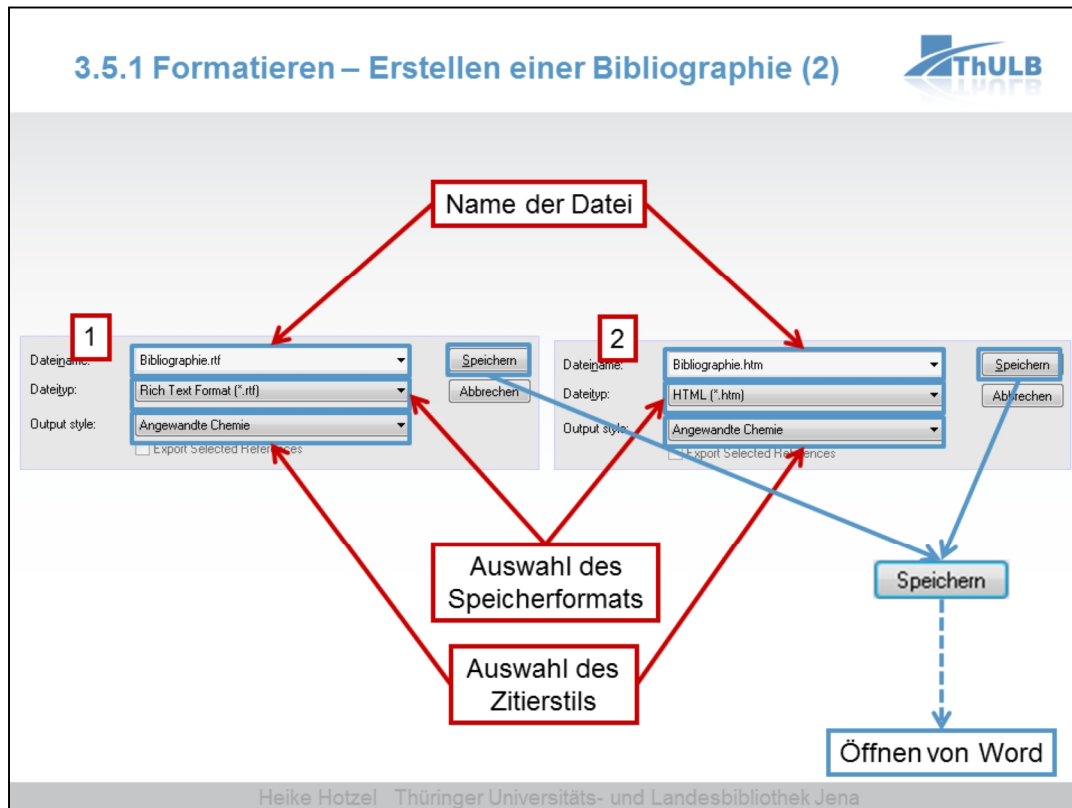
### 3.5.4 Verweise exportieren

Exportieren

### 3.5.1 Formatieren – Erstellen einer Bibliographie (1)



Wenn man eine Bibliographie erstellen möchte, kann man dies mit allen Nachweisen aus einer Gruppe (1) oder entsprechend markierten Nachweisen (2) tun. Dazu geht man auf <File> und bei dem sich öffnenden Untermenü auf <Export>. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man die Exportdatei abspeichern kann. Hier muss man die Angaben noch entsprechend anpassen,...



...dazu hat man zwei Möglichkeiten. Man kann sich für das RTF- oder das HTML-Format entscheiden. Vorher trägt man einen Namen für die Datei ein; man kann sich jedoch ebenfalls entschließen, den vom Computer vorgeschlagenen Namen zu benutzen. Ganz wichtig ist es, den richtigen Zitierstil vorher auszuwählen. Im Beispiel wurde sich für den Zitierstil der Zeitschrift „Angewandte Chemie“ entschieden. **Der Zitierstil muss zwingend für die spätere Abbildung in Word hier bereits eingetragen werden!** Wenn alle Angaben richtig eingetragen sind, speichert man ab.



### 3.5.1 Formatieren – Erstellen einer Bibliographie (3)



Style: Angewandte Chemie ← Vorher eingestellt

1 2

Bibliographie.rtf Öffnen Bibliographie.htm

Schriftgröße, Schriftart usw. kann man verändern.

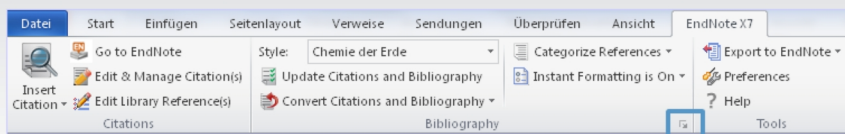
Im RTF-Format kann man umformatieren, um die Bibliographie übersichtlicher zu gestalten.

Im HTML-Format sieht die Bibliographie schon recht übersichtlich aus.

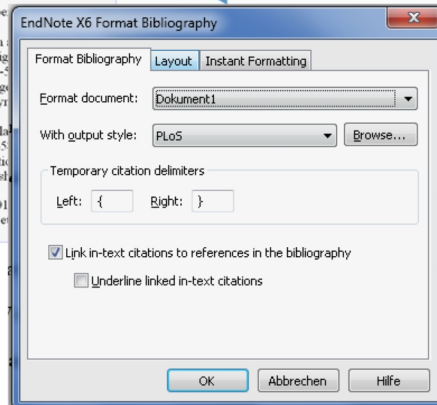
Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

So, wie man das Format eingestellt hat, werden die Referenzen anschließend in MS Word angezeigt. Im RTF-Format sieht das ziemlich kompakt aus und man kann die Bibliographie durch Umformatieren noch übersichtlicher gestalten. Im HTML-Format sieht das schon recht ordentlich aus, hier ist Umformatieren ebenfalls möglich. In beiden Fällen muss eine Überschrift eingefügt werden.

### 3.5.1 Formatieren einer vorhandenen Bibliographie (1)




Aufrufen einer Datei  
mit bibliographischen  
Referenzen in Word

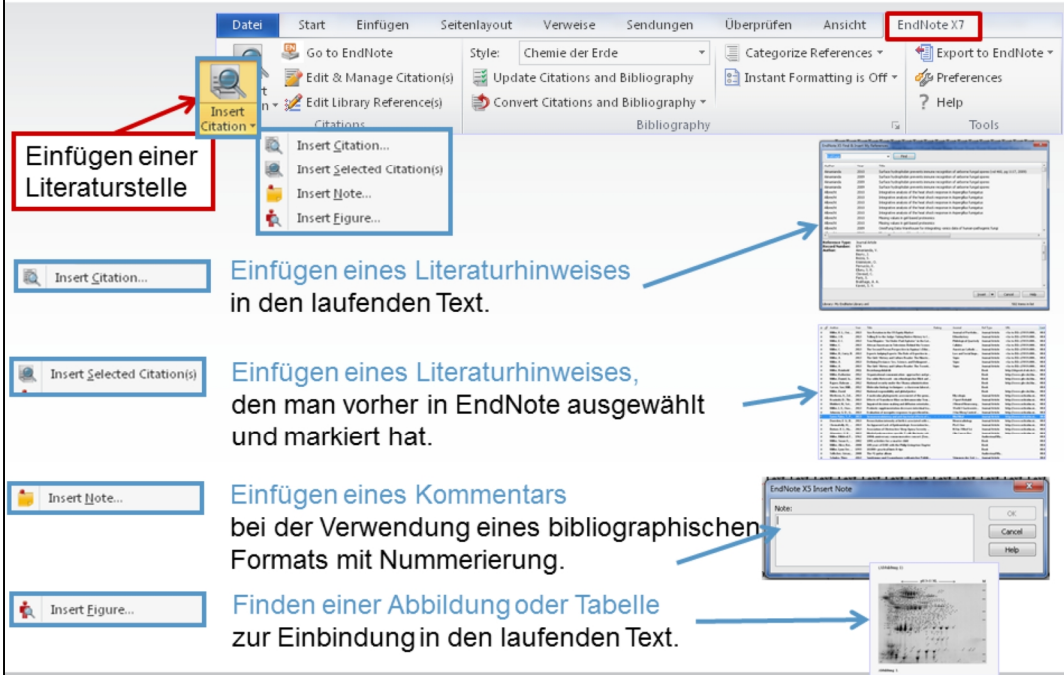


Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man eine beliebige Datei mit Referenzen in einen anderen Zitierstil umformatieren möchte, öffnet man diese in MS Word oder in einem unterstützten Schreibprogramm (siehe 2. Zugang – Systemvoraussetzungen). Man klickt auf den Button <Bibliography>. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man die nötigen Einstellungen für die Bibliographie vornehmen kann.

### 3.5.2.1 Formatieren – Menüleiste – Word (1)





Insert Citation...

Einfügen eines Literaturhinweises in den laufenden Text.

Insert Selected Citation(s)

Einfügen eines Literaturhinweises, den man vorher in EndNote ausgewählt und markiert hat.

Insert Note...

Einfügen eines Kommentars bei der Verwendung eines bibliographischen Formats mit Nummerierung.

Insert Figure...

Finden einer Abbildung oder Tabelle zur Einbindung in den laufenden Text.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Bei der Installation von EndNote auf dem Computer wird automatisch MS Word auf die Arbeit mit EndNote vorbereitet. Man findet zu den Reitern, die man im MS Word kennt, zusätzlich einen Reiter für „EndNote X7“. Hier sind alle Funktionen verankert, mit denen gearbeitet werden kann.

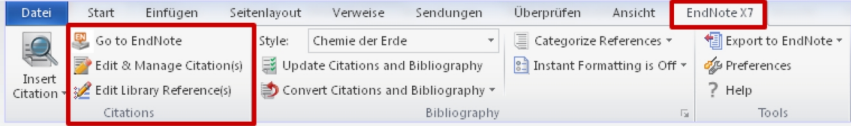
**Insert Citation:** hier öffnet sich im Hintergrund EndNote, falls es nicht bereits geöffnet ist. Man bekommt ein Suchformular angeboten, mit dessen Hilfe man den richtigen Nachweis suchen kann.

**Insert Selected Citation:** Hier hat man bereits im geöffneten EndNote den Cursor auf dem richtigen Zitat stehen. Durch Drücken dieses Buttons erscheint das ausgewählte Zitat in Word.

**Insert Note:** Hier kann man einen Kommentar einfügen, der zusammen mit dem Literaturzitat gezeigt wird.

**Insert Figure:** Hier kann man eine Abbildung oder eine Tabelle in den laufenden Text integrieren.

### 3.5.2.1 Formatieren – Menüleiste – Word (2)

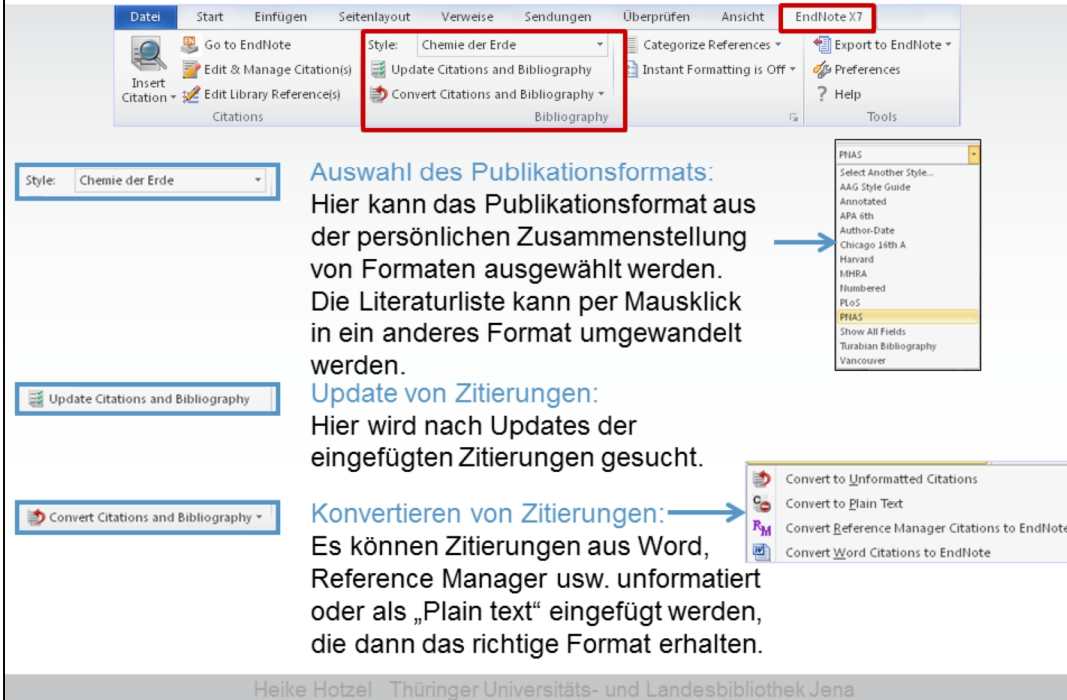


**Go to EndNote**  
Wechseln zu EndNote:  
Wenn EndNote nicht geöffnet ist, wird es gestartet.

**Edit & Manage Citation(s)**  
Editieren und Managen von Zitierungen:  
Man drückt diesen Button, landet auf einer Liste der Zitierungen für diese Arbeit und kann mit den Änderungen beginnen.

**Edit Library Reference(s)**  
Wechseln zu einer Literaturstelle in EndNote:  
Man wählt in Word eine Zitierung aus, drückt diesen Button, landet bei dieser Zitierung in EndNote und kann Änderungen und Ergänzungen einfügen.

### 3.5.2.1 Formatieren – Menüleiste – Word (3)



**Auswahl des Publikationsformats:**  
Hier kann das Publikationsformat aus der persönlichen Zusammenstellung von Formaten ausgewählt werden. Die Literaturliste kann per Mausklick in ein anderes Format umgewandelt werden.

**Update von Zitierungen:**  
Hier wird nach Updates der eingefügten Zitierungen gesucht.

**Konvertieren von Zitierungen:**  
Es können Zitierungen aus Word, Reference Manager usw. unformatiert oder als „Plain text“ eingefügt werden, die dann das richtige Format erhalten.

### 3.5.2.1 Formatieren – Menüleiste – Word (4)

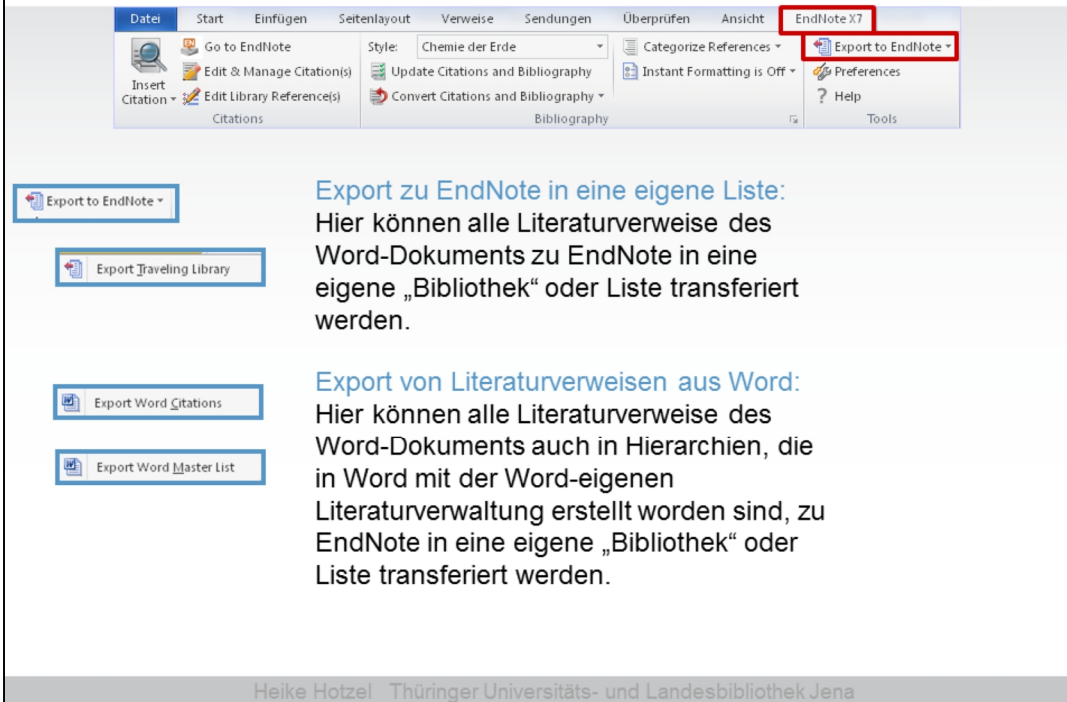


**Kategorisieren von Nachweisen:**  
Hier ist die Unterteilung in Kategorien möglich, d.h. Gruppen von Referenzen können unter einem Kategorien-Titel bzw. einer Überschrift aufgeführt werden, z.B. "Primärquellen" und "sekundäre Quellen". Um dieses Format verwenden zu können, muss man die Kategorien-Titel festlegen und die Verweise in die entsprechende Kategorie einordnen.

**Sofortige Formatierung von Nachweisen:**  
Die sofortige Formatierung aktualisiert automatisch Ihre Referenzliste, wenn neue Zitate zu einem Dokument hinzugefügt werden.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.5.2.1 Formatieren – Menüleiste – Word (5)



**Export zu EndNote in eine eigene Liste:**  
Hier können alle Literaturverweise des Word-Dokuments zu EndNote in eine eigene „Bibliothek“ oder Liste transferiert werden.

**Export von Literaturverweisen aus Word:**  
Hier können alle Literaturverweise des Word-Dokuments auch in Hierarchien, die in Word mit der Word-eigenen Literaturverwaltung erstellt worden sind, zu EndNote in eine eigene „Bibliothek“ oder Liste transferiert werden.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

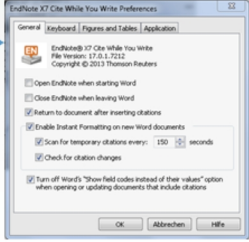
### 3.5.2.1 Formatieren – Menüleiste – Word (6)



**EndNote X7** (highlighted in red box)

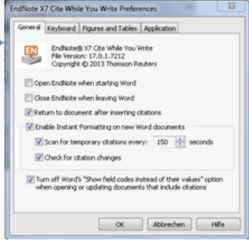
**Preferences** (highlighted in red box)

**Help** (highlighted in red box)




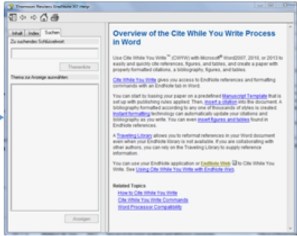
**Preferences:**

Hier können Einstellungen zur Formatierung der Literaturverweise im Word-Dokument vorgenommen werden. Es stehen mehrere Reiter zur Verfügung. Es kann zwischen EndNote und EndNote online hin- und her geschaltet werden.



**EndNote-Hilfe:**

Entweder öffnet sich sofort ein Hilfe-Fenster oder es wird zu EndNote zurückgeschaltet und man kann von dort am  in der oberen Menü-Leiste die Online-Hilfe öffnen.



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena



### 3.5.2.1 Formatieren – Zitieren beim Schreiben – Word (1)



Cursor an die entsprechende Textstelle

Insert Citation

EndNote X7 Find & Insert My References

Author	Year	Title
Almananda	2010	BENZOPYRANOBENZOTHAZINONES AND THEIR USE AS FUNGICIDES, ANTIBIOTICS AND ANTITUMOR AGENTS
Almananda	2009	Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores. [Erratum to document cited in CA1
Almananda	2010	Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores (vol 460, pg 1117, 2009)
Almananda	2009	Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores
Almananda	2010	Erratum: Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores (Nature (2009) 460 (1117
Almananda	2009	Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores
Albrecht	2010	Missing values in gel-based proteomics
Albrecht	2009	OmniFung Data Warehouse for integrating -omics data of human-pathogenic fung
Albrecht	2010	Missing values in gel-based proteomics
Albrecht	2011	On the way toward systems biology of <i>Aspergillus fumigatus</i> infection
Albrecht	2011	On the way toward systems biology of <i>Aspergillus fumigatus</i> infection

Reference Type: Patent  
Record Number: 7687  
Year: 2013  
Title: BENZOPYRANOBENZOTHAZINONES AND THEIR USE AS FUNGICIDES, ANTIBIOTICS AND ANTITUMOR AGENTS  
Issuing Organization: Leibniz-Institut für Naturstoff-Forschung und Infektionsbiologie E.V., Hans-Kn U-Institut  
Dahse, Hans-Martin  
Hertweck, Christian  
Nitzmann, Hans-Wilhelm  
Scherlach, Kirstin  
Patent Number: WO2013/543  
Abstract: This invention relates to the field of biologically active compounds and specifically to phaeofungins, of the general formula (I)

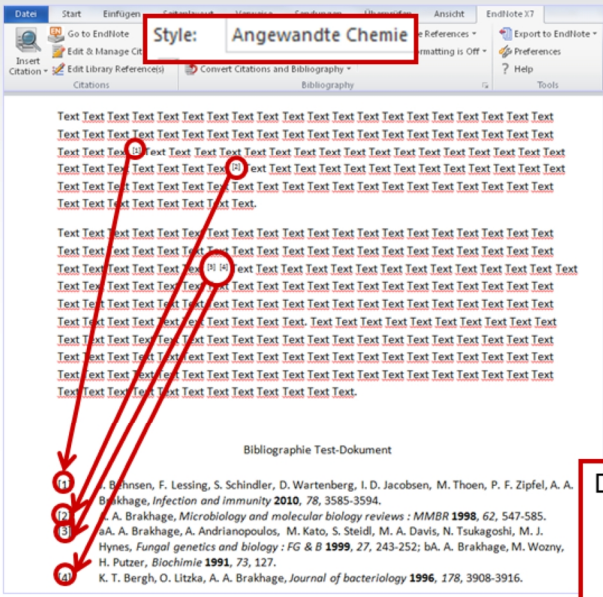
Insert

Insert & Display as: Author (Year)  
Insert & Exclude Author  
Insert & Exclude Year  
Insert in Bibliography Only

Man schreibt einen Text, z.B. die Dissertation, und möchte aus der Literatur ein Zitat verwenden. Dann muss diese Stelle mit der Zitierung entsprechend verknüpft werden. Dazu geht man mit dem Cursor an die Stelle, wo sich die Textstelle befindet, an der man ein Zitat einfügen möchte.

Um den richtigen Nachweis dazu zu finden, öffnet man über den Button <Insert Citation> ein Suchfeld. Man sucht sich hier die richtige Referenz heraus und fügt diese mit dem Button <Insert> ein.

### 3.5.2.1 Formatieren – Zitieren beim Schreiben – Word (2)



Style: **Angewandte Chemie**

Bibliographie Test-Dokument

1. Behnken, F. Lessing, S. Schindler, D. Wartenberg, I. D. Jacobsen, M. Thoen, P. F. Zipfel, A. A. Brakhage, *Infection and Immunity* **2010**, 78, 3585-3594.

2. A. Brakhage, *Microbiology and molecular biology reviews : MMBR* **1998**, 62, 547-585.

3. A. A. Brakhage, A. Andrianopoulos, M. Kato, S. Steidl, M. A. Davis, N. Tsukagoshi, M. J. Hynes, *Fungal genetics and biology : FG & B* **1999**, 27, 243-252; bA. A. Brakhage, M. Wozny, H. Putzer, *Biochimie* **1991**, 73, 127.

4. K. T. Bergh, O. Litzka, A. A. Brakhage, *Journal of bacteriology* **1996**, 178, 3908-3916.

Die ausgewählte Referenz wird im vorher eingestellten Zitierstil in das Dokument eingefügt. Hier wurde das Format „Angewandte Chemie“ ausgewählt.

Es ist ohne Bedeutung, in welcher Reihenfolge man die Zitierungen in den Text einfügt. Es wird sofort die Reihenfolge in der Nummerierung im Text, als auch die Reihenfolge in der Zitierungsliste am Ende des Textes angepasst, wenn weitere Zitierungen im Text eingefügt werden. Es ist also einerlei, an welcher Stelle weitere Zitierungen eingefügt werden.

### 3.5.2.1 Formatieren – Zitieren beim Schreiben – Word (3)

Man kann das Zitierformat über `<Style>` jederzeit wechseln, es ist nichts Statisches.

Select Another Style...

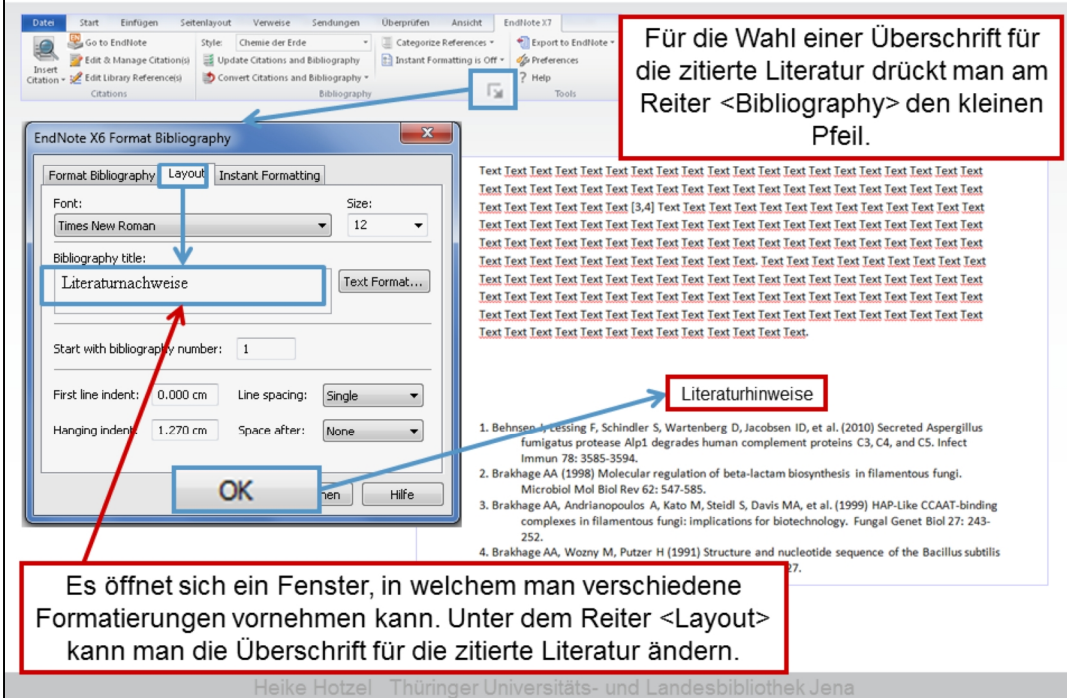
- Angewandte Chemie
- Annotated
- APA 6th
- Author-Date
- Chicago 16th A
- Harvard
- Lancet
- MHRA
- Nature
- Numbered
- PLOS**
- Science
- Show All Fields
- Turabian Bibliography
- Vancouver

Bibliographie Test-Dokument

- Behnen J, Lessing F, Schindler S, Wartenberg D, Jacobsen ID, et al. (2010) Secreted *Aspergillus fumigatus* protease Alp1 degrades human complement proteins C3, C4, and C5. *Infect Immun* 78: 3585-3594.
- Brakhage AA (1998) Molecular regulation of beta-lactam biosynthesis in filamentous fungi. *Microbiol Mol Biol Rev* 62: 547-585.
- Brakhage AA, Andrianopoulos A, Kato M, Steidl S, Davis MA, et al. (1999) HAP-Like CCAAT-binding complexes in filamentous fungi: implications for biotechnology. *Fungal Genet Biol* 27: 243-252.
- Brakhage AA, Wozny M, Putzer H (1991) Structure and nucleotide sequence of the *Bacillus subtilis* phenylalanyl-tRNA synthase genes. *Biochimie* 73: 127.

Es verändern sich die Angaben entsprechend des ausgewählten Zitierformats.

### 3.5.2.1 Formatieren – Zitieren beim Schreiben - Überschrift



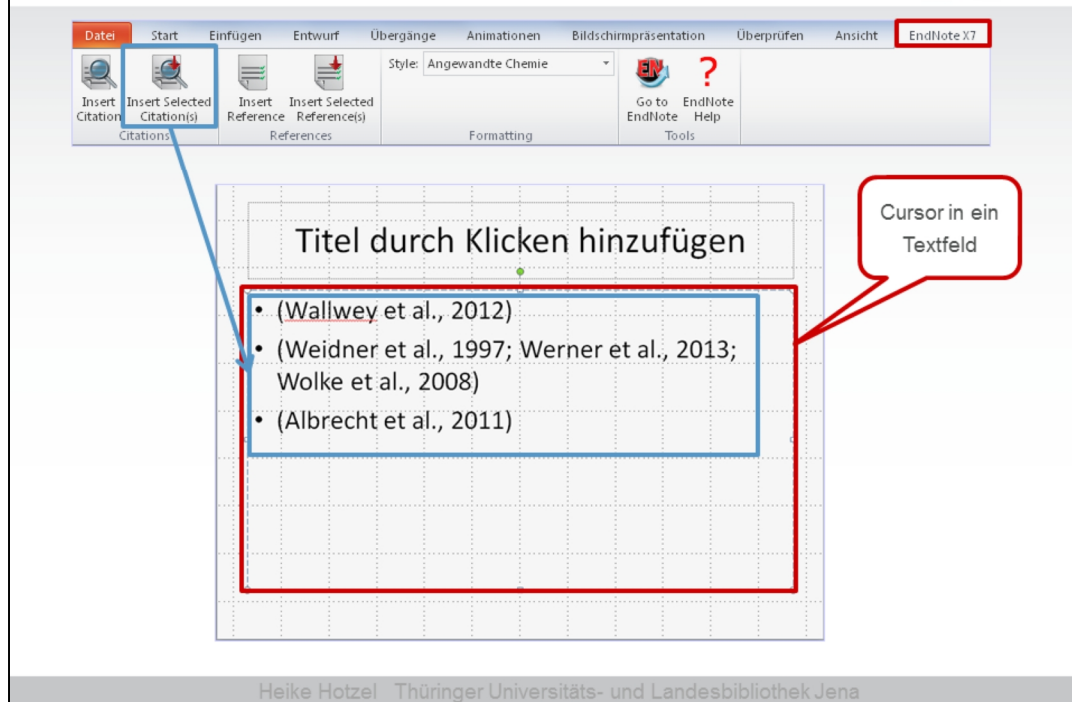
Für die Wahl einer Überschrift für die zitierte Literatur drückt man am Reiter <Bibliography> den kleinen Pfeil.

Literaturhinweise

Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man verschiedene Formatierungen vornehmen kann. Unter dem Reiter <Layout> kann man die Überschrift für die zitierte Literatur ändern.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.5.2.2 Formatieren – Menüleiste – PowerPoint



In PowerPoint kann man ab der Version X7 ebenfalls Zitierungen einfügen. Wenn man EndNote installiert hat, sieht man unter PowerPoint ebenfalls den Reiter X7. Unter diesem Reiter sind einzelne Buttons, mit denen man Nachweise auswählen und einfügen kann, ähnlich wie in Word mit ein paar weniger Möglichkeiten.

Damit die bibliographische Angabe eingefügt werden kann, muss sich der Cursor unter PowerPoint in einem Textfeld befinden.

### 3.5.3 Formatieren – Bibliographische Formate in Jena



Dissertationen an der Chemisch-  
Geowissenschaftlichen Fakultät



Zeitschrift „Angewandte Chemie“

Literaturarbeit der Studenten der  
Biogeowissenschaften



Zeitschrift „Chemie der Erde“

Literaturarbeit der Studenten der  
Geowissenschaften



Zeitschrift „Earth and Planetary  
Science Letters“

Dissertationen an der Medizinischen  
Fakultät



Format „jename“

Dissertationen in der Psychologie an  
der Fakultät für Sozial- und  
Verhaltenswissenschaften



Zeitschrift „APA 6th“

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.5.3 Formatieren – Medizinische Promotion in Jena

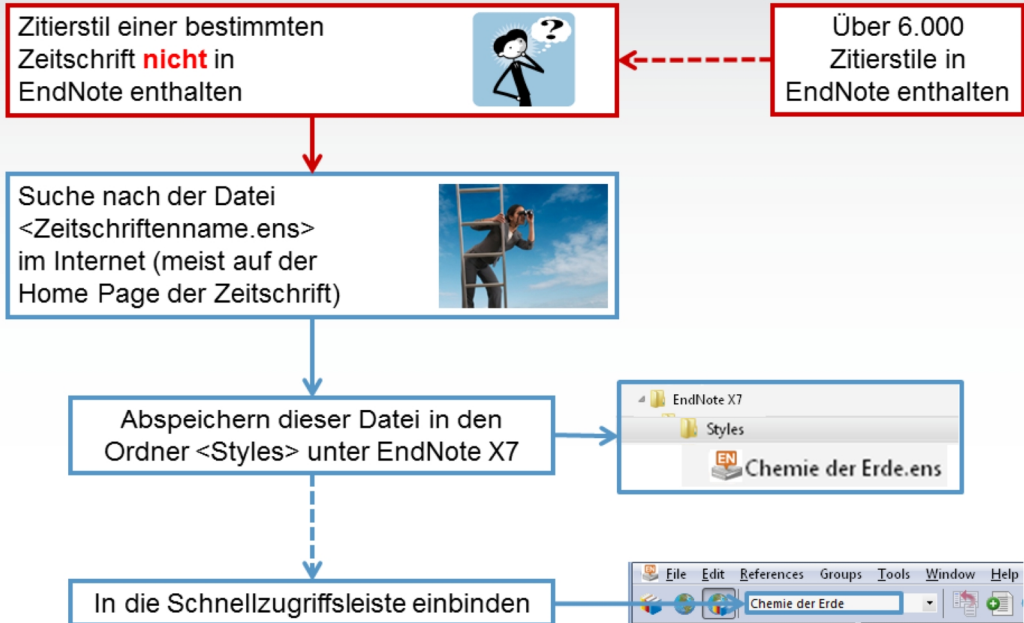
Link zu den Gestaltungshinweisen einer medizinischen Dissertation:  
<http://www.uniklinikum-jena.de/Studium/Medizinische+Fakult%C3%A4t/Akademische+Verfahren/Promotion/Gestaltungshinweise+weitere+Vorlagen.html>

The image shows a composite of two screenshots. On the left is the website of the Universitätsklinikum Jena, specifically the 'Gestaltungshinweise/ weitere Vorlagen' page. On the right is the EndNote X5 'Styles' folder in a file explorer. Red and blue arrows and boxes provide instructions:

- A red box on the website says: "Rechte Maustaste, dann: <Ziel speichern unter...> drücken" (Right mouse button, then: <Save target as...> press).
- A red box at the bottom of the website says: "Die Datei „jenamed.ens“ legt man unter EndNote im Ordner „Styles“ ab." (The file „jenamed.ens“ is placed under EndNote in the folder „Styles“).
- A blue box labeled "jenamed" points to the file explorer.
- A blue box labeled "Speichern" (Save) points to the file explorer.
- A blue box labeled "Styles" points to the 'Styles' folder in the file explorer.
- A red box on the right says: "In Word unter <Styles> abrufbar" (In Word under <Styles> retrievable).

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

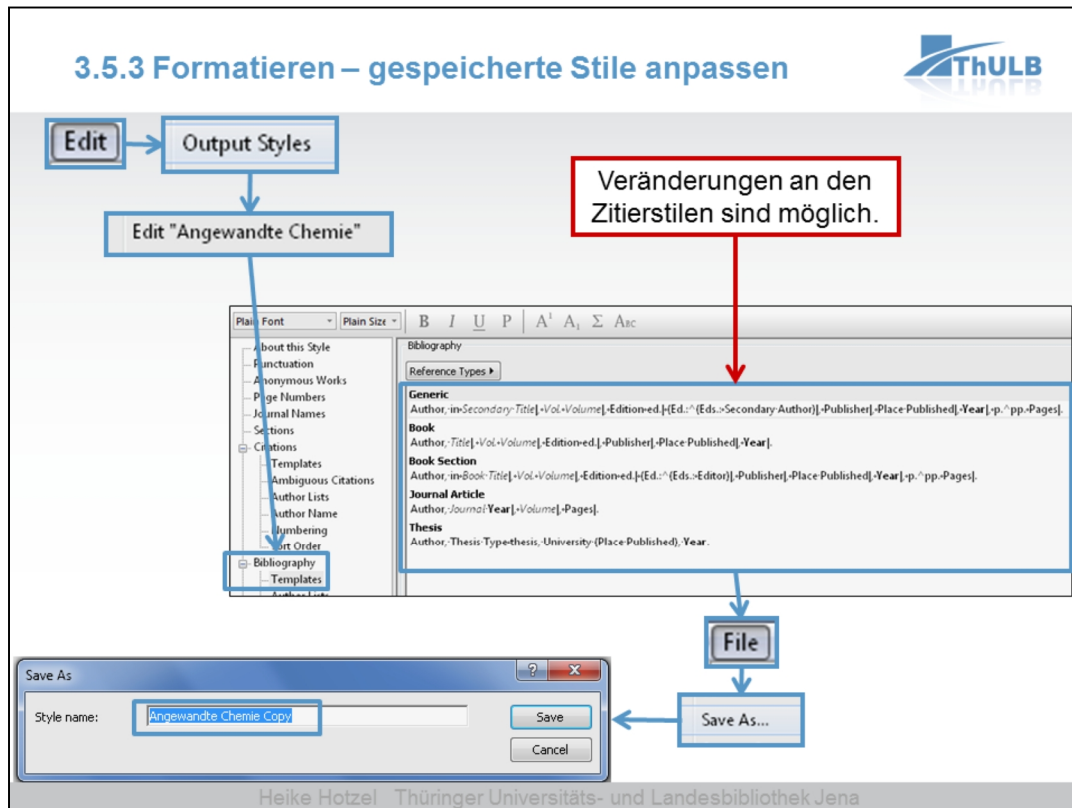
### 3.5.3 Formatieren – manuelle Aufnahme neuer Stile



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Bei insgesamt über 6.000 verschiedenen Zitierstilen wird man in den meisten Fällen den geeigneten Stil finden. Falls das jedoch nicht der Fall sein sollte, kann man sich den Stil im Internet suchen, herunterladen und im Ordner <Styles> ablegen. Danach kann man ihn in der Schnellzugriffsleiste mit einbinden.

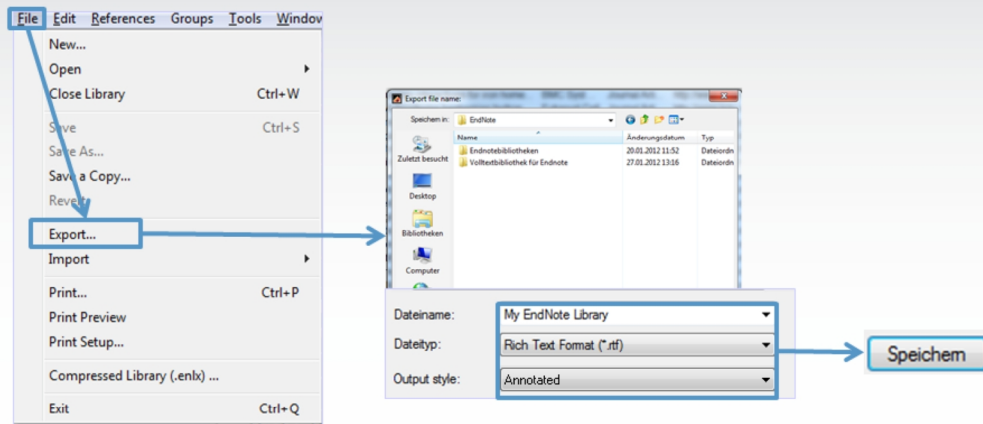




Es wird immer einmal vorkommen, dass man mit dem Angebot der Stile nicht zufrieden ist und man kleine Veränderungen an einem ausgewählten Stil haben möchte. Das kann man tun und geht dazu folgendermaßen vor:

Unter <Edit><Output Styles> wählt man den Stil aus, den man editieren will, hier „Angewandte Chemie“. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man <Bibliography><Templates> anklickt. Im nebenstehenden Fenster sieht man, wie der Stil aufgebaut ist und man kann die Veränderungen vornehmen. Man sollte anschließend den veränderten Stil unter einem anderen Namen abspeichern, damit der ursprüngliche Stil nicht verloren geht. EndNote bietet den Namen mit <Copy> an, man kann jedoch jeden anderen Namen wählen. Dieser Stil steht anschließend in der Auswahl zur Verfügung.

### 3.5.4 Formatieren – Verweise exportieren



Die Möglichkeit des Exports kann man nutzen, um Literaturnachweise aus EndNote als \*.txt-, \*.rtf-, \*.xml-, \*.html-Dateien und in verschiedenen Stilen herunterzuladen.

Was hierbei zu beachten ist, wurde bereits auf der Folie „3.5.1 Formatieren – Erstellen einer Bibliographie (1 – 3)“ gezeigt.

### 3.5.4 Formatieren – Vorschau auf das Ausgabeformat



Einfaches Wechseln der Vorschau auf verschiedene Zitierstile ist möglich.

V. Aimaniananda, J. Bayry, S. Bozza, O. Kniemeyer, K. Perruccio, S. R. Elluru, C. Clavaud, S. Paris, A. A. Brakhage, S. V. Kaveri, L. Romani, J. P. Latge, *Nature* 2010, 465, -.

[1] V. Aimaniananda, J. Bayry, S. Bozza, O. Kniemeyer, K. Perruccio, S. R. Elluru, C. Clavaud, S. Paris, A. A. Brakhage, S. V. Kaveri, L. Romani, J. P. Latge, *Nature* 2010, 465, -.

L. Aimaniananda V, Bayry J, Bozza S, Kniemeyer O, Perruccio K, et al. (2010) Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores (vol 460, pg 1117, 2009). *Nature* 465: -.

AIMANIANANDA, V., BAYRY, J., BOZZA, S., KNIEMEYER, O., PERRUCCIO, K., ELLURU, S. R., CLAUD, C., PARIS, S., BRAKHAGE, A. A., KAVERI, S. V., ROMANI, L. & LATGE, J. P. 2010. Surface hydrophobin prevents immune recognition of airborne fungal spores (vol 460, pg 1117, 2009). *Nature*, 465, -.

EndNote bietet die Möglichkeit der Vorschau auf ausgewählte Ausgabeformate.

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (1)



**Artikel bereits gelesen oder nicht gelesen**

**Bedeutung des Artikels für die eigene Arbeit**

**Nachweise in der Übersicht**

**Dokumententyp**

**Wichtigste Angaben in der Übersicht**

**Zeitschriftentitel**

**Gespeicherte URLs**

**Letzte Aktualisierung**

Die Heftklammer zeigt, dass zusätzliche Informationen wie Volltext usw. vorhanden sind.

Author	Year	Title	Rating	Journal	Ref Type	URL	Last Updated
Voedisch, Martin...	2009	Two-dimensional proteome reference maps f...		Proteomics	Journal Article	http://onlinelibrary.wile...	13.04.12
Valante, Vito; Ja...	2009	The MpkA MAP kinase module regulates cell w...	★	Fungal Genetic...	Journal Article	http://ac.els-cdn.com/S...	13.04.12
Jahn, Bernhard; ...	2000	Interaction of human phagocytes with pigmen...	★ ★ ★	Infect. Immun.	Journal Article	http://iai.asm.org/conte...	04.04.12
Hupfer, C.; Maye...	1999	The effect of ensiling on PCR-based defection ...	★ ★ ★ ★ ★	European Food ...	Journal Article	<Go to ISI>://00008474...	13.04.12
Ehrlich, R.; Hotz...	2007	Residual DNA in thermostable DNA polymeras...	★ ★ ★	Biologicals	Journal Article	http://www.scopus.com...	13.04.12
Brakhage, A. A.; ...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to a...	★ ★	Fungal Genetic...	Journal Article	<Go to ISI>://00028653...	12.04.12
Banuelos, O.; Cas...	2002	Subcellular localization of the homocitrate syn...	★ ★ ★ ★	Molecular gen...	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.ni...	13.04.12
Brakhage, Axel ...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to a...	★ ★ ★	Fungal Genetic...	Journal Article	http://ovid.ovid.com/...	20.04.12
Young, Lily Y.	1995	Microbial transformation and degradation of t...		Wiley series in ...	Book	http://www.oc.gov/cat...	16.04.12
Young, Lily Y.	1995	Microbial transformation and degradation of t...	★	Wiley series in ...	Book	http://www.oc.gov/cat...	16.04.12
Winter, Arthur...	2007	Organische Chemie für Dummies		Für Dummies	Generic		14.05.12
Winter, Arthur...				Für Dummies	Generic		14.05.12
Winter, Arthur...				Für Dummies	Generic		14.05.12
Winter, Arthur...	2012	Organische Chemie kompakt für Dummies. [au...		... für Dummies	Book	http://deposit.d-nb.de/C...	14.05.12
Winter, Arthur; ...	2011	Übungsbuch Organische Chemie für Dummies		... für Dummies	Book	http://digitool.hbz-nrw...	14.05.12
Winter, Arthur...	2011	Übungsbuch. [auf einen Blick: Moleküle, Atom...		Organische Ch...	Book		14.05.12
Winter, Arthur...				Organische Ch...	Book		14.05.12
				Organic chemis...	Book	http://www.gbv.de/...	
		ok of Pymatuning		Booklist	Journal Article		
		of mobile phones. Safety evaluati...		Bundesgesund...	Journal Article	http://www.ncbi.nlm...	
		Two Families (Book)		School Library ...	Journal Article		

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (2)

Rating	Author	Year	Title	Journal	Ref Type	URL	Last Updated
★	Werner, W.; Her...	2013	[In Process Citation]	Onkologie	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.ni...	23.08.13
★	Shopova, I.; Bru...	2013	Extrinsic extracellular DNA lea...	Front Microbiol	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.ni...	23.08.13
★	Scharf, D. H.; Bra...	2013	Engineering fungal secondary ...	J Biotechnol	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.nih...	23.08.13
★	Nutzmann, H. W...	2013	Distinct amino acids of histon...	Appl Environ Micro...	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.ni...	23.08.13
★	Knop, K.; Pretzel...	2013	Star-Shaped Drug Carriers for...	Biomacromolecules	Journal Article	http://www.ncbi.nlm.ni...	22.08.13

EndNote Preferences

Fields to display in the library window

Position Field Heading

Column 1: Read/Unread Status

Column 2: File Attachments

Column 3: Rating

Column 4: Author

Column 5: Year

Column 6: Title

Column 7: Journal/Secondary Title

Column 8: Reference Type

Column 9: URL

Column 10: Last Updated

Note: Selecting the 'Figure' and 'File Attachment' fields will display an icon in the library window.

☒ Display all authors in the Author field.

Author

Year

Title

Journal/Secondary Title

Date

Rating

[Do not display]

Record Number

Reference Type

Secondary Author

Place Published

Publisher

Volume

Number of Volumes

Number

Pages

Section

Tertiary Author

Tertiary Title

Edition

Type of Work

Subsidiary Author

Short Title

Alternate Journal/Title

ISBN/ISSN

Original Publication

Reprint Edition

Reviewed Item

Custom 1

Custom 2

Die Reihenfolge und der Inhalt der Spalten kann verändert werden.

Wenn man mit der Reihenfolge der angezeigten Spalten nicht zufrieden ist, kann man diese ändern. Das geht zum einen über das Menü <Edit> <Preferences> <Display Fields>. Hier kann man für alle 10 vorgegebenen Felder die Inhalte oder die Reihenfolge verändern.

Die Reihenfolge kann man jedoch einfacher und schneller ändern, wenn man mit der linken Maustaste die Überschrift der Spalte anfasst und an die Stelle schiebt, an der man diese Spalte lieber hätte.

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (3)



Link, unter dem der Nachweis in der Datenbank abgelegt ist: hier PubMed

Weitere Bilder, Tabellen usw. können als Datei auf dem eigenen Computer abgelegt und mit dem Nachweis verknüpft werden.

Einzelne Nachweise

PDF-Dokument, welches auf dem eigenen Computer abgelegt wurde

URL  
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/11810244>

File Attachments  
Banuelos-2002-Su... 00438-001-0591-... s00438-001-0591-... s00438-001-0591-... s00438-001-0591-...

Author Address  
Area de Microbiologia, Facultad de Biologia, Universidad de Leon, 24071 Leon, Spain.

Figure


DOI  
10.1007/s00438-001-0591-z  
DOI: 10.1007/s00438-001-0591-z

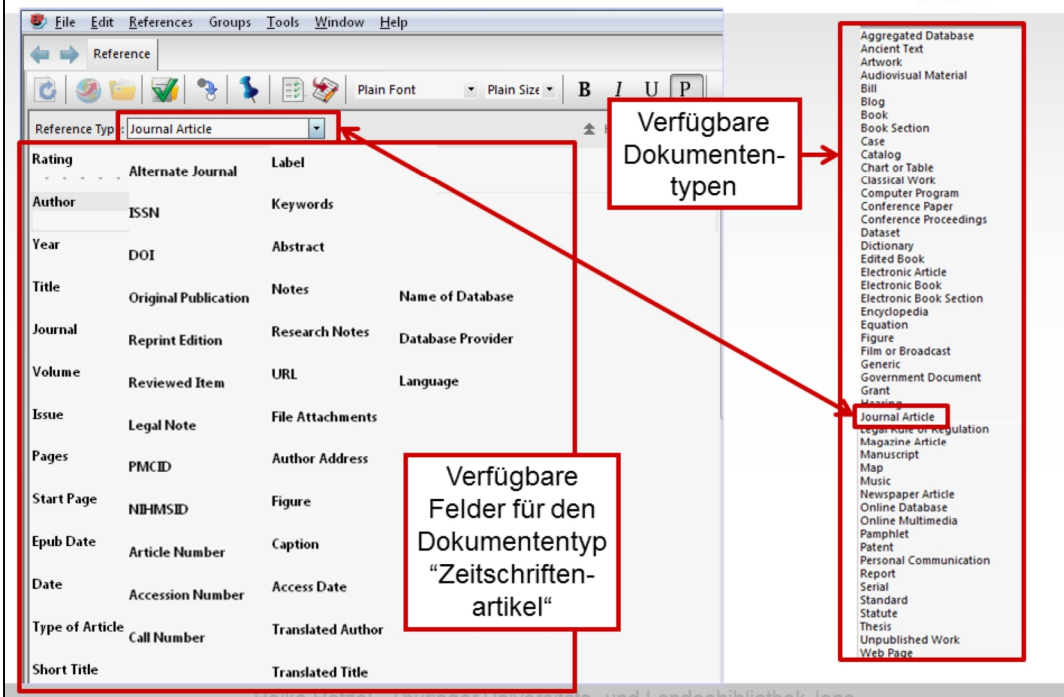
Gespeichertes Bild: leider kann man pro Nachweis nur ein Bild abspeichern.

Digital Object Identifier (DOI) ist eindeutige und dauerhafte Identifikation für digitale Objekte.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (4)





**Verfügbare Dokumententypen**

- Aggregated Database
- Ancient Text
- Artwork
- Audiovisual Material
- Bill
- Blog
- Book
- Book Section
- Case
- Catalog
- Chart or Table
- Classical Work
- Computer Program
- Conference Paper
- Conference Proceedings
- Dataset
- Dictionary
- Edited Book
- Electronic Article
- Electronic Book
- Electronic Book Section
- Encyclopedia
- Equation
- Figure
- Film or Broadcast
- Generic
- Government Document
- Grant
- Manuscript
- Journal Article**
- Legal Note or Regulation
- Magazine Article
- Manuscript
- Map
- Music
- Newspaper Article
- Online Database
- Online Multimedia
- Pamphlet
- Patent
- Personal Communication
- Report
- Serial
- Standard
- Statute
- Thesis
- Unpublished Work
- Web Page

**Verfügbare Felder für den Dokumententyp "Zeitschriftenartikel"**

Rating	Alternate Journal	Label
Author	ISSN	Keywords
Year	DOI	Abstract
Title	Original Publication	Notes
Journal	Reprint Edition	Research Notes
Volume	Reviewed Item	URL
Issue	Legal Note	File Attachments
Pages	PMCID	Author Address
Start Page	NIHMSID	Figure
Epub Date	Article Number	Caption
Date	Accession Number	Access Date
Type of Article	Call Number	Translated Author
Short Title		Translated Title

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

In jedem Dokumententyp sind andere Felder vorhanden. So ändern sich die angebotenen Felder mit der Veränderung des Dokumententyps.

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (5)



The screenshot shows the EndNote software interface. On the left, a list of references is displayed with columns for Author, Year, Title, and Rating. The reference by Banuelos, O.; Cas... (2002) is selected and highlighted with a red box. On the right, the 'Reference' pane shows the detailed information for this reference, also highlighted with a red box. A text box with a red border is overlaid on the right pane, stating: 'Alle Felder mit Inhalt zum Nachweis'.

Author	Year	Title	Rating
Wartenberg, Dirk...	2011	Secretome analysis of <i>Aspergillus fumigatus</i> reve...	★★★★
Wang, Lawrence K.	2010	Environmental biotechnology	★★★★
Hopfer, C.; Maye...	1999	The effect of annealing on PCB-based detection	★★★★
Banuelos, O.; Cas...	2002	Subcellular localization of the homocitrate syn...	★★★★
Vodisch, M.; Sche...	2011	Analysis of the <i>Aspergillus fumigatus</i> Proteome	★★★★
Vodisch, M.; Albr...	2009	Two-dimensional proteome reference maps for t...	★★★★
Voedisch, M.; Sch...	2009	Characterisation of the hypoxic response of the h...	★★★★
Jahn, Bernhard; ...	2000	Interaction of human phagocytes with pigmen...	★★★★
Ehrlich, R.; Hotze...	2007	Residual DNA in thermostable DNA polymerases ...	★★★★
	2010	Journal of Bioremediation & Biodegradation. J...	★★★★
Winter, Arthur; ...	2007	[Alkane, Alkene, Alkohol; hier ist für jeden wa...	★★★★
Weidner, G.; d'E...	1998	Development of a homologous transformation...	★★★★
Van Den Brulle, ...	1999	Cloning and characterization of an <i>Aspergillus</i> ...	★★★★
Vallero, Daniel A.	2010	Environmental biotechnology. A biosystems ap...	★★★★
Brakhage, Axel ...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to a...	★★★★
Brakhage, A. A.; S...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to acti...	★★★★
Aimanianda, V.; ...	2010	Surface hydrophobin prevents immune recog...	★★★★
Aimanianda, Vish...	2010	Surface hydrophobin prevents immune recog...	★★★★
Young, Lily Y.	1995	Microbial transformation and degradation of t...	★★★★
Winter, Arthur; M...	2007	Organische Chemie für Dummies	★★★★
Weidner, G.; Steff...	1997	The <i>Aspergillus nidulans</i> lysF gene encodes hom...	★★★★

**Reference Details:**

- Reference Type: Journal Article
- Rating: ★★★★★
- Author: Banuelos, O., Casqueiro, J., Steidl, S., Gutierrez, S., Brakhage, A., Martin, J. F.
- Year: 2002
- Title: Subcellular localization of the homocitrate synthase in *Penicillium chrysogenum*
- Journal: Molecular genetics and genomics : MGG
- URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/11518244>  
<http://www.springerlink.com/content/4bdc0m0g09pn71/t/fulltext.pdf>
- File Attachments: Banuelos-2002-Sa..., s00435-001-0591-..., s00435-001-0591-..., s00435-001-0591-..., s00435-001-0591-...
- Author Address: Area de Microbiologia, Facultad de Biologia, Universidad de Leon, 24071 Leon, Spain.
- Figure: (A diagram showing the subcellular localization of the homocitrate synthase in *Penicillium chrysogenum*.)
- Caption: (Caption text for the figure.)

EndNote bietet für alle Nachweise die Möglichkeit, alle vorhandenen Felder zum Dokumententyp unter dem Reiter „Reference“ anzusehen.



### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (6)

The screenshot shows the EndNote software interface. The main window displays a list of references with columns for Author, Year, Title, and Rating. A red box highlights the 'Angewandte Chemie' folder in the left sidebar. Another red box highlights a specific reference in the list: Banuelos, O.; Casqueiro, S.; Steidl, S.; Gutierrez, A.; Brakhage, J. F.; Martin, Mol Genet Genomics 2002, 266, 711-719. A third red box highlights the 'Preview' tab on the right, which shows a preview of the selected reference. A red arrow points from the highlighted reference in the list to the preview window. A red box with the text 'Vorschau auf den eingestellten Zitierstil' (Preview of the set citation style) is also present, with an arrow pointing to the preview window.

Author	Year	Title	Rating
Wartenberg, Dirk...	2011	Secretome analysis of <i>Aspergillus fumigatus</i> re...	★★★★
Wang, Lawrence K.	2010	Environmental biotechnology	★★★★
Hunfer, C.; Maye...	1999	The effect of ending on PCB-based defecation	★★★★
Banuelos, O.; Cas...	2002	Subcellular localization of the homocitrate syn...	★★★★
Vodisch, M.; Sche...	2011	Analysis of the <i>Aspergillus fumigatus</i> Proteome ...	★★★★
Vodisch, M.; Albr...	2009	Two-dimensional proteome reference maps for t...	★★★★
Vodisch, M.; Sch...	2009	Characterisation of the hypoxic response of the h...	★★★★
Jahn, Bernhard; ...	2000	Interaction of human phagocytes with pigmen...	★★★★
Ehricht, R.; Hotzel...	2007	Residual DNA in thermostable DNA polymerases ...	★★★★
	2010	Journal of Bioremediation & Biodegradation. J...	★★★★
Winter, Arthur; ...	2007	[Alkane, Alkene, Alkohol; hier ist für jeden wa...	★★
Weidner, G.; d'E...	1998	Development of a homologous transformation...	★★
Van Den Brulle, ...	1999	Cloning and characterization of an <i>Aspergillus</i> ...	★★
Vallero, Daniel A.	2010	Environmental biotechnology. A biosystems ap...	★★
Brakhage, Axel ...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to a...	★★
Brakhage, A. A.; S...	2011	Fungal secondary metabolites - Strategies to acti...	★★
Aimanianda, V.; ...	2010	Surface hydrophobin prevents immune recog...	★★
Aimanianda, Vish...	2010	Surface hydrophobin prevents immune recog...	★★
Young, Lily Y.	1995	Microbial transformation and degradation of t...	★
Winter, Arthur; M...	2007	Organische Chemie für Dummies	★
Weidner, G.; Steff...	1997	The <i>Aspergillus nidulans</i> <i>lysF</i> gene encodes hom...	★

Preview: [1] O. Banuelos, J. Casqueiro, S. Steidl, S. Gutierrez, A. Brakhage, J. F. Martin, *Mol Genet Genomics* 2002, 266, 711-719.

Vorschau auf den eingestellten Zitierstil

EndNote bietet weiterhin die Möglichkeit, den eingestellten Zitierstil unter dem Reiter „Preview“ einzusehen.

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (7)

**Möglichkeiten zum Weiterverarbeiten des Textes**


**Zum Nachweis abgespeicherter Volltext**

The screenshot shows the EndNote application window. On the left, a list of references is displayed, including entries by Wartenberg, Wang, Wang, Banuelos, Vodisch, Vodisch, Jahn, Ehrlich, Winter, Weidner, Van Den Brulle, Vallerio, Brakhage, Brakhage, Aimanianda, Aimanianda, Young, Winter, and Weidner. The right pane shows a preview of a PDF document titled 'Banuelos-2002-Subcellular localization of the homocitrate synthase...'. The preview includes a figure with a gel electrophoresis image and a table of data. The table is as follows:

Strain	Homocitrate synthase activity
<i>P. chrysogenum</i> W-54-1251 (parent)	0.27 ± 0.02
<i>P. chrysogenum</i> H52	0.25 ± 0.03
<i>P. chrysogenum</i> H53	0.25 ± 0.03
<i>P. chrysogenum</i> H54	0.22 ± 0.02

EndNote bietet unter dem dritten Reiter <name.pdf> die Möglichkeit, den Volltext in der abgespeicherten Form anzusehen.

### 3.6 Meine Verweise – Gespeicherte Informationen (8)



Tools

↓

Search Library... Ctrl+F  
 Spell Check Ctrl+Y  
 Cite While You Write [CWYW]  
 Online Search...  
 Format Paper  
 Change/Move/Copy Fields...  
 Sync  
 Open Term Lists  
 Define Term Lists... Ctrl+4  
 Link Term Lists... Ctrl+3  
 Sort Library...  

Library Summary...

 Manuscript Templates...

Zusammenfassende Statistik zur Bibliothek

↓

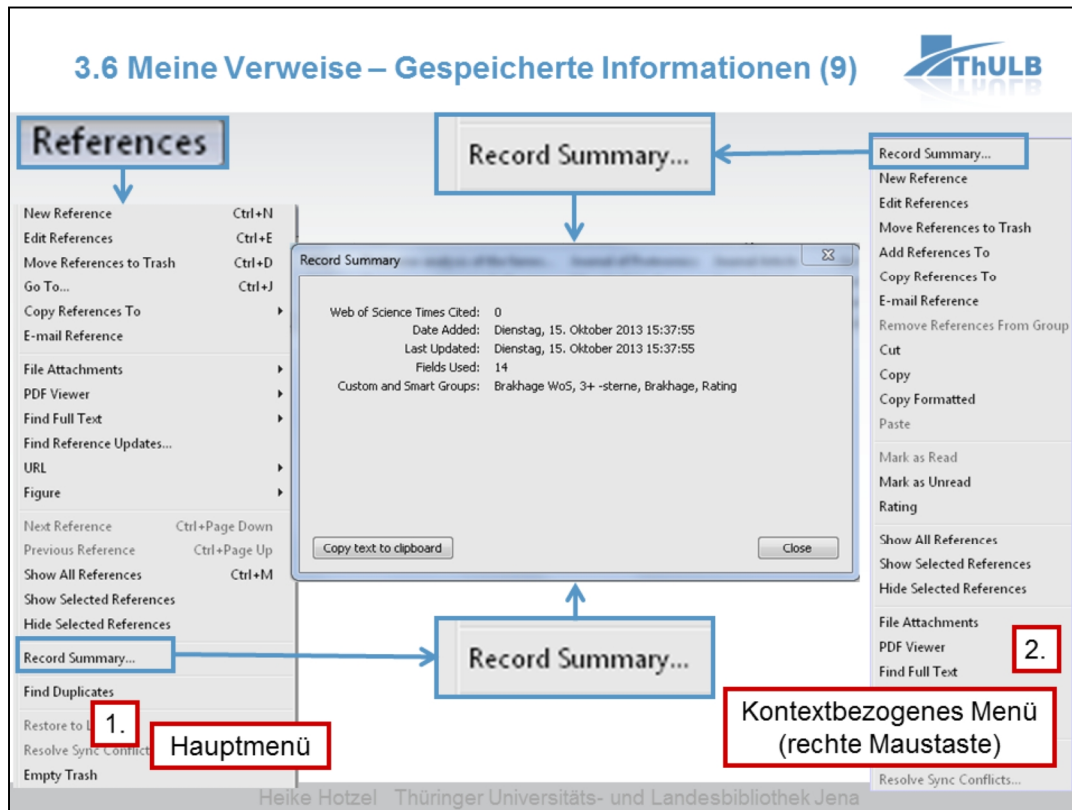
Library Summary

Library Name: Library\_X7.enl  
 Location: C:\Users\fhf\Documents\Festplatte zu voll\Endnote und EndNote Web\EndNote\Library\_X7.enl  
  
 Last Saved: Mittwoch, 16. Oktober 2013 16:43:35  
 Records: 241  
 Custom and Smart Groups: 20  
 Reference Types Used: 1  
 Most used ref. types: Journal Article  
  
 File Attachments: 6  
 Figures: 0  
 Authors Term List: 1237  
 Journals Term List: 237  
 Keywords Term List: 3260

Copy text to clipboard
Close

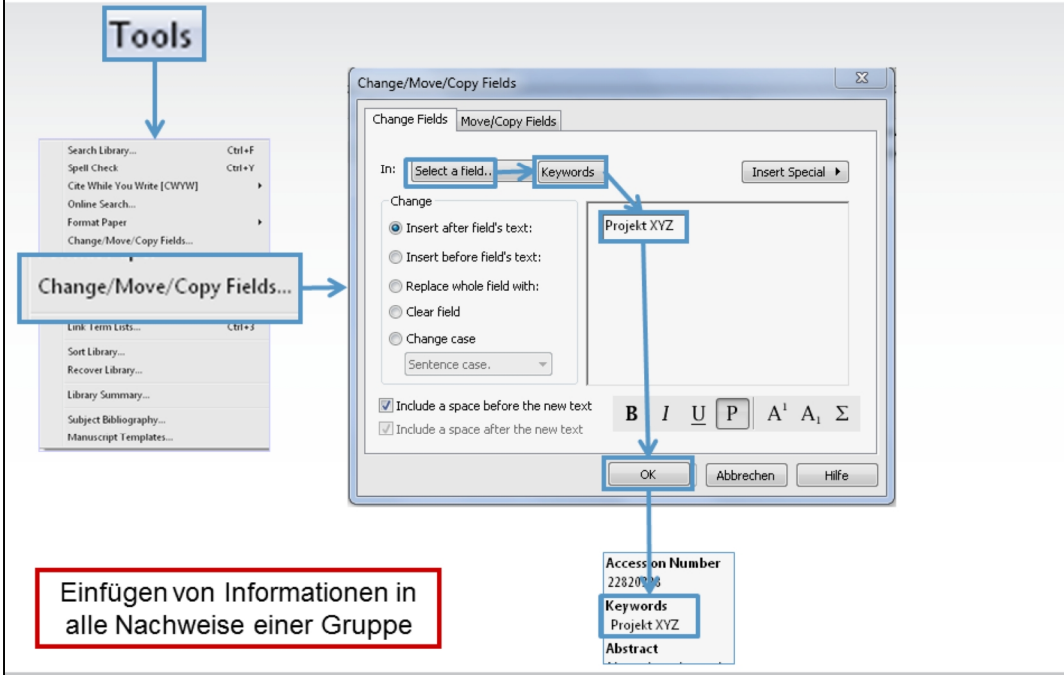
Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Unter <Tools> und <Library Summary...> kann man sich eine zusammenfassende Statistik seiner kompletten Bibliothek anzeigen lassen.



Genauso wie man sich die Statistik einer kompletten Bibliothek anschauen kann, gibt es eine zusammenfassende Statistik zu jedem einzelnen Nachweis. Man klickt dazu entweder aus <References> oder aus dem kontextbezogenen Menü mit der rechten Maustaste auf <Record Summary>. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem die Statistik sehen kann: wie viele Felder ausgefüllt sind, wann man den Nachweis aufgenommen hat, ob man ihn erneuert hat. Das wichtigste ist jedoch die Angabe, in welchen Gruppen man den Nachweis aufgenommen hat.


### 3.6 Meine Verweise – Einfügen weiterer Informationen (1)

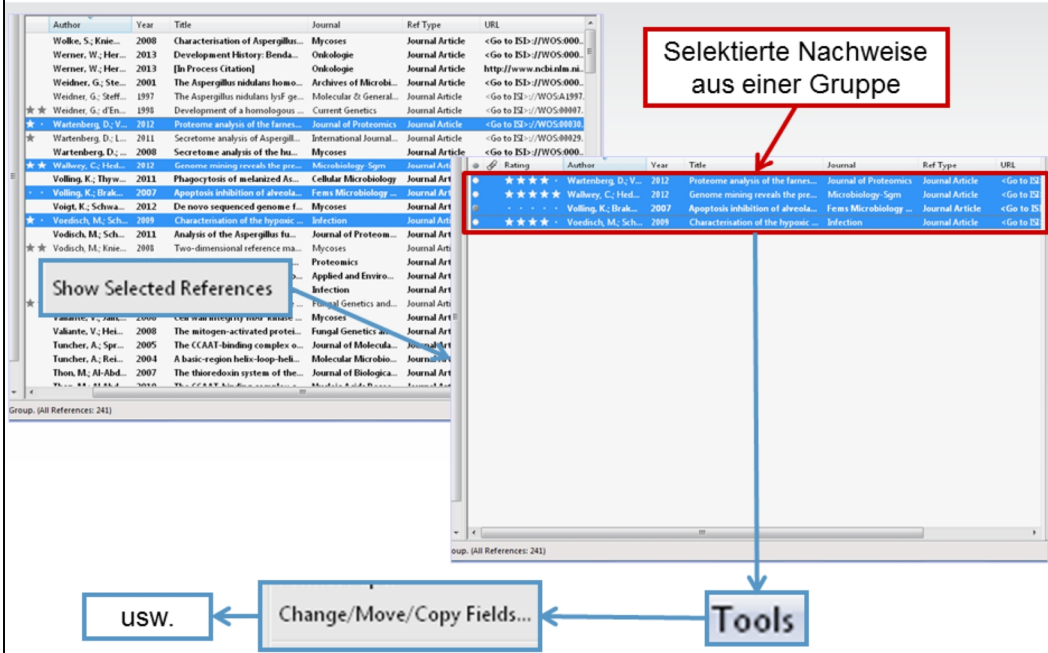


Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Wenn man alle Nachweise in einer Gruppe mit dem gleichen Keyword versehen oder eine andere wichtige Information einfügen möchte, muss man das nicht bei jedem Nachweis einzeln tun. Man geht dazu unter <Tools> auf <Change/Move/Copy Fields...>. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man zuerst das Feld auswählt, in welches man etwas eintragen lassen will, danach trägt man den Text in das geöffnete Textfeld ein. Man drückt auf <Ok> und wird noch gewarnt, dass man zuerst noch ein Backup der Bibliothek machen soll, bevor man die Veränderungen vornimmt, da diese nicht rückgängig zu machen sind. Wenn man dann auf <Ok> drückt, wird die Änderung vorgenommen und die Erledigung angezeigt. Die Änderung ist in allen Nachweisen der Gruppe vorgenommen worden.

### 3.6 Meine Verweise – Einfügen weiterer Informationen (2)





Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Möchte man jedoch nur wenige Nachweise aus einer Gruppe verändern, so muss man diese markieren und aus dem Kontextmenü <Show Selected References> anklicken, dann werden nur noch die markierten Nachweise angezeigt. Nun kann die Änderung, wie in der vorhergehenden Folie beschrieben, vorgenommen werden.

### 3.6 Meine Verweise – PDF (1)

Reference | Preview | Distinct Amino Acids of Histone H3 Control Sec.pdf

Icons: Open, Save, Print, Email, Up, Down, 1 / 19, 168%, U, S

Öffnen des Nachweises und Zeigen des zugehörigen PDFs

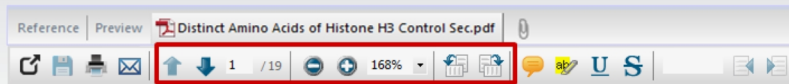
Speichern von Veränderungen im PDF, z.B. Kommentare

Drucken des PDFs

Anfügen des PDFs als Anhang an eine Mail und die bibliographischen Angaben als Zitierung im derzeit eingestellten Stil

Shopova, I. et al., 2013. Extrinsic extracellular DNA leads to biofilm formation and colocalizes with matrix polysaccharides in the human pathogenic fungus *Aspergillus fumigatus*. *Front Microbiol.* 4: 141.

### 3.6 Meine Verweise – PDF (2)



Blättern im PDF



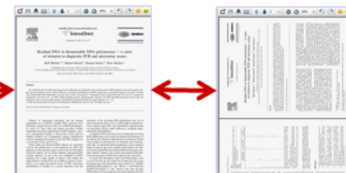
Man befindet sich auf Seite 2 von insgesamt 9 Seiten. Durch Verändern der vorderen Zahl kann man sich im Text bewegen.



Man kann in den Text hinein- oder herauszoomen. Die Prozentzahl gibt den Zoomfaktor an.




PDF um 90° vorwärts und rückwärts drehen





### 3.6 Meine Verweise – PDF – eigene Kommentare



Reference
Preview
Distinct Amino Acids of Histone H3 Control Sec.pdf



1 / 19
168%

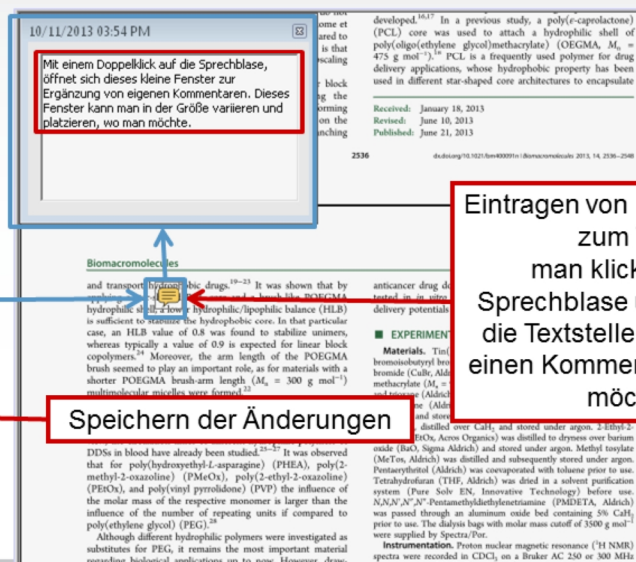
10/11/2013 03:54 PM

Mit einem Doppelklick auf die Sprechblase, öffnet sich dieses kleine Fenster zur Ergänzung von eigenen Kommentaren. Dieses Fenster kann man in der Größe variieren und platzieren, wo man möchte.

Eintragen von Kommentaren zum Text:  
man klickt auf die Sprechblase und dann auf die Textstelle, an der man einen Kommentar ergänzen möchte.

Speichern der Änderungen



Es ist möglich, eigene Kommentare zum Text direkt im Text des PDFs einzufügen. Dazu klickt man erst auf die gelbe Sprechblase und dann auf die Stelle im Text, wo der Kommentar stehen soll. Es entsteht dort ebenfalls eine kleine gelbe Sprechblase. Mit einem Doppelklick auf diese Blase öffnet sich ein Fenster, in dem man seinen Kommentar eintragen kann. Wenn man mit dem Kommentar fertig ist, klickt man noch auf <Speichern>.

Möchte man später diese Sprechblase wieder löschen, geht man auf diese, klickt sie mit der linken Maustaste an, aktiviert durch Klicken der rechten Maustaste das verfügbare Kontextmenü und wählt daraus den Befehl <Delete Annotation> und die Sprechblase ist verschwunden.

### 3.6 Meine Verweise – PDF – Markieren

Reference Preview Distinct Amino Acids of Histone H3 Control Sec.pdf

1 / 19 168%

Markieren

Speichern der Änderungen

Dauerhafte Markierung von Textstellen:  
man markiert den interessanten Text mit der linken Maustaste und klickt den Markierungs-Button an.

1. The influence of the chemical structure of the hydrophilic shell for such systems has been less frequently investigated with respect to chemistry and stability. From a biological point of view, the circular hydrophilic polymers of DDGs in blood already been studied.<sup>12-17</sup> It was observed that for poly(hydroxyethyl-L-asparagine) (PHEA), poly(2-methyl-2-oxazoline) (PMeOx), poly(2-ethyl-2-oxazoline) (PEOx), and poly(vinyl pyrrolidone) (PVP) the influence of the molar mass of the respective monomer is larger than the influence of the number of repeating units if compared to poly(ethylene glycol) (PEG).<sup>18</sup>

Although different hydrophilic polymers were investigated as alternatives for PEG, it remains the most important material regarding biological applications up to now. However, drawbacks of PEG are a limited biodegradability, prevailing immunological uncertainties, and the often ignored accumulation of PEG after in vivo administration.<sup>19</sup> Therefore, among a variety of other polymers, poly(2-oxazoline)s have been investigated as potential alternatives to PEG. Several studies on cytotoxicity, blood compatibility, and immunomodulatory effects did not reveal any adverse effect of different concentrations and molar masses in case of PMeOx. Additionally, a variety of block copolymers containing poly(2-oxazoline)s segments were shown to be noncytotoxic.<sup>20</sup> Various formulations containing PEOx or PMeOx could be assessed as efficient and suitable DDSs, such as liposomes<sup>21,22</sup> and linear amphiphilic poly(lactic acid) (PLA)-b-PHEOx-b-PLA micelles as carriers for doxorubicin or PEOx-b-PCL micelles loaded with paclitaxel.<sup>23,24</sup> Furthermore, amphiphilic linear ABA di- and triblock copolymers containing different poly(2-oxazoline)s were reported as transport systems for paclitaxel maintaining the drug's activity in *in vitro* and *in vivo* experiments.<sup>25</sup>

Tri- and tetra-oxazoline block copolymers with four arms were compared to materials with different lengths of PEOGMA or poly(oligo(2-ethyl-2-oxazoline methacrylate)) (POEGMA) shells. Hence, a

Caprolactone (Alrich) was dried for 2 days over CaH<sub>2</sub>, before distillation and stored under argon. Triethylamine (TEA) was stored over KOH, distilled over CaH<sub>2</sub>, and stored under argon. 2-Ethyl-2-oxazoline (TEOx, Acros Organics) was distilled & dryness over barium oxide (BaO, Alrich) and stored under argon. Methyl isocyanate (MeTos, Alrich) was distilled and subsequently stored under argon. Pentamethyl diethylenetriamine (PMDETA, Alrich) was passed through an aluminum oxide bed containing 5% CaH<sub>2</sub> prior to use. The dialysis bags with molar mass cutoff of 3500 g mol<sup>-1</sup> were supplied by Spectra/Por.

**Instrumentation.** Proton nuclear magnetic resonance (<sup>1</sup>H NMR) spectra were recorded in CDCl<sub>3</sub> on a Bruker AC 250 or 300 MHz spectrometer at 298 K. Chemical shifts are given in parts per million (ppm, δ scale) relative to the residual solvent of the deuterated solvent.

**Size exclusion chromatography (SEC).** SEC was performed on a SCL-10A system equipped with a SCL-10A pump, an RID-10A refractive index detector, and a PSS Gram1000 column in series with 5 mmol LACI was used as a mobile phase. The column oven was set to 60 °C. The column was calibrated with poly(methyl methacrylate) (PMMA) standards (polystyrene, 200 g mol<sup>-1</sup>) standards. The flow rate was 1 mL min<sup>-1</sup>. The SCL-10A system controller, a PL-10A refractive index detector using a refractive index cell, and isopropanol alcohol (i-PrOH) on a PSS SIV linear M 5 calibrated with PMMA (410 to 88 000 g mol<sup>-1</sup>) standards.

**Matrix-assisted laser desorption/ionization (MALDI) mass spectrometry.** MALDI mass spectra were recorded on a Bruker Daltonics, Bremen, Germany, and with trans-2-[3-(4-tert-butylphenoxy)propanoic acid] matrix and an appropriate salt in ionizing mode. The instrument was calibrated prior to an external PMMA standard from Polymer Labs (Munich, Germany).


**Fluorescence emission spectroscopy.** Fluorescence emission spectroscopy was measured on a Jasco FP-6500 spectrometer at 298 K.


**Dynamic light scattering (DLS) measurements.** DLS measurements were performed on a Zetasizer Nano ZS (Malvern Instruments, UK).














EndNote bietet in der neuen Version die Möglichkeit, interessante Textstellen zu markieren. Man klickt auf den Anfang der interessanten Textstelle und zieht die Maus bei gedrückter linker Maustaste bis an das Ende dieser Stelle. Danach klickt man auf den Markieren-Button und der Text ist nach dem Speichern dauerhaft gelb markiert.



Möchte man später diese Markierung löschen, geht man auf diese Textstelle, klickt sie mit der linken Maustaste an, aktiviert durch Klicken der rechten Maustaste das verfügbare Kontextmenü und wählt daraus den Befehl <Delete Annotation> und die Markierung ist verschwunden.

### 3.6 Meine Verweise – PDF – Unterstreichen



Reference Preview  Distinct Amino Acids of Histone H3 Control Sec.pdf







1 / 19


168%






**B. Xing and M.J. Dudas**  
*Department of Soil Science, University of Alberta, Edmonton, Canada*  
 (Received December 10, 1990; accepted after revision March 1991)

**ABSTRACT**

Xing, B. and Dudas, M.J., 1993. Trace and rare earth element content of white clay soils of the Three River Plain, Heilongjiang Province, P.R. China. *Geoderma*, 58: 181–199.

Three representative pedons of white clay soils in the Three River Plain, Heilongjiang Province, P.R. China were sampled to establish background levels of trace elements and rare earth elements (REE) and to evaluate pedogenic redistribution of these elements. Trace elements and REE in soil samples and clay separates were measured by instrumental neutron activation analysis. New information was obtained for the background levels and pedogenic behavior of 20 trace elements and 10 REE. Cl, Br, I and Hg were enriched in the Ah horizon. Elements having an adsorption affinity for Mn and Fe oxyhydroxides (As, Co and Mn) were concentrated in the E horizon. Elements associated with clay minerals (Cr, Rb, V and Zn) were elevated in soil samples from the illuvial horizon, while elements present in resistant minerals (Sr, Ti, Hf and Zr) had relatively uniform profile distributions. and partitioning are also discussed in the

REE were enriched in clay fractions compared to whole soil. Ce positive anomalies seen in normalized curves of REE for the E horizon were attributed to precipitation and accumulation of the element

Dauerhafte Unterstreichung von Textstellen:  
man markiert den interessanten Text mit der linken Maustaste und klickt den Unterstreichungs-Button an.

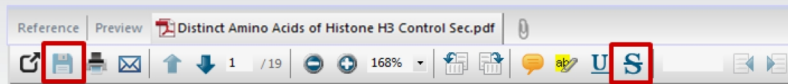
Speichern der Änderungen

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

EndNote bietet in der neuen Version die Möglichkeit, interessante Textstellen zu unterstreichen. Man klickt auf den Anfang der interessanten Textstelle und zieht die Maus bei gedrückter linker Maustaste bis an das Ende dieser Stelle. Danach klickt man auf den Unterstreichungs-Button und der Text ist nach dem Speichern dauerhaft blau unterstrichen.

Möchte man später diese Unterstreichung löschen, geht man auf diese Textstelle, klickt sie mit der linken Maustaste an, aktiviert durch Klicken der rechten Maustaste das verfügbare Kontextmenü und wählt daraus den Befehl <Delete Annotation> und die Unterstreichung ist verschwunden.

### 3.6 Meine Verweise – PDF – Durchstreichen



**Dauerhaftes Durchstreichen von Textstellen:**  
man markiert den interessanten Text mit der linken Maustaste und klickt den Durchstreich-Button an.



**Speichern der Änderungen**

pAXB4A) was constructed by a sexual cross of appropriate parental strains using standard genetic techniques (Pontecorvo et al. 1953). Vectors and plasmids were propagated in *Escherichia coli* DH5R (BRL, USA). Both the genomic  $\lambda$  library constructed from genomic DNA of *A. fumigatus* strain NIH stock #5233 and the cDNA library were obtained from Stratagene (USA). For titration and amplification of the genomic and cDNA  $\lambda$ -library *E. coli* strains XL1-Blue MRA (FD) (Stratagene, USA) and XL1-Blue MRF<sup>+</sup> (Stratagene, USA), respectively, were used. Oligonucleotides were synthesized by MWG Biotech (Germany) and are listed in Table 1.

**Media and cultivation of microorganisms.** *A. nidulans* and *A. fumigatus* strains were cultivated at 37 °C in YG (0.5% Yeast extract, 2% glucose), complete medium (Cove 1966), or *Aspergillus* minimal medium with 1% (w/v) glucose as the carbon source and 5 mM of sodium glutamate as the nitrogen source (Cove 1966). Solid media contained 1.5% Bacto-agar or, in the case of minimal agar plates, Difco-agar. If required, p-aminobenzoic acid (0.11 mM), uridine (5 mM) or uracil (5 mM) were added. *E. coli* strains were grown in LB medium supplemented, when required, with 40 µg per ml of ampicillin. Strains were cultivated at 37 °C.


**PCR amplification of a segment of the *A. fumigatus* *pyrG* gene.** The genomic DNA of *A. fumigatus* strain CEC-46464c prepared according to Bader and Bader (1986) was used as a template to amplify a segment of the *A. fumigatus* *pyrG* gene using the degenerate primers *pyrG*-Adm-1 and *pyrG*-Adm-2 (Table 1) and *pyrG*-Hem-1. The amplification protocol consisted of a denaturation step at 94 °C for 3 min followed by 35 cycles of the following steps: denaturation at 94 °C for 1 min; annealing at 64 °C for 1 min; extension at 72 °C for 3 min. A last elongation step was done at 72 °C for 5 min. This amplification protocol yielded a 446-bp product that was subcloned into the blunt site of pUC19 (BamHI) (Brenn et al. 1986) using the procedure described below.

**Cloning, sequencing and mutagenesis of the *A. fumigatus* *pyrG* gene.** General recombinant DNA techniques and Southern-blot analyses were essentially performed as described by Sambrook et al. (1989).

**Cloning of the *pyrG1* mutation in *A. fumigatus* strain CEA17 (d'Enfert 1993).** The *pyrG1* mutation in *A. fumigatus* strain CEA17 (d'Enfert 1993) was prepared according to Girardin et al. (1993) and subjected to PCR using a proof-reading polymerase (PFU; Stratagene, USA) and primers *pyrG5* and *pyrG3* (Table 1). In order to avoid the detection of mutations that may have occurred during amplification of the genomic *pyrG1* allele, and that would be "stabilized" upon sub-cloning, the 1905-bp PCR product was directly sequenced on both strands using a set of appropriate primers.

EndNote bietet die Möglichkeit, Textstellen durchzustreichen. Man klickt auf den Anfang dieser Textstelle und zieht die Maus bei gedrückter linker Maustaste bis an das Ende der Textstelle. Danach klickt man auf den Durchstreich-Button und der Text ist nach dem Speichern dauerhaft rot durchgestrichen.

Möchte man später diese Streichung löschen, geht man auf diese Textstelle, klickt sie mit der linken Maustaste an, aktiviert durch Klicken der rechten Maustaste das verfügbare Kontextmenü und wählt daraus den Befehl <Delete Annotation> und die Streichung ist verschwunden.

**3.6 Meine Verweise – PDF – Durchsuchen des PDF-Textes** 

Reference Preview **Distinct Amino Acids of Histone H3 Control Sec.pdf**

1 / 19 168%

**Eintragen des Suchbegriffs**

**Bewegen im Text**

**ECM**

**Extrinsic extracellular DNA leads to biofilm formation and colocalizes with matrix polysaccharides in the human pathogenic fungus *Aspergillus fumigatus***

**Iordana Shopova<sup>1,2</sup>, Sandra Bruns<sup>1,2</sup>, Andreas Thywissen<sup>1,2</sup>, Olaf Kniemeyer<sup>1,2,3</sup>, Axel A. Brakhage<sup>1,2\*</sup> and Falk Hillmann<sup>1,2\*</sup>**

<sup>1</sup> Department of Molecular and Applied Microbiology, Leibniz Institute for Natural Product Research and Infection Biology – Hans Knöll Institute, Jena, Germany  
<sup>2</sup> Department of Microbiology and Molecular Biology, Institute of Microbiology, Friedrich Schiller University, Jena, Germany  
<sup>3</sup> Integrated Research and Treatment Center, Center for Sepsis Control and Care, Jena University Hospital, Jena, Germany

**\*Correspondence:**  
 Axel A. Brakhage and Falk Hillmann,  
 Department of Molecular and Applied Microbiology, Leibniz Institute for Natural Product Research and Infection Biology – Hans Knöll Institute,  
 Beutenbergstrasse 11a, 07845 Jena, Germany.  
 e-mail: axel.brakhage@hki-jena.de;  
 falk.hillmann@hki-jena.de

The environmentally acquired fungal pathogen *Aspergillus fumigatus* causes a variety of severe diseases. Furthermore, it is often found colonizing the respiratory tract of patients suffering from cystic fibrosis. Conidia of this filamentous fungus adhere to substrate surfaces and germinate to form biofilms comprised of dense hyphal networks embedded in an adhesive extracellular matrix (ECM) built predominantly of polysaccharides. These fungal microconsortia are likely to be of clinical relevance, as they have also been observed during growth in the host and they confer drastically reduced susceptibility to antifungals. Little is known about environmental factors or signals contributing to the formation and structural organization of this polysaccharide matrix. Extracellular DNA (eDNA) is an abundant molecule in the mucus-rich surfaces in the lungs of cystic fibrosis patients. Here, we studied its influence on the biofilm establishment and progression of *A. fumigatus*. Using an *in vitro* biofilm model eDNA was identified as an efficient biofilm inducer promoting conidial surface adhesion and polysaccharide production. Confocal laser scanning microscopy revealed entirely different ECM architectures depending on the substrates used for biofilm induction. In the presence of serum, adhesive polysaccharides were mainly localized to the hyphal tips appearing as cohesive threads or "halo" areas agglutinating the hyphae. Exogenous DNA altered the structural organization of the biofilm specifically by colocalizing to a grid-like bottom layer of ECM. These results indicate that biofilm formation in *A. fumigatus* is shaped by certain substrates and in response to host

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Neu ist ebenfalls, dass man in den PDF-Texten Begriffe oder Textpassagen suchen kann. Mit den Pfeiltasten sucht man den eingetragenen Begriff vorwärts bzw. rückwärts im Text. So findet man sehr schnell die relevanten Stellen. Diese Stellen kann man markieren, mit Kommentaren versehen, durch- oder unterstreichen.

### 3.7 Suche in eigenen Verweisen (1)



Suche mit dem Suchformular in den eigenen Verweisen

Author	Year	Title	Rating
Wartenberg, Dirk;...	2011	Secretome analysis of <i>Aspergillus fumigatus</i> reve...	★★★★
Wang, Lawrence K.	2010	Environmental biotechnology	★★★★
Hupfer, C.; Maye...	1999	The effect of ensiling on PCR-based defection ...	★★★★

Wenn man tief in einer Forschungsarbeit steckt, ist es nicht schwer, mehrere hundert Nachweise anzusammeln. Um den Überblick zu behalten und die richtigen Nachweise verwenden zu können, ist es möglich, nach diesen Nachweisen zu suchen.

Dazu ruft man die Gruppe auf, in der man die Nachweise abgelegt hat, falls man das nicht mehr weiß, sucht man in allen Nachweisen <All References>. Dazu muss zusätzlich <Search Whole Library> eingestellt sein.

### 3.7 Suche in eigenen Verweisen (2)

The screenshot shows the ThULB search interface with several annotations in red boxes:

- Suchstrategien können abgespeichert und wieder abgerufen werden.** (Search strategies can be saved and retrieved again.) - Points to the 'Save Search' and 'Load Search' options in the 'Options' menu.
- Mehrere Suchschritte können mit Boole'schen Operatoren verknüpft werden.** (Multiple search steps can be linked with Boolean operators.) - Points to the 'And', 'Or', and 'Not' operators in the search criteria.
- In allen Feldern ist die Suche möglich.** (Searching is possible in all fields.) - Points to the list of search fields on the left, including Author, Year, Title, etc.
- Bestimmte oder unbestimmte Suche ist möglich.** (Specific or unspecific searching is possible.) - Points to the 'Contains' operator in the search criteria.
- Es können weitere Suchzeilen angefügt oder gelöscht werden.** (Additional search lines can be added or deleted.) - Points to the '+' and '-' buttons in the search criteria.

The interface includes a 'Search' button, an 'Options' menu, a 'Search within Library' dropdown, and checkboxes for 'Match Case' and 'Match Words'. The search criteria are currently set to 'Author' and 'Contains'.



### 3.7 Suche in eigenen Verweisen (3)

Die Texte der PDFs und die eigenen Notizen sind ebenfalls durchsuchbar.

Search Whole Library ☐ Match Case ☐ Match Words

Contains

PDF	Rating	ISBN/ISSN	Custom 8
Any Field	Secondary Author	Original Publication	Accession Number
Any Field + PDF with Notes	Place Published	Reprint Edition	Call Number
PDF	Publisher	Reviewed Item	URL
PDF Notes	Volume	Custom 1	Author Address
Author	Number of Volumes	Custom 2	Caption
First Author	Number	Custom 3	DOI
Year	Pages	Custom 4	File Attachments
Title	Section	Custom 5	Translated Author
Journal/Secondary Title	Tertiary Author	Custom 6	Translated Title
Label	Tertiary Title	Custom 7	Name of Database
Keywords	Edition	Custom 8	Database Provider
Abstract	Date	Accession Number	Research Notes
Notes	Type of Work	Call Number	Language
Record Number	Subsidiary Author	URL	Access Date
Reference Type	Alternate Journal/Title	Author Address	Added to Library
	Short Title	Caption	Last Updated

In allen Feldern ist die Suche möglich.

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Die Suche in den eigenen Verweisen ist sehr umfangreich möglich. Es können nicht nur alle verfügbaren Felder abgesucht werden, sondern inzwischen sogar die PDF-Texte und die eigenen Notizen. Wenn man nicht mehr genau weiß, in welchem Feld sich die gesuchte Information befindet, setzt man <Any Field> ein. So werden alle Felder abgesucht.



#### 4. Tipps und Tricks



- Wegen Synchronisierung zwischen Computer, Tablett und Internet nur **eine** Bibliothek (\*.enl) benutzen!
- Von Zeit zu Zeit eine Sicherheitskopie der Bibliothek anlegen (\*.enl)
- Niemals in den Dateien, die von EndNote angelegt werden, etwas löschen!
- Die Recherchen sollte man direkt in den entsprechenden Datenbanken durchführen und die Nachweise danach in EndNote einspeisen!
- Vermeiden der manuellen Aufnahme von Literaturziten!

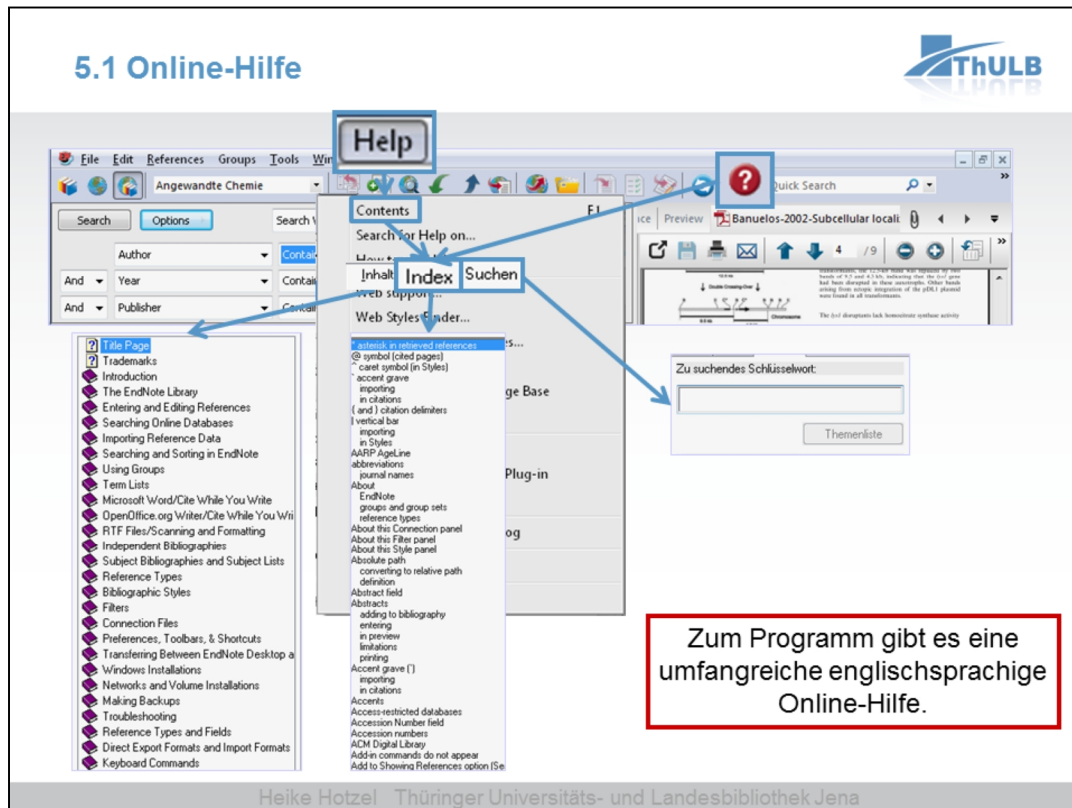
## 5. Tutorials und Handbücher



- Online-Hilfe zu EndNote
- Trainingsvideos auf der Firmenseite
- Online User Manual auf der Firmenseite
- Live Training auf der Firmenseite (Webinar)
- Adeptscience (Vertreiber in Deutschland)



Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena



Die Online-Hilfe ist dreigeteilt. Man kann sich über das Inhaltsverzeichnis orientieren: Es ist möglich, sich im Index Themenkomplexe darlegen zu lassen, über <Suchen> ein Stichwort einzugeben oder sich dieses Stichwort in der Textumgebung anzeigen zu lassen.

## 5.2 Trainingsvideos auf der Firmenseite



**Training videos**

Watch and learn, from bite-size tips to full courses.

Whats New in EndNote X7

**ENDNOTE X7**  
Collect. Collaborate. Create. From anywhere.

What's New in EndNote X7

THOMSON REUTERS

0:00 / 6:04

YouTube

What's New in EndNote X7

EndNote X7 Overview

How To Use EndNote in 7 Minutes (Windows)

How To Use EndNote in 6 Minutes (Macintosh)

Online Search in Online Search Mode

100+ EndNote training videos on YouTube > Can't access YouTube? Download EndNote training videos

<http://endnote.com/training>

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Auf den EndNote-Seiten von Thomson findet man aktuelle Tutorials in englischer Sprache.

### 5.3 Online User Manual auf der Firmenseite



**ENDNOTE®**

Site Search  
LOG IN TO ENDNOTE

ENDNOTE | DOWNLOADS | **TRAINING** | SUPPORT | ABOUT | CONTACT US | BUY NOW

## ONLINE USER GUIDE

**ENDNOTE X7**

TABLE OF CONTENTS	DOWNLOAD		VIEW	
WINDOWS and MAC GUIDES				
<b>Complete EndNote User Guide –</b> (This file is larger than the others and may take some time to download or display)	Windows	Mac	Windows	Mac
			<a href="#">VIEW</a>	<a href="#">VIEW</a>
<b>Chapter 1: Welcome to EndNote X7</b>			<a href="#">VIEW</a>	
<b>Chapter 2: Working in an EndNote Library</b>			<a href="#">VIEW</a>	
<b>Chapter 3: Setting EndNote Preferences</b>			<a href="#">VIEW</a>	
<b>Chapter 4: Entering a Reference</b>			<a href="#">VIEW</a>	
<b>Chapter 5: Searching an EndNote Library</b>			<a href="#">VIEW</a>	
<b>Chapter 6: Searching an Online Database</b>			<a href="#">VIEW</a>	
<b>Chapter 7: Importing Reference Data into EndNote</b>			<a href="#">VIEW</a>	

<http://endnote.com/if/online-user-manual/x7>

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Auf den EndNote-Seiten von Thomson findet man aktuelle Tutorials in englischer Sprache.

## 5.4 Live Training auf der Firmenseite



### Training calendar

Subscribe to updates about new training sessions >

« Prev **Monday, June 1, 2015** Next »

S	M	T	W	T	F	S
31	1 Endnote Fast Start for Windows 10:00 a.m. San Francisco / 1:00 p.m. New York / 7:00 p.m. Geneva Register	2 Endnote Fast Start for Macintosh 10:00 a.m. San Francisco / 3:00 p.m. New York / 9:00 p.m. Geneva Register	3 Endnote Styles Workshop 10:00 a.m. San Francisco / 1:00 p.m. New York / 7:00 p.m. Geneva Register	4	5	6
7	8 Endnote Combined Desktop and Online for Macintosh 10:00 a.m. San Francisco / 1:00 p.m. New York / 7:00 p.m. Geneva Register	9 Endnote Combined Desktop and Online for Windows 10:00 a.m. San Francisco / 1:00 p.m. New York / 7:00 p.m. Geneva Register	10	11	12	13
14	15 Endnote Combined Desktop and Online for Windows 3:00 p.m. San Francisco / 6:30 p.m. New York Register	16 Endnote Fast Start for Windows 7:00 a.m. San Francisco / 10:00 a.m. New York / 4:00 p.m. Geneva Register	17 Endnote Fast Start for Macintosh Jun 18, 7:00 a.m. San Francisco / 10:00 a.m. New York / 4:00 p.m. Geneva Register	18 Endnote Styles Workshop 8:00 a.m. Sydney Register	19	20

<http://http://endnote.com/training#calendar>

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Die Live-Trainings erfolgen über WebEx. Bei den Kursen muss man die Zeitverschiebung zur Ortszeit beachten, da die Trainings in den USA stattfinden.

## 5.5 Alfasoft



Alfasoft Trading as Adept Scientific

SOFTWARE, SOLUTIONS, SERVICES FOR SCIENCE & TECHNOLOGY

Home > Produkte > Literaturverwaltung > EndNote

Details

- > EndNote Home
- > Neu in EndNote
- > Rückblick EndNote Versionen 9 bis X6
- > EndNote Webinare
- > Online-Recherche
- > Erstellung von Bibliografien
- > Literaturverwaltung
- > Library Sharing
- > Alle Lizenzarten auf einen Blick
- > Systemvoraussetzungen
- > Vergleich zu Reference Manager

Services und Support

- > EndNote Patches and Updates
- > EndNote Knowledge Base

EndNote X7 – Von der Recherche zur Publikation

Neu in EndNote X7.3 und in EndNote X7.2

EndNote ist weltweit der Marktführer unter den Literaturmanagement-Programmen und in Wissenschaft, Forschung, Lehre und Entwicklung gleichermaßen geschätzt.

Das kann EndNote:

Finden

Suchen Sie mit EndNote in Datenbanken  
Tausende von Online-Datenbanken und Bibliothekskatalogen stehen Ihnen dafür in EndNote zur Verfügung.

Automatische Volltext-Suche  
EndNote sucht automatisch nach verfügbaren Volltexten und fügt diese direkt an die entsprechende Referenz in Ihrer EndNote Datenbank.

Organisieren

Hier geht es weiter

- Sie möchten kaufen?  
EndNote hier online kaufen
- Download  
EndNote Demoversionen  
EndNote Broschüren
- Schulungen  
EndNote Schulungen
- Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns

Sie möchten kaufen?

EndNote für Windows/Macintosh

<http://www.adeptscience.de/bibliographie/endnote/index.html>

Heike Hotzel Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek Jena

Auf den Seiten von Alfasoft findet man ebenfalls verschiedene Hilfsangebote in deutscher Sprache.